



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,  
GOZDARSTVO IN PREHRANO**

DIREKTORAT ZA KMETIJSTVO

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



T: 01 478 91 17

F: 01 478 90 35

E: [gp.mkgp@gov.si](mailto:gp.mkgp@gov.si)

[www.mkgp.gov.si](http://www.mkgp.gov.si)

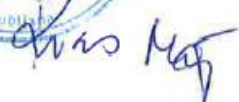
# NAVODILA ZA INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI O AKTIVNOSTIH, KI PREJEMAJO PODPORO IZ PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBDOBJE 2014–2020

Verzija 1.2

Pripravil: Matej Štepec 

Pregledali: Urška Keše   
Alina Cunk Perklic   
Tanja Gorišek   
Igor Ahačevič 



Odobrila: Tadeja Kvas Majer 

## KAZALO

|          |                                                                    |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>OZNAČEVANJE AKTIVNOSTI.....</b>                                 | <b>4</b>  |
| 1.1      | TRAJANJE OBVEZNOSTI OZNAČEVANJA VIRA SOFINANCIRANJA .....          | 4         |
| 1.2      | V KATERIH PRIMERIH SE OZNAČI VIR SOFINANCIRANJA? .....             | 5         |
| <b>2</b> | <b>KAKO SE OZNAČI VIR SOFINANCIRANJA? .....</b>                    | <b>7</b>  |
| 2.1      | POSLOVNA SPLETNA STRAN UPRAVIČENCA .....                           | 8         |
| 2.2      | PLAKAT .....                                                       | 10        |
| 2.3      | NALEPKA .....                                                      | 11        |
| 2.4      | OBRAZLOŽITVENA TABLA.....                                          | 12        |
| 2.5      | ZAČASNI PANO .....                                                 | 14        |
| 2.6      | INFORMACIJSKA IN KOMUNIKACIJSKA GRADIVA.....                       | 15        |
| 2.6.1    | Znamka »I feel Slovenia« .....                                     | 17        |
| <b>3</b> | <b>NAVODILA ZA OBLIKOVANJE IN OPREDELITEV BARV .....</b>           | <b>18</b> |
| 3.1      | PISAVA .....                                                       | 18        |
| 3.2      | SIMBOLI REPUBLIKE SLOVENIJE .....                                  | 18        |
| 3.3      | SIMBOL UNIJE.....                                                  | 20        |
| 3.4      | LOGOTIP PRP .....                                                  | 22        |
| 3.5      | LOGOTIP LEADER .....                                               | 23        |
| <b>4</b> | <b>PREDLOGI OZNAČEVANJA .....</b>                                  | <b>24</b> |
| 4.1      | PREDLOGE PLAKATOV IN OZNAČEVALNIH TABEL .....                      | 24        |
| 4.2      | PREDLOGE BESEDIL ZA OZNAČEVANJE NA POSLOVNIH SPLETNIH STRANEH..... | 24        |

## UVOD

Skladno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (v nadaljevanju: Uredba 808/2014), in Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2016/669 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 z dne 28. aprila 2016 je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: MKGP), kot organ upravljanja, odgovorno tudi za informiranje in obveščanje javnosti o podprtih dejavnostih za razvoj podeželja iz EKSRP, prav tako pa so določene tudi **odgovornosti upravičencev**. V zvezi s tem so pripravljena Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: navodila).

V navodilih so opredeljene odgovornosti upravičencev, kar vključuje tudi Organ upravljanja in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja kot upravičenca do sredstev tehnične pomoči Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: PRP 2014–2020), glede informiranja in obveščanja javnosti o dejavnostih, ki prejemajo podporo iz PRP 2014–2020 in tehnične značilnosti informiranja in obveščanja javnosti ter označevanje informacijskega in komunikacijskega gradiva.

Obveznosti označevanja vira sofinanciranja označijo upravičenci na dva načina – na poslovni spletni strani in v naravi. Podrobnejša navodila so opredeljena v nadaljevanju.

Priporočamo, da upravičenci hranijo vsa dokazila o izpolnjevanju obveznosti (plakate, table, fotografije, posnetke »screen print« spletnih strani ipd.) ter jih tudi že predložijo k zahtevku za izplačilo, kjer je to možno (npr. investicijski ukrepi, ukrepi 1 in 2 ...), pri čemer je za določene ukrepe ta obveznost že opredeljena v uredbah za izvajanje ukrepov PRP 2014–2020 oz. javnih razpisih.

Navodila pričnejo veljati z dnem objave na spletni strani Programa razvoja podeželja ([www.program-podezelja.si](http://www.program-podezelja.si)). Navodila so objavljena tudi na spletni strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP).

### Dodatne informacije:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano  
Dunajska 22  
1000 Ljubljana

spletna stran: [www.program-podezelja.si](http://www.program-podezelja.si)  
e-pošta: [mreza-podezelje.mkgp@gov.si](mailto:mreza-podezelje.mkgp@gov.si)  
telefon: 01 478 9136, 01 478 9393

# 1 OZNAČEVANJE AKTIVNOSTI

## 1. 1 TRAJANJE OBVEZNOSTI OZNAČEVANJA VIRA SOFINANCIRANJA

Upravičenci<sup>1</sup> do sredstev Programa razvoja podeželja 2014–2020 imajo obveznost označiti vir sofinanciranja aktivnosti od začetka izvajanja aktivnosti, kar je s temi navodili opredeljeno kot najkasneje **od prejema odločbe ali od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev dalje**. V primeru, da so upravičenci vključeni v enega izmed naslednjih ukrepov - ukrep 10 Kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ukrep 11 Ekološko kmetovanje, ukrep 13 Plačila območjem z naravnimi ali posebnimi omejitvami ali ukrep 14 Dobrobit živali, se obveznost označevanja začne najkasneje **z oddajo zbirne vloge**. V primeru, da so upravičenci vključeni v podukrep 8.4 Podpora za odpravo škode v gozdovih zaradi gozdnih požarov ter naravnih nesreč in katastrofičnih dogodkov, se obveznost označevanja začne najkasneje **z oddajo vloge na javni razpis**.

