

Spodaj podpisane pogodbeni stranke v Kopru, dne 18.9.2015, sklepajo sledečo:

**POGODBO O USTANOVITVI LOKALNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA ZA OBMOČJE OBČIN ANKARAN, IZOLA, KOPER IN PIRAN**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (uvodne ugotovitve)

- 1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:
- da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem spodbujanja socialnega vključevanja, boja proti revščini in diskriminaciji, zmanjševanja regionalnih razvojnih razlik in gospodarskega razvoja lokalnega območja
 - da je njihov cilj tudi prispevati k ustvarjanju novih delovnih mest, ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturni dediščini, kulturni krajini in njenim elementom
 - da s to pogodbo ustanavljajo Lokalno akcijsko skupino za območje občin Ankaran, Izola, Koper in Piran (skrajšano: LAS Istre, v nadaljevanju: LAS) v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov oz. javno-zasebnega partnerstva, kot ga opredeljuje Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS št. 41/15), ki bo izvajalo Strategijo lokalnega razvoja za območje občin Ankaran, Izola, Koper in Piran (skrajšano: SLR) za programsko obdobje 2014-2020.
 - da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba in
 - da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.
- 1.2. Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

2. (ime, poslovni naslov, TRR in logotip LAS)

- 2.1. LAS posluje z imenom: LAS Istre (okrajšava za: Lokalna akcijska skupina za območje občin Ankaran, Izola, Koper in Piran)
- 2.2. Ime LAS v angleškem jeziku je: LAG Istra (okrajšava za: Local action group for the municipalities of Ankaran, Izola, Koper and Piran)
- 2.3. Ime LAS v italijanskem jeziku je: GAL Istria (okrajšava za: Gruppo di azione locale per i comuni di Ancarano, Capodistria, Isola e Pirano)
- 2.4. Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo
- 2.5. TRR LAS je TRR pri vodilnem partnerju, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.
- 2.6. Kot logotip LAS se uporablja isti logotip, ki se ga je za LAS Istre uporabljalo v prejšnjem programskem obdobju.

II. ČLANSTVO V LAS

3. (pogoji za članstvo)

- 3.1. Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi s podpisom pristopne izjave in s tem postanejo družbeniki LAS kot družbe.
- 3.2. K tej pogodbi lahko pristopi tudi naknadno:
 - polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS
 - pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS
 - pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS ali
 - pravna osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki deluje na območju LAS.

4. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)

- 4.1. V LAS se včlani kdor na ustanovni skupščini podpiše to pogodbo in izpolnjuje pogoje iz točke 3.2. te pogodbe. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo s kateri izjavi, da pristopa k tej pogodbi, in da v celoti sprejema vse pravice, obveznosti in dolžnosti, ki jih določa ta pogodba ter predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 3.2. te pogodbe.
- 4.2. Stranke te pogodbe se strinjajo, da oseba, ki izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, lahko brez spremembe te pogodbe postane član LAS in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LAS kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LAS.

5. (pravice in obveznosti članov LAS)

- 5.1. Člani LAS so enakopravni.
- 5.2. Člani LAS imajo naslednje pravice:
 - voliti in biti voljeni v organe LAS
 - glasovati na Skupščini
 - predlagati zadeve v obravnavo organom LAS
 - dati pobudo ali vprašanje v zvezi z delom LAS
 - sodelovati pri pripravi in izvajanju Strategije lokalnega razvoja
 - uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS in prijavljati projekte na javne razpise LAS
 - biti seznanjeni z informacijami o delu LAS.
- 5.3. Člani LAS imajo naslednje obveznosti:
 - spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS
 - po uradni potrditvi s strani pristojnega ministrstva, LAS poravnati letno članarino v višini, ki znaša: 25 EUR
 - sporočiti e-naslov na katerega jim LAS lahko pošilja obvestila in vabila v zvezi z LAS
 - obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov
 - odgovarjati za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko so postali člani LAS
 - posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog
 - vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS ali njenih članov
 - varovati ugled LAS.

