



REPUBLIKA SLOVENIJA

**SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO**



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Številka: 007-71/2015-*lp*

**NAVODILA ORGANA UPRAVLJANJA
ZA NAČRTOVANJE, ODLOČANJE O PODPORI, SPREMLJANJE,
POROČANJE IN VREDNOTENJE IZVAJANJA
EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE
V PROGRAMSKEM OBDOBJU 2014–2020**

Alenka Smerkolj
Alenka Smerkolj



ministrica brez resorja, pristojna za razvoj, strateške projekte in kohezijo

Ljubljana, junij 2016

Različica: 1.04

Različica	Datum	Opomba/sprememba poglavja	Komentar
1.00	julij 2015	osnovna različica	Navodila so osnova za začetek izvajanja evropske kohezijske politike, se pa bodo — zaradi nekaterih še nesprejetih izvedbenih in delegiranih aktov, tudi na ravni EU — še spreminjala v relativno kratkem času.
1.01	oktober 2015	Prva sprememba	V poglavjih o procesu načrtovanja in procesih odločanja o podpori se vnesejo specifike, ki veljajo za ocenjevanje skladnosti s Slovensko strategijo pametne specializacije. V poglavju 3.2.1 se natančneje uredi neposredno potrjevanje operacij v primerih, ki izhajajo iz zakona ter na njem temelječih normativnih in programskih podlagah. V 3. poglavju so odpravljene administrativne napake številčenja. Navodila so še vedno osnova za začetek izvajanja evropske kohezijske politike, se pa bodo — zaradi nekaterih še nesprejetih izvedbenih in delegiranih aktov, tudi na ravni EU — še spreminjala v relativno kratkem času.
1.02	april 2016	Druga sprememba	V poglavjih o procesu načrtovanja in procesih odločanja o podpori se vnesejo specifike, ki veljajo za pogodbo o sofinanciranju in ravnanju v okviru spremenjenih okoliščin v izvajanju operacij. Prav tako se vnesejo jasnejša in natančnejša določila za preverjanje skladnosti z državnimi pomočmi in pomočmi »de minimis« ter zagotavljanja skladnosti z načelom spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacija in nekaj drugih administrativno tehničnih sprememb. Navodila se spremenijo z nekaj administrativno tehničnimi izboljšavami in jasnejšimi razmerji v delu

			opredeljevanja procesov vrednotenja. Navodila prav tako vsebujejo spremenjeno Prilogo 1 (preverjanje državnih pomoči in pomoči »de minimis«), Prilogo 2 (prenovljena predloga za projekt KS in ESRR), Prilogo 3 (razširi se za del opredeljevanja različic programa, ki ga izvaja upravičenec), Prilogo 4a oziroma prej Prilogo 4 (jasnejše in natančnejše preverjanje kakovosti), doda se nova Priloga 4b (ocenjevanje skladnosti z državnimi pomočmi in pomočmi »de minimis«), prilogi 5 in 6 (administrativno tehnične spremembe in jasnejše opredeljevanje področja vrednotenja) ter doda Priloga 7, ki opredeljuje vzorec pogodbe o sofinanciranju. Navodila prav tako vsebujejo jasnejšo opredelitev, da združevanje oziroma kombinacija finančnih sredstev različnih skladov ESI znotraj ene operacije ni predvidena možnost. V poglavjih o procesu načrtovanja in procesih odločanja o podpori za neposredno potrditev operacije se vnesejo specifike, ki veljajo za preverjanje skladnosti z usmeritvami razvoja informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave. Navodila so še vedno osnova za začetek izvajanja evropske kohezijske politike, se pa bodo – zaradi nekaterih še nesprejetih izvedbenih in delegiranih aktov, tudi na ravni EU – še spreminjala v relativno kratkem času.
1.03	maj 2016	Tretja sprememba	V Prilogi 7 se posodobi vzorec pogodbe o sofinanciranju. Med pripravo vloge PO za odločanje o podpori se jasneje in bolj nedvoumno razloči med zagotavljanjem skladnosti s pravili o državnih pomočeh in pomočeh »de minimis« oziroma preverjanjem za primer, kadar ne gre za dodeljevanje državnih pomoči oziroma pomoči »de minimis«. Odpravljene so administrativne pomanjkljivosti v Prilogi 3 (številčenje). Odpravljena je administrativna nejasnost glede