V primeru, da so upravičenci izbrani na podlagi javnih naročil (ukrep 1 in 2) izhajajo obveznosti glavnega izvajalca in podizvajalca glede označevanja iz pogodbenih vrednosti za posameznega partnerja. Obveznosti označevanja se tako nanašajo na višino dodeljenih sredstev za posameznega partnerja v projektu. V primeru, da se glavnemu izvajalcu ni dodelilo sredstev, kljub temu pa je glavni izvajalec tisti subjekt, ki je odgovoren za začetek in/ali za izvajanje aktivnosti, ima glavni izvajalec prav tako obveznost označiti vir sofinanciranja.

Obveznost označevanja traja **najmanj do zadnjega izplačila sredstev** za upravičeno aktivnost za vse primere, razen za naložbe<sup>2</sup> nad 50.000 € javnih sredstev, kjer upravičenci ohranijo obrazložitevno tablo oz. postavijo stalno tablo še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev PRP 2014–2020.

V navodilih se uporablja izraz aktivnost za operacije, kot jih določa 2. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah. Obe aktivnosti, tako tehnične pomoči kot mreže za podeželje se obravnavata kot dve aktivnosti oz. dva ukrepa. Označitev vira sofinanciranja se izvede enkratno, enotno, vendar ločeno za tehnično pomoč in za mrežo za podeželje.

---

<sup>1</sup> Upravičenec je v skladu z drugim členom Uredbe (EU) 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 opredeljen kot javni ali zasebni organ ter fizična oseba, odgovorna za začetek ali začetek in izvajanje operacij; in v okviru shem državne pomoči, kakor so opredeljene v točki 12 istega člena, pomeni organ, ki prejme pomoč; in v okviru finančnih instrumentov v skladu z naslovom IV drugega dela te uredbe, pomeni organ, ki izvaja finančni instrument ali sklad skladov, kot je ustrezno.

<sup>2</sup> Definicija naložbe se nahaja v poglavju 2.4.

## 1. 2 V KATERIH PRIMERIH SE OZNAČI VIR SOFINANCIRANJA?

Način označevanja se razlikuje glede na vrsto aktivnosti in višino skupne javne podpore<sup>3</sup>. Za pravilno označitev upravičenci uporabijo enega izmed načinov označevanja, ki so podrobneje opredeljene v 2. poglavju teh navodil.

Tabela 1: Način označevanja aktivnosti

| SOFINANCIRANA<br>AKTIVNOST                                                                                              | NAČIN OZNAČEVANJA                                                                                                                                                                            | POGLAVJE<br>NAVODIL            | UKREPI                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Aktivnost, ki je upravičena do javne podpore                                                                            | - objava na poslovni spletni strani upravičenca, če obstaja                                                                                                                                  | - 2.1                          | vsi ukrepi                        |
| Aktivnost, katere skupna višina javne podpore presega 10.000 EUR                                                        | - objava na poslovni spletni strani upravičenca, če obstaja,<br><br>in hkrati<br><br>- plakat <sup>4</sup> ali obrazložitvena tabla                                                          | - 2.1<br><br><br>- 2.2 ali 2.4 | Vsi ukrepi razen 10, 11, 13 in 14 |
| Aktivnost, ki privede do infrastrukture in gradbenih dejavnosti, katere skupna višina javne podpore presega 500.000 EUR | - objava na poslovni spletni strani, če obstaja<br><br>in hkrati<br><br>- začasni pano, ki se ga najpozneje 3 mesece po zaključku del zamenja z obrazložitveno tablo (stalna tabla ali pano) | - 2.1<br><br><br>- 2.5 in 2.4  | 4, 6, 7, 8.6, 16,                 |

<sup>3</sup> Skupna javna podpora se nanaša na sredstva PRP 2014–2020, kar pomeni sofinanciranje iz EKSRP in iz proračuna Republike Slovenije.

<sup>4</sup> Upravičenec ima na voljo označitev s plakatom ali obrazložitveno tablo. V primeru aktivnosti, ki privede do naložbe, katere višina skupne javne podpore presega 50.000 EUR, pa se aktivnost vedno označi z obrazložitveno tablo.

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Aktivnost, ki privede do naložbe v premično opremo <sup>5</sup> , katere skupna višina javne podpore presega 10.000 EUR | <ul style="list-style-type: none"> <li>- objava na poslovni spletni strani upravičenca, če obstaja</li> <li>in hkrati</li> <li>- plakat ali obrazložitvena tabla<sup>6</sup></li> <li>in hkrati</li> <li>- označitev z nalepko</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.1</li> <li>- 2.2 ali 2.4</li> <li>- 2.3</li> </ul> | 3, 4, 6, 7, 8.6, 9, 16, 19, 20 |
| Upravljanje in delovanje LAS (Podpora za tekoče stroške in animacijo – podukrep 19.4 LEADER)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- objava na poslovni spletni strani LAS in vodilnega partnerja LAS, če poslovna spletna stran vodilnega partnerja obstaja</li> <li>in hkrati</li> <li>- obrazložitvena tabla</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2. 1</li> <li>- 2. 4</li> </ul>                      | 19.4                           |
| Informacijska in komunikacijska gradiva                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- označitev informativnih in komunikacijskih gradiv</li> </ul>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2. 6</li> </ul>                                      | 1, 2, 3, 9, 16, 19, 20         |

<sup>5</sup> Pomeni nakup kmetijske, gozdarske, strojne ali druge opreme, ki se jo uporablja na več mestih oz. ni pritrjena.

<sup>6</sup> V primeru aktivnosti, ki privede do naložbe, katere višina skupne javne podpore presega 50.000 EUR, se aktivnost vedno označi z obrazložitveno tablo. Premično opremo se označi tudi z nalepko.

## 2 KAKO SE OZNAČI VIR SOFINANCIRANJA?

Vir sofinanciranja PRP 2014–2020 je **jasno in vidno naveden** na lokaciji sofinancirane aktivnosti ali na sedežu upravičenca. Kot sedež upravičenca se štejejo tudi gospodarska poslopja na tem naslovu. Logotipi, s katerimi se označuje vir sofinanciranja PRP 2014–2020 **so enakovredni po velikosti in kakovosti barv** morebitnim drugim navedenim logotipom. Simbol Evropske unije in simboli Republike Slovenije **so v skladu z grafičnimi standardi**, določenimi v poglavju 3. Navodila za oblikovanje in opredelitev barv.