6. (prenehanje članstva)

- 6.1. Članstvo v LAS preneha:
 - z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS
 - s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 3.2
 - z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih

aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda

- s smrtjo ali prenehanjem člana.
- 6.2. Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko vodilni partner prejme njegovo izjavo o izstopu.
- 6.3. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.
- 6.4. Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času ko je bila član LAS.
- 6.5. S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

III. ORGANI LAS

7. (organi LAS)

- 7.1. Organi LAS so:
 - Skupščina
 - Upravni odbor
 - Predsednik in Podpredsednik
 - Nadzorni odbor in
 - Ocenjevalna komisija.
- 7.2. Kolektivni organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. V kolikor na seji kolektivnega organa ni prisotna večina članov organa, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih je organ sklepčen. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas. Razen v kolikor s to Pogodbo ni drugače določeno.
- 7.3. Član kolektivnega organa LAS ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v tem organu, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.
- 7.4. Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.
- 7.5. Člana, ki je pravna oseba, na sejah organov LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba. Pooblastilo se posreduje vodilnemu partnerju.
- 7.6. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora in Nadzornega odbora je za štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovno izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.

8.(Skupščina)

- 8.1. Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani.
- 8.2. Skupščino skliče Upravni odbor glede na potrebe LAS, vsaj enkrat letno. Upravni odbor lahko Skupščino skliče tudi na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic. Če Upravni odbor na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 8.3. Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti pisno sporočili LAS na izjavi o nameri za vključitev v LAS oziroma na pristopni izjavi

- za vključitev v LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Gradivo se lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 8.4. Ne glede na točko 8.3. se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 8.5. Skupščino vodi Predsednik.
- 8.6. Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih je Skupščina sklepčna in lahko odloča, če je prisotnih najmanj 15 % članov.
- 8.7. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:
- Obravnava in sprejema letni program aktivnosti LAS
 - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
 - izmed članov LAS izvoli člane Upravnega odbora, nato izmed članov Upravnega odbora izvoli Predsednika in Podpredsednika in izmed članov Skupščine člane Nadzornega odbora.
 - razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS
 - razreši člana Upravnega odbora, če se ta neupravičeno ne udeleži dveh zaporednih sej,
 - izbere enega partnerja izmed članov LAS kot vodilnega partnerja oz. upravljavca LAS, ob upoštevanju njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LAS ter izkušnje z vodenjem javno-zasebnega partnerstva in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LAS.

9.(Upravni odbor)

- 9.1. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavlja enajst članov, od katerih:
- štiri predstavniki javnega sektorja
 - sedem predstavnikov gospodarskega, zasebnega in nevladnega sektorja
- 9.2. Med predstavniki javnega sektorja je po en predstavnik vsake občine, ki je član LAS.
- 9.3. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor tudi na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 9.4. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.
- 9.5. Ne glede na točko 9.4. se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 9.6. Upravni odbor vodi Predsednik.
- 9.7. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:
- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS
 - daje Predsedniku navodila za delovanje
 - sklicuje Skupščino
 - se glede svojih odločitev posvetuje z zainteresiranimi člani LAS

- sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja (skrajšano: SLR), ki mu ga predloži vodilni partner in SLR da v potrditev Skupščini
 - sprejme letni program aktivnosti LAS, ki ga pripravi vodilni partner in ga posreduje v sprejem Skupščini
 - sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja
 - sprejema sklepe o objavi javnih pozivov LAS za projekte, vključno z nepristranskimi merili za izbor projektov
 - na predlog vodilnega partnerja imenuje člane Ocenjevalne komisije, ki pregleduje in ocenjuje projektne predloge oddane na javne pozive LAS in o projektih pripravlja poročilo
 - na podlagi poročila Ocenjevalne komisije odloči ali se bo posamezen projekt potrdil
 - predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS
 - sklene pogodbo z vodilnim partnerjem LAS
 - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi
 - odloča o izključitvi člana iz LAS
 - vsaj enkrat letno poroča Skupščini.
- 9.8. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

10. (Predsednik)

- 10.1. Predsednik LAS je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.
- 10.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:
- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS
 - podpisuje dokumente in listine v imenu LAS
 - sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS
 - skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora
 - vodi seje Skupščine LAS
 - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina
 - opravlja stike z javnostjo.
- 10.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.
- 10.4. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

11. (Podpredsednik)

- 11.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.
- 11.2. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

12. (Nadzorni odbor)

- 12.1. Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo trije člani izmed članov LAS.
- 12.2. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora ali Ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju ali druga oseba, če bi prišlo do navzkrižja interesov.
- 12.3. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor tudi na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani

- Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 12.4. Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 12.5. Nadzorni odbor vodi predsednik Nadzornega odbora.
- 12.6. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:
- izmed svojih članov izvoli predsednika Nadzornega odbora
 - nadzira finančno in materialno poslovanje LAS
 - nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnih odborov
 - nadzira delo vodilnega partnerja
 - nadzira gospodarnost poslovanja LAS
 - na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja
 - o svojem delu poroča Skupščini vsaj enkrat letno
 - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi
- 12.7. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora brez pravice glasovanja.
- 12.8. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.
- 12.9. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

13. (Ocenjevalna komisija)

- 13.1. Ocenjevalna komisija pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo in o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.
- 13.2. Ocenjevalna komisija ima pet članov, ki jih imenuje Upravni odbor na predlog vodilnega partnerja, izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora ali Nadzornega odbora ali prijavitelj oz. partner v projektu, ki ga ocenjuje.
- 13.3. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.
- 13.4. Član ocenjevalne komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni pozive, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.
- 13.5. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.
- 13.6. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

14. (izdelava zapisnikov)

- 14.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora se izdelajo zapisniki, za kar je odgovoren predsedujoči organu.
- 14.2. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe.
- 14.3. Zapisnik se po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.
- 14.4. Zapisniki vseh organov so javno objavljeni na spletni strani najkasneje v roku 7 dni po potrditvi zapisnikov.

IV. VODILNI PARTNER

15. (Opredelitev vodilnega partnerja)

15.1. Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:

- organizira delovanje LAS in skrbi za dokumentacijo LAS
- hrani dokumentacijo LAS za potrebe kontrolnih postopkov s strani drugih pristojnih organov
- nudi organom LAS prostorsko, administrativno in tehnično podporo, ki jo potrebujejo za svoje delovanje
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja ter predloži predlog SLR Upravnemu odboru v sprejem
- izvaja informiranje javnosti v zvezi z LAS
- svetuje potencialnim prijaviteljem projektov v zvezi s prijavi na javne pozive LAS
- svetuje nosilcem projektov LAS v zvezi z izvajanjem projektov
- izvaja prvostopenjsko kontrolo projektnih poročil in zahtevkov o projektih LAS
- sodeluje v postopkih drugostopenjske kontrole projektnih poročil in zahtevkov o projektih LAS, ko je k temu pozvan s strani pristojnega organa
- upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS, ga da v potrditev Upravnemu odboru in ga objavi na spletni strani
- skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov LAS
- predloži izbrane projekte v končno potrditev ustreznemu skladu
- posreduje vloge in zahteve za izplačila
- opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem
- sodeluje pri kontrolnih postopkih v zvezi s projekti LAS, ki jih izvajajo drugi pristojni organi
- je na voljo za vse kontrolne postopke v zvezi z delovanjem LAS, ki jih izvajajo drugi pristojni organi
- nadzoruje izvajanje Strategije lokalnega razvoja
- pripravi letni program aktivnosti LAS in ga posreduje Upravnemu odboru v sprejem
- zagotavlja ločen transakcijski račun za LAS in ga upravlja
- zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo javni pozivi LAS, javne pozive objavlja tudi na svoji spletni strani
- zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS
- izvaja nakazila prejetih sredstev za projekte LAS, na transakcijski račun nosilca projekta
- zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev
- opravlja stike z javnostjo za LAS
- opravlja naloge, ki se določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem
- vsaj enkrat letno poroča Skupščini o svojem delovanju ter javno objavi finančno in vsebinsko poročilo o delovanju LAS na spletni strani
- izvaja animacijo povezano s CLLD/LAS na terenu.

15.2. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravo sposoben voditi LAS in imeti izkušnje z vodenjem javno-zasebnega partnerstva.

15.3. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov.

- 15.4. Vodilni partner sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.
- 15.5. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.
- 15.6. LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.

16. (Izbor vodilnega partnerja)

- 16.1. Vodilnega partnerja izmed članov LAS na ustanovni seji izbere Skupščina, upoštevajoč njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LAS in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LAS.

V. JAVNOST DELA

17. (Javnost dela LAS)

- 17.1. Delo LAS je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.
- 17.2. Javnost LAS se dosega z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS.
- 17.3. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner.