			zagotavljanja informiranja FURS. Vnesene so tudi podrobnosti načrtovanja in odločanja o podpori za finančne instrumente. Spremenijo se nekatere določbe za pogodbo o sofinanciranju in vzorec pogodbe o sofinanciranju v Prilogi 7. Navodila OU so bila lektorirana.
1.04	junij 2016	Četrta sprememba	Administrativno tehnična izboljšava sklica točke (3.75) ter zagotovitev notranje skladnosti glede zagotavljanja pregleda operacij, ki se izvajajo pred oddajom vloge za operacijo. Dodani opisi postopkov in priloge za spremljanje in poročanje o skupnih kazalnikih (udeležencih in subjektih) v operacijah, kjer je pravna podlaga Uredbe 1304/2014.

KAZALO

1	UVOD.....	8
2	PROCES NAČRTOVANJA IN ODLOČANJA O INOP	9
3	PROCESI ODLOČANJA O PODPORI NAČINOM IZBORA OPERACIJ.....	13
3.1	JAVNI RAZPIS IN JAVNI POZIV.....	21
3.2	NEPOSREDNA POTRDITEV OPERACIJE.....	25
3.2.1	PROJEKT, SKUPINA PROJEKTOV IN PROGRAM, KI GA IZVAJA UPRAVIČENEC	25
3.2.2	FINANČNI INSTRUMENTI	30
3.2.3	VELIKI PROJEKT	34
4	SPREMLJANJE IN POROČANJE	37
4.1	POROČILO O IZVAJANJU POSAMEZNEGA LETA.....	38
4.2	POROČILO O IZVAJANJU POSAMEZNEGA LETA PREDLOŽENEGA V LETU 2017 in 2019.....	39
4.3	KONČNO POROČILO O IZVAJANJU	40
4.4	POROČILO O NAPREDKU	40
4.5	SPROTNO POROČANJE PO NA OU.....	41
4.6	SPREMLJANJE IN POROČANJE O SKUPNIH KAZALNIKIH IZ PRILOGE I in II EU UREDBE ESS	42
5	VREDNOTENJE	45
	PRILOGA 1	49
	PRILOGA 2	54
	PRILOGA 3	83
	PRILOGA 4a	94
	PRILOGA 4b	97
	PRILOGA 4c.....	100
	PRILOGA 5	103
	PRILOGA 6	106
	PRILOGA 7	107
	PRILOGA 8	136