V primeru, da ima upravičenec omejitve, zaradi česar ne more označiti vir sofinanciranja na lokaciji sofinancirane aktivnosti ali na sedežu (npr. živi v večstanovanjskem objektu in ima omejitve, da označi vir sofinanciranja na svojem naslovu na vidnem mestu), mu označitev s plakatom oz. tablo ni potrebna, mora pa hraniti razloge za omejitve. Urejanje gozdnih vlak in drugih aktivnosti v okviru podukrepa 8.4 se v naravi praviloma ne označuje, temveč priporočamo na sedežu upravičenca.

**Predlogi označitev so navedeni v poglavju 4. Predlogi označevanja.**

Pri **aktivnostih CLLD**<sup>7</sup> se upoštevajo naslednja navodila za označevanje:

- v kolikor je vir financiranja Evropski sklad za regionalni razvoj se upoštevajo Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko,
- pri financiranju iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in
- v primeru financiranja iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo pa Priročnik Organa za upravljanje za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v RS za obdobje 2014–2020 Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Aktivnosti, ki so sofinancirane v okviru pripravljalne podpore (podukrep 19.1), ni potrebno označevati.

---

<sup>7</sup> Označitev vira sofinanciranja iz posameznega sklada je lahko tudi na eni spletni podstrani in eni tabli, pri čemer je potrebno zadostiti pogoju, da je označitev v skladu z navodili posameznega sklada in da je za posamezni sklad namenjenih najmanj 25 % površine. V primeru označitve sedeža LAS-a, kadar LAS črpa sredstva iz EKSRP in ESRR, lahko LAS postavi eno tablo, vendar najmanj velikosti A3, na katerih se uporabijo zahtevani logotipi obeh skladov, za vsak sklad mora biti namenjeno najmanj 25 % površine. V primeru označitve sedeža LAS-a, kadar LAS črpa sredstva iz EKSRP, ESRR in ESPR, lahko LAS postavi eno tablo, vendar velikosti najmanj velikost najmanj 100 x 150 cm, na katerih se uporabijo zahtevani logotipi vseh treh skladov, za vsak sklad mora biti namenjeno najmanj 25 % površine.

## 2.1 POSLOVNA SPLETNA STRAN UPRAVIČENCA

V kolikor poslovna spletna stran upravičenca že obstaja ali se vzpostavi tekom izvedbe aktivnosti se na spletni strani označi vir sofinanciranja kadar:

- je razvidna povezava med namenom spletne strani ter podporo PRP 2014–2020 za upravičeno aktivnost in hkrati
- gre za poslovno spletno stran in hkrati
- je lastnik spletne strani upravičenec.

Na svoji poslovni spletni strani označijo vir sofinanciranja tudi upravičenci iz naslova ukrepa 19 LEADER, to pomeni tako lokalne akcijske skupine (v nadaljevanju: LAS), vodilni partner LAS kot tudi končni upravičenci, ki prejmejo podporo iz naslova tega ukrepa.

Informacije o aktivnosti in obvezni elementi spletne strani zavzemajo najmanj **25 % spletne strani** (25 % tiskane spletne strani), ki je namenjena informacijam o viru sofinanciranja izvajane oz. izvedene aktivnosti.

Vir sofinanciranja je naveden najmanj do zadnjega izplačila oz. do obstoja poslovne spletne strani, če se le-ta ukine prej kot je zadnje izplačilo.

Označitev je lahko na naslovni spletni strani ali na podstrani spletne strani, v tem primeru mora biti na naslovni spletni strani objavljena jasna povezava (npr. simboli za označevanje vira sofinanciranja – simboli PRP). Zgolj novica, prispevek ali npr. članek, ki je namenjen promociji dejavnosti upravičenca ne zadostuje za izpolnitev obveznosti označevanja, spletna stran oz. spletna podstran mora vsebovati vse obvezne elemente označevanja, kot so predstavljeni v nadaljevanju.

### **Poslovna spletna stran upravičenca vsebuje naslednje elemente označevanja:**

- opis aktivnosti<sup>8</sup>, iz katerega je razvidna povezava med namenom spletne strani in podporo, ki se namenja aktivnosti, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se poudari finančno podporo Evropske unije, in sorazmerno z višino finančne podpore:
  - za aktivnosti do 10.000 EUR dodeljene višine javne podpore se navede najmanj naziv, cilje<sup>9</sup> in pričakovane rezultate<sup>10</sup> aktivnosti (v primeru površinskih ukrepov in ukrepa Dobrobit živali navesti najkasneje ob oddaji zbirne vloge);
  - za aktivnosti od 10.000 do 500.000 EUR se navede najmanj naziv, povzetek<sup>11</sup>, cilje, glavne dejavnosti za doseganje ciljev<sup>12</sup> ter pričakovane rezultate aktivnosti (v primeru površinskih ukrepov in ukrepa Dobrobit živali navesti najkasneje ob prejemu odločbe o dodelitvi sredstev);

<sup>8</sup> V primerih, ko upravičenec ob začetku obveznosti označitve aktivnosti še ne ve, koliko sredstev bo prejel, mora upravičenec navesti opis aktivnosti najmanj z elementi navedenimi pod prvo alinejo tega odstavka. Kasneje, če se mu z odločbo dodeli sredstva nad 10.000,00 € oz. 500.000,00 € mora takoj po odločbi označitev dopolniti še z drugimi potrebnimi elementi glede na dejanska odobrena sredstva.

<sup>9</sup> Kaj upravičenec želi doseči s to aktivnostjo/projektom.

<sup>10</sup> Kaj bo output (rezultat) aktivnosti/projekta in kakšni bodo učinki/koristi za upravičenca.

<sup>11</sup> Kratek opis bistva projekta.

<sup>12</sup> Navede se glavne dejavnosti, ki se bodo izvajale v okviru aktivnosti.