VI. FINANCIRANJE LAS

18. (Financiranje LAS)

- 18.1. LAS pridobiva sredstva za svoje delo:
- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj, Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo oz. drugih evropskih sredstev,
 - iz državnega in lokalnih proračuna,
 - s prispevki članov in drugih partnerjev
 - s prispevki donatorjev in sponzorjev in
 - iz drugih virov v skladu z zakonom.

VII. KONČNE DOLOČBE

19. (Sprememba pogodbe)

- 19.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči 2/3 članov LAS s sklepom, sprejetim na Skupščini.

20. (Trajanje pogodbe)

- 20.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.
- 20.2. LAS preneha, če tako odloči 2/3 članov LAS s sklepom, sprejetim na Skupščini.

21. (Reševanje sporov)

- 21.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

22. (Izvodi pogodbe)

- 22.1. Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, na katerem so izvirniki podpisov vseh strank te pogodbe. Vsaka stranka te pogodbe dobi elektronsko kopijo podpisane pogodbe na e-naslov, ki je bil sporočen LAS in lahko v izvirnik kadarkoli vpogleda. Izvirnik se hrani pri vodilnem partnerju.

23. (Veljavnost pogodbe)

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo člani na ustanovni Skupščini.

VIII. PREHODNA DOLOČBA

24. (Sklic prve Skupščine in prvega Nadzornega odbora)

- 24.1. Sklic in organizacijo prve Skupščine izvede Regionalna razvojna agencija Južne Primorske
- 24.2. Ne glede na točko 12.3, prvo sejo Nadzornega odbora skliče najstarejši član Nadzornega odbora in jo vodi do izvolitve predsednika Nadzornega odbora.

**Podpisniki Pogodbe o ustanovitvi lokalno zasebnega partnerstva
Lokalna akcijska skupina za območje občin Ankaran, Izola, Koper in Piran**

Koper, 18. 9. 2015

Associazione degli appartenenti alla comunita' nazionale italiana, unione italiana/ Društvo pripadnikov italijanske narodne skupnosti, italijanska unija Župančičeva 39 6000 Koper Odgovorna oseba: Maurizio Tremul	
AUTENTICA, d.o.o. Ulica Danila Zelena 1 6000 Koper Direktor: Matjaž Primc	
BALADUR Brezovica 1b 6272 Gračišče Odgovorna oseba: Miro Kocjančič	
BONASSA Pugliese Cristian s.p. Bogomira Magajne 7 6310 Izola	
Centa B. Boža Dekani 83 6000 Koper	
Center za pospeševanje podjetništva Piran Liminjanska 96 6320 Portorož Direktor: Alberto Manzin	
D.I. F.F. d.o.o. Šolska 10 6000 Koper Direktor: Tomaž Bertok	
Danjel Kozlovič s.p. Truške 1b, 6373 Marezige	

Društvo VINOL – Društvo vinogradnikov in pridelovalcev oljčnega olja Bertokov, Pobegov, Čezarjev in Sv. Antona Sveti Anton 1 6276 Pobegi Odgovorna oseba: Damijan Jogan	
DRUŠTVO VODNIH ŠPORTOV NAUTICA.SI Associazione sport acquatici NAUTICA.SI Obala 125 6320 Portorož Odgovorna oseba: Bojana Ljubec	
Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije (DOPPS) Tržaška cesta 2 1001 Ljubljana Predsednik: doc. dr. Damijan Denac	
Društvo za trajnostni razvoj Istre Belokriška 66 6320 Portorož Odgovorna oseba: Valter Pikel	
Društvo Zdrav Podjetnik Kampel 23d, 6000 Koper Predsednica: Irena Bartolič	
Eko-Humanitatis <i>Zavod za multidisciplinarno raziskovanje in udejstvovanje na področju trajnostnih rešitev, ekologije in humanističnih ved</i> Cesta Zore Perello-Godina 3 6000 Koper Odgovorna oseba: Bojan Žižek	
Ekokmetija Forte Sv. Peter 115 6333 Sečovlje Odgovorna oseba: Janez Forte	