PRILOGA 9 138

PRILOGA 10 141

SEZNAM KRATIC IN DRUGIH OKRAJŠAV

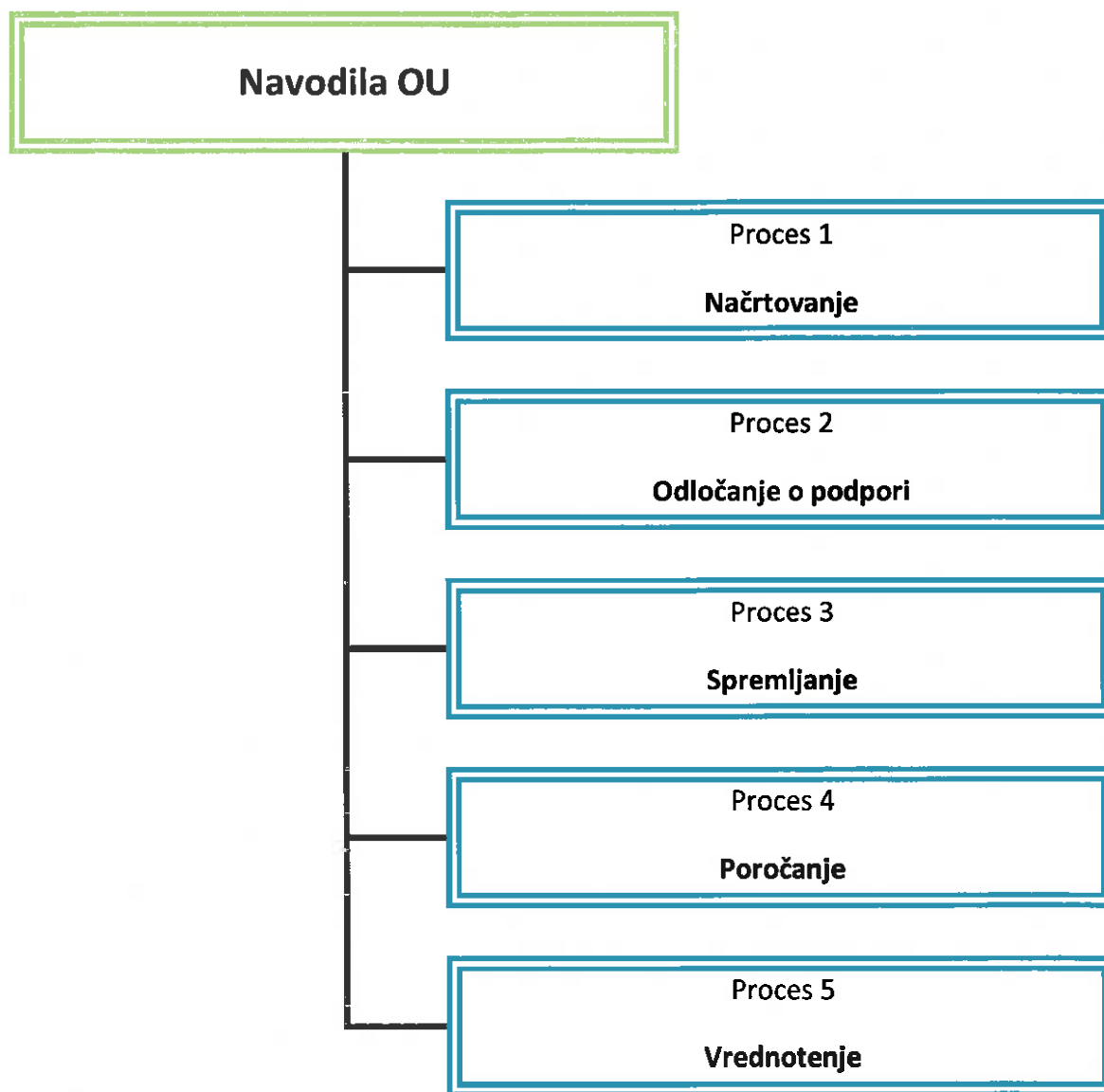
EK	Evropska komisija
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
ESS	Evropski socialni sklad
FI	Finančni instrument(i)
OU	Organ upravljanja
OP	Operativni program
IO	Izvajalski organ
INOP	Izvedbeni načrt operativnega programa
PO	Posredniški organ
RO	Revizijski organ
MF – PO	Organ za potrjevanje
NIO	Način izbora operacij
EU	Evropska unija
TP	Tehnična podpora
IS OU	Informacijski sistem organa upravljanja
PS	Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020
EU Uredba o skupnih določbah	UREDBA (EU) št. 1303/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347/320)
EU Uredba ESS	Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (v nadaljevanju: Uredba 1304/2016)
Nacionalna kohezijska uredba	Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 s spremembami)
Navodila OU	Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, poročanje, spremljanje in vrednotenje v izvajanju

	operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020
NV	Načrt vrednotenja
LNV	Letni načrt vrednotenja
UEM	Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10)
UEMŽI	Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javne železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 6/08)
S4	Slovenska strategija pametne specializacije

1 UVOD

- (1.1) Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: navodila OU) določajo smernice za zagotavljanje pravilnosti, skladnosti in upravičenosti podpore operacijam v izvajanju procesov evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020¹: (i) proces načrtovanja, (ii) proces odločanja o podpori, (iii) proces spremljanja, (iv) proces poročanja in (v) proces vrednotenja (glej sliko 1).

Slika 1: Procesi v izvajanju evropske kohezijske politike, ki jih urejajo navodila OU



¹ Navodila OU se smiselno uporabljajo za tehnično podporo, vendar so specifične izvajanje tehnične podpore določene v Navodilih organa upravljanja za izvajanje tehnične podpore Operativnega programa evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020.