- za aktivnosti nad 500.000 EUR se navede najmanj naziv, povzetek, daljši opis<sup>13</sup>, cilje, glavne dejavnosti za doseganje ciljev in pričakovane rezultate aktivnosti (v primeru površinskih ukrepov in ukrepa Dobrobit živali navesti najkasneje ob prejemu odločbe o dodelitvi sredstev);
- simbol Evropske unije;
- obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjo izjavo: „Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje“;
- prejemnik podpore iz Programa razvoja podeželja 2014–2020 (neobvezno);
- logotip PRP;
- za aktivnosti, ki so sofinancirane iz naslova ukrepa LEADER, se uporabi tudi logotip LEADER<sup>14</sup>;
- simbol Republike Slovenije: zastava ali grb;
- povezava na spletno stran Evropske komisije, namenjene EKSRP ([http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/index\\_sl.htm](http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/index_sl.htm)) in na spletno stran PRP ([www.program-podezelja.si/](http://www.program-podezelja.si/)).

---

<sup>13</sup> Navede se: ozadje za odločitev za izvedbo aktivnosti, namen, daljši opis glavnih aktivnosti, načrtovanje aktivnosti oziroma časovna zasnova, morebitni partnerji.

<sup>14</sup> V primeru, kadar se projekt v celoti financira zgolj iz EKSRP.

## 2.2 PLAKAT

Plakat se uporabi za označitev vira sofinanciranja aktivnosti, katere skupna višina javne podpore **presega 10.000 EUR**.

Namesto plakata lahko upravičenec uporabi obrazložitevno tablo. V kolikor skupna višina javne podpore presega 50.000 EUR, upravičenec obvezno uporabi obrazložitevno tablo.

Plakat je **najmanj velikosti A3 (297 x 420 mm)**. V primeru zbledelga oziroma poškodovanega plakata se le-ta ustrezno popravi. Podatki na plakatu so čitljivi.

Plakat se izobesi na **vidnem mestu za javnost**, kot je na primer na mestu izvajanja aktivnosti ali na sedežu upravičenca (na primer vhod v zgradbo, gospodarski objekt ipd.).

Če bo upravičenec s sredstvi, pridobljenih iz naslova podukrepa 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete, investiral v zgradbe ali podobno, premično opremo oz. stroje, mu tega ni potrebno posebej označevati, temveč zadošča enotna označitev s plakatom oz. s tablo. Enako velja za uporabo nalepk iz poglavja 2.3.

Elementi označevanja zajemajo najmanj **25 % plakata**.

**Plakate upravičenec pridobi na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja** s posredovanjem elektronskega sporočila na [aktrp@gov.si](mailto:aktrp@gov.si) ali dopisa na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana. **Plakate je možno dobiti tudi na vseh izpostavah Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.**

**Plakat vsebuje naslednje elemente označevanja:**

- naziv aktivnosti<sup>15</sup>,
- simbol Evropske unije;
- obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjo izjavo: „Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje“;
- logotip PRP;
- za aktivnosti, ki so sofinancirane iz naslova ukrepa M19 LEADER, se uporabi tudi logotip LEADER;
- simbol Republike Slovenije: zastava ali grb.

---

<sup>15</sup> Priporočamo, da se navede tudi šifro in naziv podukrepa (ni obvezno).

## 2.3 NALEPKA

Nalepka se uporabi za označitev aktivnost, ki privede do naložbe v premično opremo, katere skupna višina javne podpore presega 10.000 EUR.

Nalepka se uporabi **na vidnem mestu na premični opremi**, vendar tako, da ne ovira delovnega procesa. Nalepka mora biti na premični opremi **še najmanj do zadnjega izplačila**. V primeru, da se nalepka obrabi (da niso jasno razvidni elementi označevanja) je potrebna njena zamenjava, ki jo opravi upravičenec.

Na nalepki se na praznem prostoru **ustrezno navede sofinancirana aktivnost** – naziv naložbe oziroma premične opreme.

Obstajajo štiri dimenzije nalepk:

1. 15 x 7,5 cm
2. 20 x 10 cm,
3. 25 x 12,5 cm in
4. 5 x10 cm (samo za aktivnosti ukrepa M19 LEADER).

Glede na velikost premične opreme se uporabi temu ustrezno dimenzijo nalepke.

**Nalepke upravičenec pridobi na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja** s posredovanjem elektronskega sporočila na [aktrp@gov.si](mailto:aktrp@gov.si) ali dopisa na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, s pripisom velikosti nalepke. **Nalepke je možno dobiti tudi na vseh izpostavah Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.**

**Nalepka vsebuje naslednje elemente označevanja:**

- simbol Evropske unije,
- obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjo izjavo: „Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje“;
- logotip PRP;
- za aktivnosti, ki so sofinancirane iz naslova ukrepa 19 LEADER, se uporabi tudi logotip LEADER;
- simbol Republike Slovenije: zastava ali grb;
- naziv aktivnosti.

## 2.4 OBRAZLOŽITVENA TABLA

Obrazložitevno tablo upravičenec lahko postavi, kadar sofinancirane aktivnosti iz PRP 2014–2020 privedejo do:

- naložbe, katere skupna višina javne podpore presega 10.000 EUR<sup>16</sup>,
- naložbe v premoženje<sup>17</sup>, katere skupna višina javne podpore presega 10.000 EUR<sup>14</sup>,
- upravljanja in delovanja LAS (ukrep 19.4 LEADER) ne glede na skupno višino javne podpore in ne glede na to, kateri je vodilni sklad.

**Naložbe** predstavljajo v skladu z 2. točko 45. člena in 46. člena (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) gradnja, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin; nakup ali zakup nove mehanizacije in opreme; naložbe v neopredmetena sredstva: pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk; priprava načrtov za upravljanje gozdov in drugih enakovrednih načrtov; izboljšanje nepremičnin (komasacije, agromelioracije) in gradnje (namakanje).

Zahteve se upoštevajo tudi za označevanje aktivnosti, ki so sofinancirane v okviru posameznih podukrepov 19 LEADER.

Obrazložitevno tablo **se postavi na za javnost dobro vidnem** mestu na lokaciji sofinancirane aktivnosti ali na sedežu upravičenca. Kot sedež upravičenca se štejejo tudi gospodarska poslopja na tem naslovu.