FONDA d.o.o. Liminjanska 17, 6320 Portorož Direktorica: Irena Fonda	
Fonda.si d.o.o. Fonda.si s.r.l. Liminjanska 117 6320 Portorož Direktorica: Irena Fonda	
Gastro project d.o.o. Ulica Sergeja Mašera 5 6000 Koper Direktorica: Suzana France	
Gimnazija, elektro in pomorska šola Piran Bolniška 11 6330 Piran Odgovorna oseba: Borut Butinar	
HALIAETUM Aleš Bolje s.p. Tomažičeva 15 6310 Izola	
INSPIRA KOMUNIKACIJE, Tanja Nastovski s.p. Ferrarska 8 6000 Koper	
INTERSO, Koper Klaričeva 7a, 6000 Koper Odgovorna oseba: Aleksander Batič	
Istra Terra, zavod za trajnostni razvoj in turizem Istre, Koper so.p. Ilirija 32 6276 Pobegi Odgovorna oseba: Urška Križman Vižintin	
ISTRANEO – klub ljubiteljev in poznavalcev vin in vinske kulture Šmarje 89 6274 Šmarje Odgovorna oseba: Andrej Medved	

Istrsko društvo Helio diakon Dekani 141 6271 Dekani Odgovorna oseba: Darjo Gregorič	
Javni zavod Krajinski park Strunjan Senčna pot 10 6320 Portorož Direktor: Mag. Marko Starman	
Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica Pri Hrastu 18 5000 Nova Gorica Odgovorna oseba: Branimir Radikon	
Kolesarsko društvo Raketa Cesta Zore Perello Godina 3 6000 Koper Predsednik: Goran Sambt	
Krajevna skupnost Črni Kal Črni Kal 70 6275 Črni Kal Odgovorna oseba: Janko Sever	
KULTURNO DRUŠTVO FRANCETA BEVKA ŠMARJE Šmarje 36 6274 Šmarje pri Kopru Odgovorna oseba: Filip Krtelj	
Kulturno, turistično, športno in izobraževalno društvo Gugo Loka 40 6275 Črni Kal Odgovorna oseba: Mojca Stergar	
KZ Agraria Koper, z.o.o. Ul. 15. Maja 17 6000 Koper Direktor: Robert Fakin	

LIBRIS d.o.o. Koper Prešernov trg 9 6000 Koper Direktor: Ingrid Celestina	
Malenič Goran Grinjan 5 6000 Koper	
MAR in CO d.o.o. Liminjanska 117 6320 Portorož Direktorica: Špela Marinko	
Marčela Ivanka Cunja Osp 14 6275 Črni Kal	
MEDITERANUM Piran Ulica Svobode 81 6330 Piran Odgovorna oseba: Slobodan Simić	
Mestna občina Koper Verdijeva ulica 10 6000 Koper Župan: Boris Popovič	
Miro Kocjančič Belvedur 2 6273 Gračišče	
Mitja Petrič s.p. Veluščkova 8, 6310 Izola	
NEGOTIUM – društvo za trajnostni razvoj Ulica borcev 32 6320 Portorož Odgovorna oseba: Gregor Mahnič	
Občina Ankaran Jadranska c. 66 6280 Ankaran Župan: Gregor Strmčnik	

Občina Izola Sončno nabrežje 8 6310 Izola Župan: Mag. Igor Kolenc	
Občina Piran Tartinijev trg 2, 6330 Piran Župan: Peter Bossman	
Območna obrtno-podjetniška zbornica Koper Staničev trg 1 6000 Koper Odgovorna oseba: Slavko Vižintin	
OLIUM, d.o.o. Obala 114 6320 Portorož Odgovorna oseba: Masimo Rojac	
Ondina Reja Krkavče 68 6274 Šmarje	
PANGEA Šmarje 89 6274 Šmarje Odgovorna oseba: Matjaž Primc	
Peter Kolbe Vanganel 57 6000 Koper	
PIKANTA, d.o.o. Ulica borcev 32 6320 Portorož Direktor: Gregor Mahnič	
Podeželska kmetijsko-turistična zadruga Bržanija z.o.o., so.p. Črni Kal 70 6275 Črni Kal Odgovorna oseba: Janko Sever	

Pozejdon d.o.o. Veluščkova 8 6310 Izola Direktor: Mitja Petrič	
Primorska gospodarska zbornica Ferrarska 2 6000 Koper Direktor: Tomaž Može	
Primorsko svetovalno središče, Koper Cesta Zore Perello-Godina 3 p.p. 753 Odgovorna oseba: Sebastjan Kokl, v.d. direktorja	
Prostovoljno gasilsko društvo Osp Osp 39 6275 Črni Kal Odgovorna oseba: Dejan Vivoda	
Prosub d.o.o. Zaprta ulica 3c 6310 Izola Direktor: Edi Germšek	
Razvojno društvo stena Dragonja Dragonja 60 6333 Sečovelje Odgovorna oseba: Mirjam Kastalic	
Razvojno društvo Špatola Osp Osp 81, 6275 Črni Kal Odgovorna oseba: Dejan Vivoda	
Regionalni razvojni center Koper Ulica 15. Maja 19 6000 Koper Direktor: Giuliano Nemarnik	
RENE' CHELLERI – RIBIČ Ul. Elvire Vatovec 3 6310 Izola	