2 PROCES NAČRTOVANJA IN ODLOČANJA O INOP

- (2.1) INOP je vsebinska in finančna razčlenitev OP. Določa način doseganja specifičnih ciljev OP in je podlaga za pripravo državnega proračuna. INOP se sprejme za celotno programsko obdobje in vključuje načine izbora operacij s celotnega območja države. Zaradi ohranjanja vsebinske skladnosti med načrtovanjem evropske kohezijske politike, ki se prikaže v INOP, in njeno finančno realizacijo, ki se izrazi v vsakokratnem aktualnem proračunu, se INOP lahko poljubno pogosto spreminja, najmanj pa pred vsakokratnim sprejetjem ali spremembo državnega proračuna. Skladno z določili zakona, ki ureja izvrševanje proračuna, organ upravljanja med izvajanjem INOP sam prerazporeja nerazporejena sredstva, pri čemer se spremembe upoštevajo pri naslednji uskladitvi INOP. Določena sta dva prikaza INOP. Prikaz INOP po prednostnih oseh in neposrednih proračunskih uporabnikih sprejme Vlada Republike Slovenije z odlokom. Prikaz INOP, ki je podrobneje razčlenjen po prednostnih oseh, prednostnih naložbah, neposrednih proračunskih uporabnikih, skladih, kohezijskih regijah in letih, pa pripravi OU in ga objavi na spletni strani www.eu-skladi.si. OU skrbi tudi za ažurnost vnašanja sprememb in dopolnitev v ta dokument ter za objavo na spletni strani www.eu-skladi.si.
- (2.2) INOP predstavlja samo pravico porabe v okviru državnega proračuna, OU pa bo šele v nadaljevanju (na podlagi prejete vloge za odločitev o podpori) odločal o podpori konkretni operaciji, pri tem pa skladno s 26. členom nacionalne kohezijske uredbe skrbel, da posamezna operacija in vse operacije skupaj ne bodo presegle pravic porabe na prednostni naložbi, ki so v INOP predvidene za posamezno prednostno naložbo, odločitev o podpori pa bo izdal, če bo iz pogojev in meril razvidno, da je predlagani način izbora operacije upravičen.
- (2.3) Namen INOP je zagotoviti celovit pregled nad izvajanjem evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji, predvideno dinamiko izvedbe in doseganje specifičnih ciljev OP. Gre za večletno načrtovanje, ki vsebuje vsebinsko in postopkovno opredelitev načinov izbora operacij na ravni posameznega specifičnega cilja. Tovrstno načrtovanje prispeva k obravnavanju tveganj glede prevzetih obveznosti (t.i. pravilo N+3) in v povezavi z okvirom uspešnosti oziroma z zagotavljanjem 6-odstotne rezerve za uspešnost OP.
- (2.4) Sprejetje INOP je pogoj za začetek izvajanja evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020.
- (2.5) Postopek sprejetja INOP se deli na predhodni postopek, ki poteka na ravni PO, ter na postopek njegove priprave in sprejetja, za izvedbo katerega (z izjemo končnega formalnega sprejetja) je zadolžen OU¹.