V primeru, da ima upravičenec omejitve, zaradi česar ne more označiti vir sofinanciranja na lokaciji sofinancirane aktivnosti ali na sedežu (npr. živi v večstanovanjskem objektu in ima omejitve, da označi vir sofinanciranja na svojem naslovu na vidnem mestu), mu označitev s plakatom oz. tablo ni potrebna, mora pa hraniti razloge za omejitve.

V primeru, da je za gradnjo zahtevana postavitve gradbiščne table v skladu z gradbeno zakonodajo (npr. Pravilnik o načinu označitve in organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in o kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču) se kot ustrezno upošteva tudi uporaba zahtevanih elementov na sami gradbiščni tabli. V primeru naložb nad 50.000 € se po izvedeni gradnji gradbiščno tablo zamenja z obrazložitevno tablo, s katero se označuje vir sofinanciranja najmanj še 5 let od zadnjega izplačila.

Za namen označevanja podukrepa »Podpora za tekoče stroške in animacijo« v okviru ukrepa LEADER je potrebno uporabiti obrazložitevno tablo, ki se jo namesti najmanj v prostorih lokalnih akcijskih skupin.

---

<sup>16</sup> Do 50.000 EUR skupne višine javne podpore lahko upravičenec označi vir sofinanciranja s plakatom.

<sup>17</sup> Upravičenec poleg obrazložitve table, uporabi za označitev tudi nalepko, ki je opisana v poglavju 2. 3 Nalepka.

V kolikor upravičenec zaradi objektivnih razlogov na primer omejitve zaradi določil predpisov s področja varstva kulturne dediščine, predpisov o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, predpisov o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot, obrazložitvene table ne more namestiti neposredno na sami lokaciji posamezne naložbe, se jo lahko izjemoma postavi na naslovu upravičenca. V tem primeru mora upravičenec hraniti dokazilo, ki dokazuje upravičenost objektivnih razlogov.

Obrazložitveno tablo **je potrebno postaviti najmanj do zadnjega izplačila**. V primeru, da gre za aktivnost, **ki zajema naložbe, pri katerih je skupna vrednost presega 50.000 EUR, mora biti označitev še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu**.

Upravičenec po lastni presoji izbere najbolj primerno velikost table, zagotoviti pa je potrebno kriterij **najmanj dimenzije A3 (297 x 420 mm)**.

Obrazložitvena tabla mora biti iz obstojnega materiala, zgolj plastifikacija plakata ne zadostuje kriterijem table.

V primeru financiranja infrastrukture, gradbenih dejavnosti ali nakupa fizičnih sredstev (naložbe) katere višina skupne javne podpore je enaka ali presega 500.000 EUR se postavi obrazložitvena tabla (stalna tabla ali pano) najmanj dimenzije A2 (420 x 594 mm).

V primeru zbledele oziroma poškodovane označevanja se le-ta ustrezno popravi. Podatki na tabli so čitljivi.

Elementi označevanja zajemajo **najmanj 25 % celotne površine obrazložitvene table**.

**Obrazložitvena tabla vsebuje naslednje elemente označevanja:**

- naziv aktivnosti<sup>18</sup>,
- simbol Evropske unije;
- obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjo izjavo: „Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje“;
- logotip PRP;
- za aktivnosti, ki so sofinancirane iz naslova ukrepa LEADER, se uporabi tudi logotip LEADER;
- simbol Republike Slovenije: zastava ali grb.

---

<sup>18</sup> Priporočamo, da se navede tudi šifro in naziv podukrepa (ni obvezno).

## 2.5 ZAČASNI PANO

**Začasni pano** se postavi v primeru, da gre za aktivnost, ki zajema sofinanciranje infrastrukture ali gradbenih dejavnosti, pri katerih je skupna vrednost presega 500.000 EUR.

Najpozneje ob oddaji zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev na ARSKTRP se postavi **stalno tablo (obrazložitevno tablo)** na dobro vidnem mestu. Navodila glede zahtev stalne table se nahajajo v poglavju 2.4 Obrazložitvena tabla. Stalna tabla se postavi tudi v primeru nakupa fizičnih predmetov, katere skupna višina javne podpore presega 500.000 EUR, za katere ni potrebno postaviti začasnega panoja.

Stalna tabla (obrazložitvena tabla) **je postavljena na vidnem mestu še najmanj pet let po zadnjem izplačilu.**

V primeru zbledele oziroma poškodovane označevanja se le-ta ustrezno popravi. Podatki za panoju so čitljivi.

V primeru infrastrukturnih in gradbenih dejavnosti je potrebno pri postavitvi panoja oziroma table upoštevati določila predpisov o gradbiščih.

**Začasni pano in stalna tabla vsebujeta naslednje elemente označevanja, ki zajemajo najmanj 25 % panoja/table:**

- naziv aktivnosti,
- simbol Evropske unije;
- obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjo izjavo: „Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje“;
- logotip PRP;
- za aktivnosti, ki so sofinancirane iz naslova ukrepa LEADER, se uporabi tudi logotip LEADER;
- simbol Republike Slovenije: zastava ali grb.

## 2.6 INFORMACIJSKA IN KOMUNIKACIJSKA GRADIVA

Upravičenec do sredstev PRP 2014–2020 označi informacijska in komunikacijska gradiva, ki so sofinancirana iz sredstev PRP 2014–2020.

Publikacije (kot so knjižice, prospekti in bilteni) in plakati o ukrepih in dejavnostih, ki jih sofinancira EKSRP, vsebujejo na naslovni strani označitev vira sofinanciranja (gledati v nadaljevanju »Informiranje in obveščanje javnosti vsebuje naslednje elemente označevanja«, če je uporabljen tudi nacionalni ali regionalni simbol (npr. grbi občin). Publikacije vključujejo sklicevanja na organ, odgovoren za vsebino, in na organ upravljanja, določen za izvajanje pomoči iz EKSRP in zadevne nacionalne pomoči.