Ribištvo Domenico Steffe s.p. Staničev trg 12 6000 Koper	
Robert Mislej Ul. IX Korpusa 28 6310 Izola	
Sandi Ček s.p. Dobrava 19a 6310 Izola	
Središče Rotunda Destardijev trg 11 6000 Koper Odgovorna oseba: Mag. Bojan Mevlja	
Terra Viva Sv. Peter Ekološke raziskave in izobraževanje Sv. Peter 115 6333 Sečovelje Odgovorna oseba: Janez Forte	
Tina Črnigoj Marc Puntarjeva 10 6000 Koper	
Trajnostni Park Istra Gažon 57 6274 Šmarje Odgovorna oseba: Saša Petejan	
Turistično društvo Gažon Gažon 88, 6274 Šmarje Odgovorna oseba: Elka Sabadin	
Turistično kulturno društvo Pomjan Pomjan 17 6274 Šmarje Odgovorna oseba: Zvezdana Viler	
Turistično združenje Portorož, g.i.z. Obala 16, 6320 Portorož Odgovorna oseba: Patricija Gržinič	

ZAVOD HABITATI Topolovec 29 6272 Gračišče Odgovorna oseba: Dorko Alič	
Zora Pintarič Levstikova 1 6000 Koper	
Kmetija Grižon Patricija Grižon Srgaši 20 6274 Šmarje	
Pirnat Patricija Krkavče 130a 6274 Šmarje	
Društvo Bržanija Movraž 83a 6272 Gračišče Predsednik: Valter Rihter	
Levante d.o.o. Partizanska ulica 23c 6000 Koper Direktorica: Tina Steffe'	
Plahuta Dean Marezige 22b, 6273 Marezige	
Domačija Munda Munda Vlado Liminjan 14 6320 Portorož	
Domačija Munda Munda Tatjana Liminjan 14 6320 Portorož	

Munda plus d.o.o. Liminjan 14 6320 Portorož	
Podmenik Dane Adam Montinjan 6 6273 Marezige	
Zaščitena označba porekla ekstra deviško oljčno olje Slovenske Istre Ulica 15. maja 17, 6000 Koper Predsednik: Igor Novak	
Kodrič Bojan s.p. Spodnje Škofije 215a 6281 Škofije	
Ribica d.o.o. Gregorčičeva ulica 10 6310 Izola Direktor: Boštjan Kodrič	
Rodin Silvano, ribič Krožna cesta 8 6000 Koper	
Fičur Massimo, ribič Trg padlih 6 6310 Izola	
Poslovno svetovanje Sapientis, Turk Stanka s.p. Sončna pot 4 6310 Izola	
Vinčar Vladimir, ribič Levstikova ulica 12 6330 Piran	
Društvo upokojencev KS Šmarje Šmarje 89 6274 Šmarje Predsednik: Dušan Pucer	

Marežgansko mladinsko društvo Marezige 24, 6273 Marezige Predsednik: Jure Drobnjak	
Hrvatini Kozlovič Mateja Truške 1a 6273 Marezige	
Prostovoljno gasilsko društvo Dol Dol 50 6275 Črni Kal Predsednik: Boris Kopriva	
Eko kmetija Zupaneti Štravs Janja Župančiči 14 6274 Šmarje	
Turistično društvo Šmarje Šmarje 89, 6274 Šmarje	
Sterle Janez Seča 104 6320 Portorož	
Radolovič Sandi s.p. Brkinska 22 6310 Izola	
Pugliese Maurizio s.p. Ulica OF 13 6310 Izola	
Jež Kristijan s.p., ribič Trg Brolo 8 6000 Koper	
Društvo Feniks P.E. Cesta na Markovec 2a 6000 Koper Odgovorna oseba: Milena Deviktory	

Janja Štravs Župančiči 14 6000 Koper	
---	--