Predhodni postopek

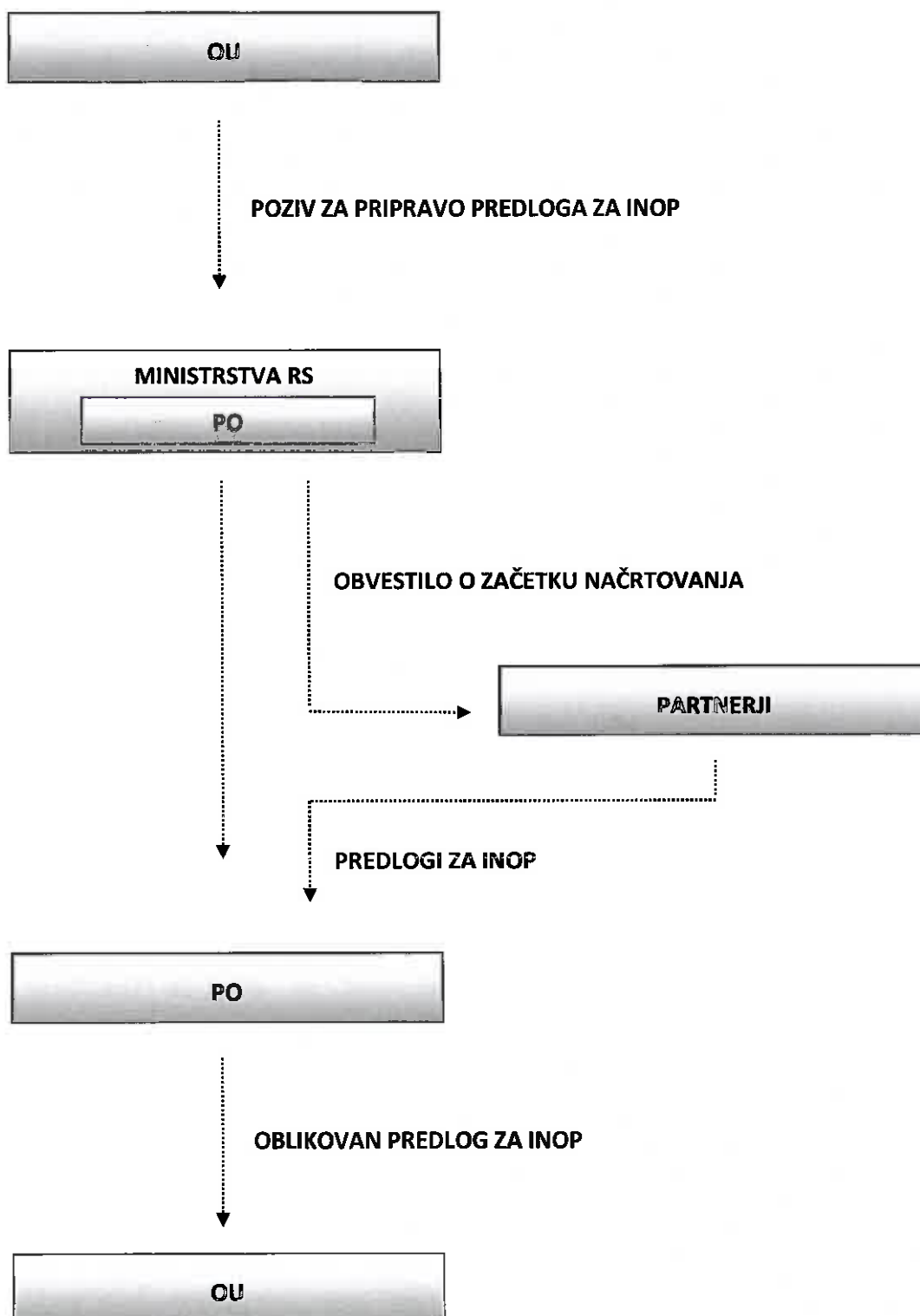
- (2.6) Predhodni postopek se začne s pozivom OU vsem ministrstvom Republike Slovenije, da začnejo pripravljati predloge za INOP, ter določitevjo enotnega roka za njihovo posredovanje. PO (in ne vsa ministrstva) so o začetku dolžni obvestiti institucije in organe, katerih predstavniki so člani Odbora za spremljanje, po lastni presoji pa tudi druge partnerje, ter jim določiti primeren rok (ki mora biti znotraj enotnega roka OU) za posredovanje predlogov za INOP. Po prejemu vseh predlogov (partnerjev in tudi ministrstev, ki ne nastopajo v vlogi PO) posamezni PO oblikuje predlog za INOP in ga posreduje OU skupaj z obrazložitvijo, zakaj določenih predlogov ni upošteval oziroma jih je upošteval drugače, kot so bili predlagani. V primeru nosilnega PO PO predlog za INOP posreduje nosilnemu PO, ki predloge za INOP po pregledu pošlje OU skupaj z obrazložitvijo, zakaj določenih predlogov ni upošteval oziroma jih je upošteval drugače, kot so bili predlagani.
- (2.7) Ministrstva, ki ne nastopajo v vlogi PO, svojih predlogov za INOP ne posredujejo neposredno OU, temveč vsebinsko pristojnim PO. Tretji odstavek 19. člena nacionalne kohezijske uredbe pa

¹ Postopek priprave in sprejetja INOP za finančne instrumente je ob upoštevanju člena 37(a) nacionalne kohezijske uredbe zaradi specifik izjemoma opredeljen v poglavju o neposredni potrditvi operacije, finančni instrumenti.

zagotavlja obravnavo tudi tistim predlogom za INOP, ki bodo posredovani PO prednostne naložbe, v katero predlog po vsebini ne bo spadal. Določba tretjega odstavka torej ni nujni sestavni del postopka, temveč PO obvezuje, da bodo (z vidika umeščenosti) neustrezne predloge za INOP posredovali pristojnim PO.