Za informacije, ki so dostopne prek elektronskih sredstev (spletnih strani, baz podatkov za možne upravičence) ali kot avdiovizualno gradivo, se smiselno uporabljajo logotipi in slogani.

Spletni strani, ki zadevajo EKSRP:

- a) omenjajo prispevek EKSRP vsaj na domači strani;
- b) vključujejo hiper povezavo na spletno stran Komisije, ki zadeva EKSRP.

### Tiskana gradiva oziroma prispevki v tiskanih medijih

Tiskana gradiva, gradiva usposabljanj, svetovanj in predstavitve (.ppt, .pptx,) v okviru podukrepov 1.1 Podpora za dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti, 1.2 Podpora za demonstracijske aktivnosti in ukrepi informiranja, 2.1 Podpora za pomoč pri uporabi storitev svetovanja, 3.2 Podpora za dejavnosti informiranja in promocije, ki jih izvajajo skupine proizvajalcev na notranjem trgu, M16 Sodelovanje in 19 LEADER (razen 19.1) vsebujejo elemente označevanja na naslovni strani (prednja stran zunanjega ovitka), če je uporabljen tudi nacionalni ali regionalni simbol. Pri tem naj bodo jasno vidni vsi zahtevani elementi označevanja. V primeru, da nacionalni ali regionalni simbol ni uporabljen na naslovni strani pa se zahtevani elementi označevanja označijo na tisti strani, kjer so omenjeni simboli navedeni.

Z elementi označevanja so označeni tudi jumbo plakati, prispevki in oglasi v tiskanih gradivih, sporočilih za javnost, plakati in podobni tiskani materiali oziroma gradiva, ki so namenjeni obveščanju javnosti in je priprava in objava sofinancirana iz sredstev PRP 2014–2020.

Tiskana gradiva vključujejo tudi sklicevanje na organe, odgovorne za vsebino informacij, in na organ upravljanja, določenega za izvajanje PRP 2014–2020, to je MKGP. Sklicevanje na organe ni nujno na naslovni strani, temveč je ustrezno tudi ob podajanju vsebinskih informacij (npr. v kolofonu). Upravičenci lahko uporabijo naslednjo predlogo: »Za vsebino je odgovoren \_\_\_\_\_ (naziv organizacije ipd.). Organ upravljanja, določen za izvajanje Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014–2020, je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.«

Priporoč<sup>19</sup> se, da se v primeru označevanja vabil, elektronskih sporočil, dopisov, dokumentacije javnih naročil in javnih natečajev, ki nastanejo v povezavi z izvajanjem aktivnosti, upoštevajo določila tega poglavja.

---

<sup>19</sup> Ni obvezno.

## **Informativne table**

V primeru postavitve informativnih tabel (predstavitev tematskih poti, lokacije ali območja ipd.) se uporabi zahtevane elemente označevanja na sami informativni tabli, kot je opredeljeno med elementi označevanja v nadaljevanju podpoglavja. V primeru usmerjevalnih tabel je označitev z virom sofinanciranja priporočljiva, vendar ni obvezna.

## **Avdiovizualni material**

Avdiovizualni material (CD, DVD ipd.) se označi z elementi označevanja, ki so navedeni v nadaljevanju tega podpoglavja. Ustrezno se označi tudi vsa gradiva, ki so na voljo le v spletni verziji oziroma na spletu.

Elementi označevanja se navedejo na naslovni strani (prednja stran zunanjega ovitka), če je uporabljen nacionalni ali regionalni simbol. V primeru, da nacionalni ali regionalni simbol ni uporabljen na naslovni strani pa se elementi označevanja označijo na tisti strani, kjer so omenjeni simboli navedeni.

## **Promocijski material**

Kadar gre za promocijske izdelke (majice, darilne vrečke, USB ključki, izdelki domače in umetnostne obrti oz. rokodelski izdelki ipd.) se uporabi elemente označevanja, če je to možno. V kolikor tisk elementov na navedenih predmetih ni možen, se lahko označi zgolj embalažo ali pritrdi vizitke, kjer so označeni vsi zahtevani elementi.

Pri manjših promocijskih izdelkih se obveznost navedbe vseh elementov označevanja ne uporablja, priporoča pa se vsaj uporaba simbola Evropske unije in slogana „Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje“.

## **TV in radijske oddaje**

V kolikor je video prispevek na TV (oglasi, prispevki v obliki oddaj, serij itd.) ali radiu sofinanciran iz PRP se smiselno označi z elementi označevanja, ki so določeni v tehničnih značilnostih v nadaljevanju tega podpoglavja.

V kolikor se upravičenci zgolj udeležijo oddaje na TV ali radiu, ki je namenjena predstavitvi oziroma promociji aktivnosti, ki je sofinancirana iz PRP 2014–2020, ali se objavi prispevek, ki ni sofinanciran iz PRP, se priporoča<sup>16</sup> smiselno navedbo, da aktivnost sofinancirata Evropska unija iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Republika Slovenija v okviru Programa razvoja podeželja 2014–2020.

## **Socialni/družbeni mediji**

Priporoča se, da se pri uporabi socialnih/družbenih medijev tudi navede vir sofinanciranja aktivnosti, kot je navedeno v tehničnih značilnostih spodaj.

### **Informiranje in obveščanje javnosti vsebuje naslednje elemente označevanja:**

- simbol Evropske unije;
- obrazložitev vloge Evropske unije z naslednjo izjavo: „Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje“;
- logotip PRP 2014–2020;

- za aktivnosti, ki so sofinancirane iz naslova ukrepa LEADER, se uporabi tudi logotip LEADER;
- simbol Republike Slovenije: zastava ali grb;
- v primeru obsežnejših tiskanih gradiv sklicevanje na organ, odgovoren za vsebino, in na organ upravljanja, določen za izvajanje pomoči iz EKSRP.

Uporabi se lahko logotipe oz. simbole v barvni ali črno-beli različici.

V kolikor je gradivo v tujih jezikih, se zahtevani elementi lahko podajajo v uporabljenem jeziku, pri čemer se izjava „Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje“ v naslednjih tujih jezikih glasi sledeče:

- v angleškem jeziku: „The European Agricultural Fund for Rural Development: Europe investing in rural areas“;
- v nemškem jeziku: „Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums: Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete“;
- v italijanskem jeziku: „Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali“;
- v madžarskem jeziku: „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa“;
- v hrvaškem jeziku: „Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralnim područjima“.