- (2.8) Ob upoštevanju dejstva, da je OU v letu 2015 od PO že prejel predloge za INOP, se skladno s prehodno določbo 39. člena nacionalne kohezijske uredbe predhodni postopek ni opravil, pač pa se je postopek priprave in sprejetja INOP v letu 2015 nadaljeval po določbi tretjega odstavka 20. člena te uredbe (tj. s povabilom OU na posvetovanje o skupnem predlogu za INOP).

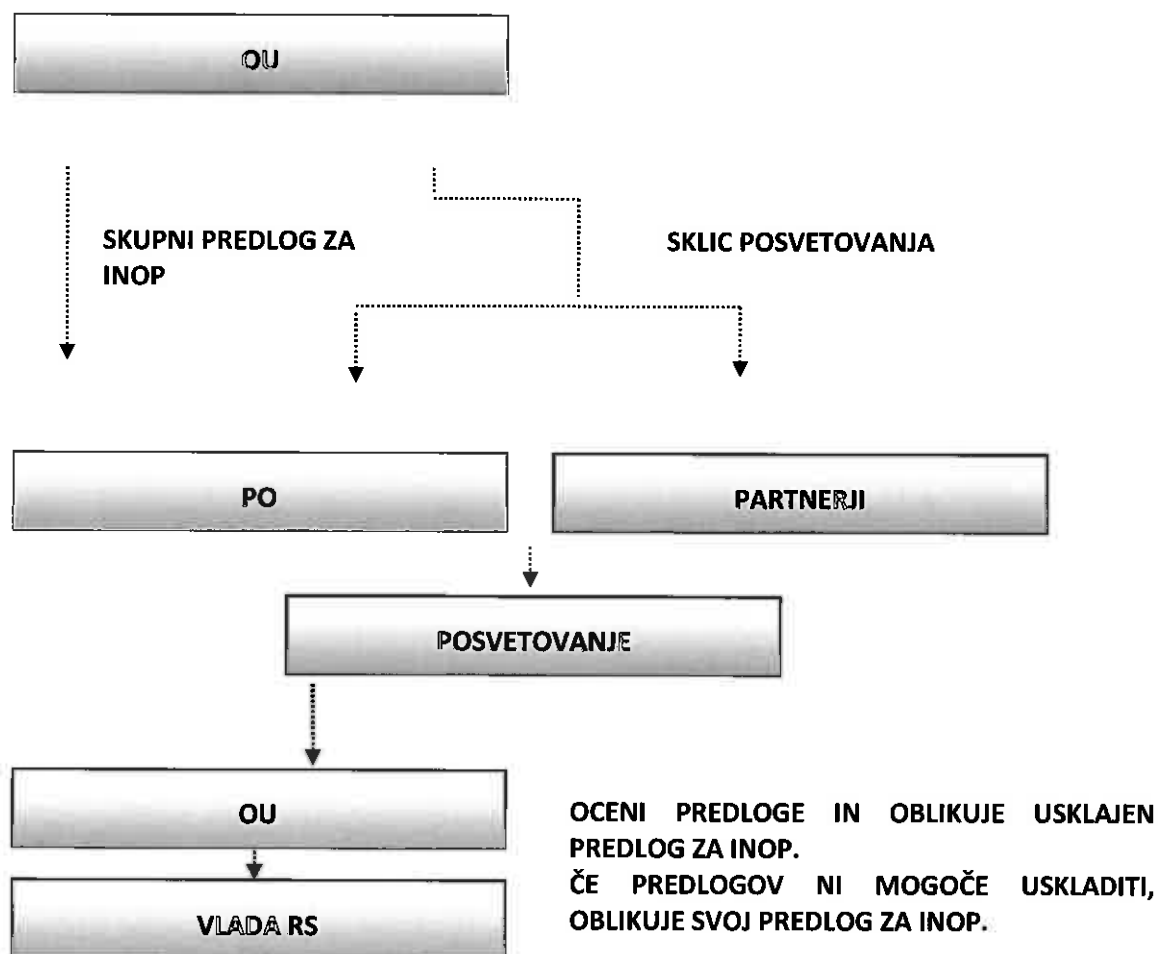
Poenostavljen shematski prikaz predhodnega postopka INOP



Priprava in sprejetje INOP

- (2.9) Ko OU prejme predloge PO, se začne postopek priprave in sprejetja INOP. OU presodi upravičenost predlogov, nato pa pripravi skupen predlog za INOP, ki ga pošlje v seznanitev PO¹. O skupnem predlogu za INOP OU skliče vsaj eno posvetovanje (teh posvetov bo običajno več), na katero povabi ministrstva, institucije in organe Odbora za spremljanje ter morebitne druge partnerje. Po opravljenem posvetovanju OU še enkrat preveri predloge, nato pa oblikuje čim bolj usklajen predlog za INOP in ga posreduje v sprejem Vladi Republike Slovenije.
- (2.10) Povabilo partnerjev na omenjeno posvetovanje, zapis tega posveta (ki je sestavni del vladnega gradiva) in obrazložitev OU, zakaj nekaterih predlogov ni upošteval, sestavljajo mehanizem, ki bo preprečeval sprejetje arbitrarnih odločitev ter dopuščal možnost naknadne vključitve neupravičeno neupoštevanih predlogov za INOP.
- (2.11) Ker se v postopku izvajanja posameznih operacij, ki zadevajo več prednostnih naložb, dopolnjevanje podpor ipd., kot smiselno lahko izkaže sodelovanje med zadevnimi PO, lahko OU z njimi skliče posvetovanje. Če se ugotovi, da je primerno trajnejše sodelovanje med temi PO, se ustanovijo strokovne skupine, s katerimi se zagotovi učinkovitejše izvajanje operacij.