Za ostale prevode izjave o vlogi EU v druge jezike se obrnite na kontakt, naveden v navodilih.

### 2.6.1 Znamka »I feel Slovenia«-

Priporočljivo je, da se znamka I feel Slovenia uporabi na promocijskih gradivih, ki so sofinancirana iz PRP 2014–2020.

Kaj je znamka I feel Slovenia?

- Predstavlja Slovenijo doma in na tujem.
- Je znamka za vse, ki imajo Slovenijo radi.
- Pomeni vse dobro iz Slovenije in v njej.
- Je slogan, ki je postal znamka.
- Oznanja slovenski izvor.
- Je prijaznejša oblika zapisa »Made in Slovenia«.
- Je slogan, ki je s tem, ko je bil umeščen v znak oblike romboida, postal inovativna oblika državne znamke Slovenije.

Skrbnik znamke

V imenu Republike Slovenije je skrbnik znamke Urad Vlade RS za komuniciranje. Naloga skrbnika je razvoj in upravljanje znamk, skrb za pravilno uporabo znamke in njenih prvin.

Več o znamki na povezavi:

[http://www.ukom.gov.si/si/promocija\\_slovenije/znamka\\_slovenije\\_i\\_feel\\_slovenia/o\\_znamki/](http://www.ukom.gov.si/si/promocija_slovenije/znamka_slovenije_i_feel_slovenia/o_znamki/)

Logotip znamke I feel Slovenia je dostopen na povezavi:

<http://www.ukom.gov.si/index.php?id=871>.

### 3 NAVODILA ZA OBLIKOVANJE IN OPREDELITEV BARV

Vse potrebne simbole ter logotipe lahko dobite na spletni strani Programa razvoja podeželja [www.program-podezelja.si](http://www.program-podezelja.si).

#### 3.1 PISAVA

V povezavi s tehničnimi značilnostmi označevanja se lahko uporabi katerakoli od pisav.

Priporoča se:

- Ležeče in podčrtane različice ter besedilni učinki se ne uporabljajo.
- Barva pisave je črna.
- Poravnava je sredinska.
- Besedilo je, glede na markerje v zgornjem levem kotu in spodnjem desnem kotu, vertikalno in horizontalno sredinsko poravnano.
- Velikost pisave naj bo sorazmerna z dolžino besedila, tako da bo napis sovpadal predpisanemu polju.

#### 3.2 SIMBOLI REPUBLIKE SLOVENIJE

Uporabo grba, zastave in himne ureja Zakon o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67-2392/94, str. 3715, z vsemi spremembami).

1. maja 2004 je Republika Slovenija postala članica Evropske unije. Z zastavo in himno Evropske unije izkazuje Republika Slovenija svoje članstvo v EU. Uporabo zastave in himne Evropske unije v Republiki Sloveniji ureja Uredba o uporabi zastave in himne Evropske unije v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 38/2004 z vsemi spremembami).

Simbole Slovenije lahko dobite na spletni strani Vlade RS:  
[http://www.vlada.si/si/o sloveniji/politichni sistem/drzavni simboli](http://www.vlada.si/si/o_sloveniji/politichni_sistem/drzavni_simboli)

#### ❖ ZASTAVA REPUBLIKE SLOVENIJE



Zastava Republike Slovenije je belo-modro-rdeča slovenska narodna zastava z grbom Slovenije. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Barve zastave gredo po vrstnem redu: bela, modra, rdeča. Vsaka barva zavzema po širini tretjino prostora zastave. Grb je v levem gornjem delu zastave tako, da sega z eno polovico v belo polje, z drugo pa v modro.

## Geometrijsko in likovno pravilo za oblikovanje zastave Republike Slovenije

Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Barve zastave se vrste po naslednjem vrstnem redu: bela, modra, rdeča. Vsaka barva zavzema po širini tretjino prostora zastave.

Širina zastave je 1/2 dolžine.

Grb je v levem zgornjem delu zastave tako, da se središčna točka grba pokriva s točko 1/4 dolžine zastave in točko stika bele in modre barve. Grb sega z gornjo polovico grba, na kateri so zvezde, v belo polje, z drugo polovico pa v modro polje. Višina grba je 1/3 širine zastave.

## Barvno pravilo za oblikovanje zastave

### CMYK

Modra C100 M60 Y0 K10

Rdeča C0 M100 Y100 K0

Zlatorumena C0 M10 Y100 K0

Bela C0 M0 Y0 K0

### SCOTDIC CODE 777 - INTERNATIONAL COLOR CODIFICATION SYSTEM (2043)

Modra N46 N722509

Rdeča N23 N074014

Zlatorumena N6 N197512

Bela N1 N95

Emblem zastave RS se uporablja zgolj v barvni in ne v črno-beli varianti. V primeru, da je ostala celostna grafična podoba črno-bela, se lahko uporabi grb Republike Slovenije v črno-beli verziji.

### ❖ GRB REPUBLIKE SLOVENIJE

Grb Slovenije ima obliko ščita. V sredini ščita je na modri podlagi lik Triglava v beli barvi, pod njim sta dve valoviti modri črti, ki ponazarjata morje in reke, nad njim pa so v obliki navzdol obrnjenega trikotnika razporejene tri zlate šesterokrake zvezde. Ščit je ob stranicah rdeče obrobljen. Grb se oblikuje po določenem geometrijskem in barvnem pravilu.

Barvni grb



Črno-beli grb (varianta 1)



Črno-beli grb (varianta 2)



### Geometrijsko pravilo za oblikovanje grba

Tridimenzionalna podoba grba je razdeljena v gornji konkavni in spodnji konveksni del. Med njima je izveden mehek prehod, ki poteka diagonalno z leve in desne strani po zunanji stranici lika Triglava. Grafične linije grba tudi pri tridimenzionalni izvedbi določa "Geometrijsko pravilo za risanje grba".

### Barvno pravilo za oblikovanje grba Republike Slovenije

#### CMYK

Modra C100 M60 Y0 K10

Rdeča C0 M100 Y100 K0

Rumena C0 M10 Y100 K0

Bela C0 M0 Y0 K0

#### SCOTDIC CODE 777 - INTERNATIONAL COLOR CODIFICATION SYSTEM (2043)

Modra N46 N722509

Rdeča N23 N074014

Rumena N6 N197512

Bela N1 N95

## 3.3 SIMBOL UNIJE



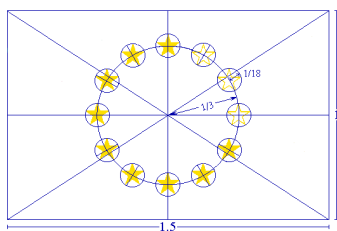
### Simbolni opis

Na nebesno modri podlagi dvanajst zlatih zvezd tvori krog, ki predstavlja povezanost med evropskimi narodi. Število zvezd je stalno, saj število dvanajst simbolizira popolnost in enotnost.

### Heraldični opis

Na azurno modri podlagi je dvanajst zlatih peterokrakih zvezd, katerih kraki se ne stikajo.

### Geometrični opis



Emblem ima obliko modre pravokotne zastave, osnovnica je 1,5-krat daljša od stranice. Dvanajst zlatih zvezd, ki so enakomerno porazdeljene, tvori nevidni krog,

katerega središče je sečišče diagonal pravokotnika. Polmer kroga je enak tretjini višine stranice pravokotnika. Vsaka od zvezd ima pet krakov, ki ležijo na obodu nevidnega kroga, katerega polmer je enak osemnajstini višine stranice pravokotnika. Vse zvezde stojijo navpično, tj. z enim krakom navpično in dvema krakoma v ravni liniji, pravokotno na navpični rob pravokotnika. Krog je urejen tako, da so zvezde razporejene kot številčnica na uri. Njihovo število je nespremenljivo.

### **Predpisane barve**

Emblem je v naslednjih barvah:

- PANTONE REFLEX BLUE za površino pravokotnika,
- PANTONE YELLOW za zvezdice.

### **Štiribarvni postopek**

Če se uporablja štiribarvni postopek, ustvarite obe standardni barvi s pomočjo štirih barv štiribarvnega postopka. Barvo PANTONE YELLOW je mogoče doseči z uporabo 100 % „Process Yellow“. PANTONE REFLEX BLUE je mogoče doseči z mešanjem 100% „Process Cyan“ in 80% „Process Magenta“.

### **Internet**

PANTONE REFLEX BLUE na spletni paleti ustreza barvi RGB:0/51/153 (heksadecimalna vrednost: 003399), rumena PANTONE YELLOW pa barvi RGB:255/204/0 (heksadecimalna vrednost: FFCC00).

### **Enobarvna produkcija**

Če imate na voljo samo črno barvo, začrtajte črn rob pravokotnika, zvezde naj bodo črne na beli podlagi.



Če imate na voljo samo modro barvo (Reflex Blue), uporabite 100 % te barve, zvezde pa naj bodo v beli barvi.



## Reprodukcija na barvnem ozadju

Če se večbarvnemu ozadju ni mogoče izogniti, naj bo pravokotnik obdan z belim robom s širino, ki je enaka 1/25 višine pravokotnika.



Več o grafičnem opisu evropskega simbola najdete na povezavi, kjer dostopate tudi do emblema: [http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1\\_sl.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_sl.htm)

## 3.4 LOGOTIP PRP

Logotip PRP ponazarja lastovko, ki je ptica, značilna za podeželje. Vsako leto se vrača, obnavlja in neguje svoje gnezdo, v katerem tudi vsako leto ustvari novo življenje. Mladiči odletijo v svet, spletejo nova gnezda in ustvarijo nove temelje za prihodnost svojih potomcev. Tako kot lastovka naj bo tudi človek v odnosu do podeželja. Mora ga ohranjati, obnavljati in iskati nove ideje ter znanje za napredek podeželja.

Barvna različica



Enobarvna različica



Na barvnem ozadju se uporablja se enobarvna različica, in sicer v beli barvi.

### Predpisane barve

RGB

Zelena: R 114 G 191 B 68

Črna: R35 G35 B35

CMYK Zelena C60 M0 Y100 K0

Črna C0 M0 Y0 K100

PANTONE

Zelena 368

TIPOGRAFIJA:

Oswald, Regular

### 3.5 LOGOTIP LEADER

Barvni



Črno-beli



Emblem mora biti postavljen na način, kot je prikazano zgoraj: napis »LEADER« se nahaja ob levi stranici emblema.

## 4 PREDLOGI OZNAČEVANJA

### 4.1 PREDLOGE PLAKATOV IN OZNAČEVALNIH TABEL

Vse predloge označevanja so pripravljene v obliki za tisk, potreben je le vnos naziva aktivnosti.

Vsaka označitev je prikazana z logotipom LEADER in brez, v ležeči in pokončni postavitvi.

Predloge oziroma primeri označevanja so objavljeni na spletni strani [www.program-podezelja.si](http://www.program-podezelja.si), podstran Označevanje aktivnosti

### 4.2 PREDLOGE BESEDIL ZA OZNAČEVANJE NA POSLOVNIH SPLETNIH STRANEH

Pripravljene so predlogi besedil (tipski teksti), s katerimi si lahko upravičenci pomagajo za označitev vira sofinanciranja aktivnosti iz naslova ukrepov:

- 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva,
- 4.3 Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva,
- 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete,
- 8.4 Podpora za odpravo škode v gozdovih zaradi gozdnih požarov ter naravnih nesreč in katastrofičnih dogodkov,
- 8.6 Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdnih proizvodov-
- 10 Kmetijsko-okoljska-podnebna plačila,
- 11 Ekološko kmetovanje,
- 13 Plačila območjem z naravnimi ali posebnimi omejitvami in
- 14 Dobrobit živali.

Predlogi besedil se nahajajo na spletni strani PRP.

Številka: 3310-5/2014/106

Datum: 11. 11. 2016



Potrdila:

Tadeja Kvas Maje  
vodja organa upravljanja