Poenostavljen shematski prikaz priprave in sprejetja INOP

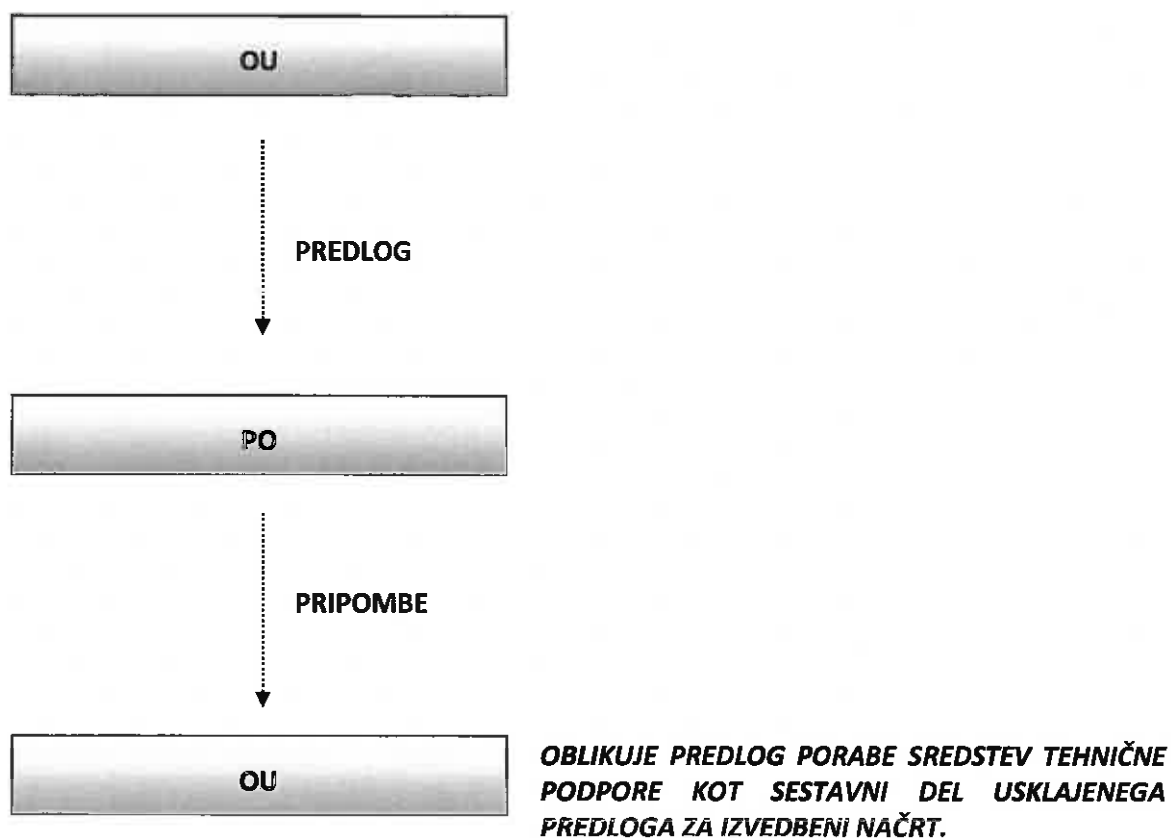


¹ V okviru pristojnosti OU v pripravi in sprejetju INOP skladnost s S4 zagotavlja organizacijska enota za podporo izvajanju S4. Se nanaša na OP, prednostne osi 1 in 3 ter prednostne naložbe 10.1 in 10.3 (razen v primeru finančnih instrumentov). V okviru pristojnosti OU v pripravi in sprejetju INOP se, kjer je to relevantno, zagotavlja tudi mnenje Sveta za razvoj informatike v državni upravi glede skladnosti s strateškimi usmeritvami razvoja informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave.

Tehnična podpora

- (2.12) Tehnična podpora zajema podporne aktivnosti, nujno potrebne za uspešno upravljanje ter nadzor in izvajanje OP. Zagotavlja pomoč organom, ki upravljajo in uporabljajo sklade EU za izvajanje nalog, sredstva tehnične podpore pa se uporabljajo tudi za zmanjšanje upravnega bremena upravičencev. Do teh sredstev so upravičeni OU, MF - PO, RO, PO in IO. Uporabo tehnične podpore je treba vselej utemeljiti in pri tem prikazati, kako neposredno vpliva oziroma pripomore k izboljšanju izvajanja skladov.
- (2.13) Posebnost tehnične podpore je postopek njenega umeščanja v INOP, ki ne poteka po splošnem postopku. Postopek se začne na predlog OU, ki z njim seznani PO (postopek od zgoraj navzdol oziroma »top down«). PO na posredovani predlog podajo svoje pripombe, OU pa nato oblikuje predlog porabe sredstev tehnične podpore kot sestavni del usklajenega predloga za INOP.

Poenostavljen shematski prikaz priprave in sprejetje INOP za tehnično podporo

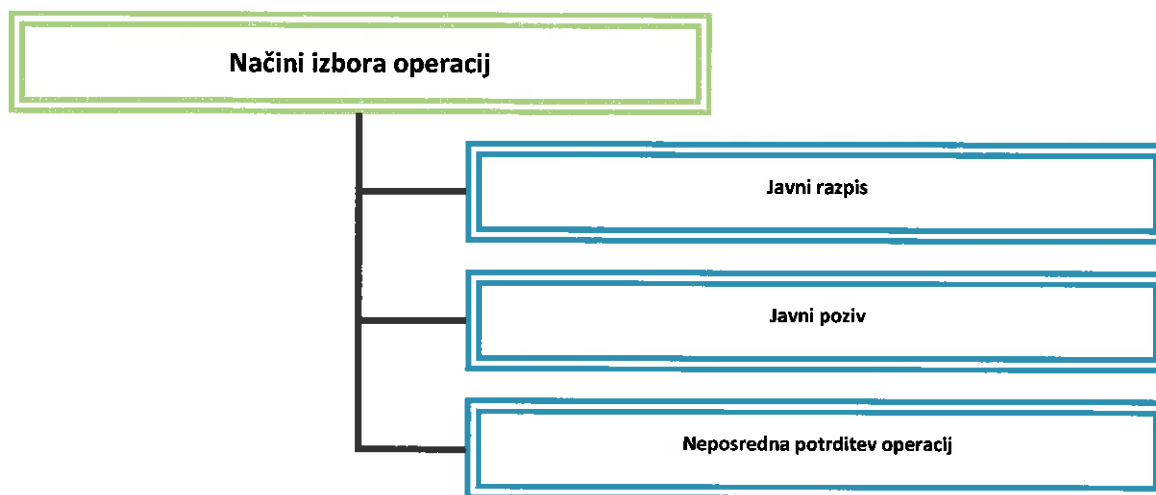


3 PROCESI ODLOČANJA O PODPORI NAČINOM IZBORA OPERACIJ

(3.1) Skladno z nacionalno kohezijsko uredbo, Poglavlje IV (Uradni list RS, št. 29/2015 z dne 28. 4. 2015 s spremembami) so opredeljeni trije načini izbora operacij (glej tudi sliko 2 in utemeljitve v nadaljevanju):

- a) javni razpis,
- b) javni poziv in
- c) neposredna potrditev operacije.

Slika 2: Načini izbora operacij



Postopek javnega razpisa

(3.2) Postopek javnega razpisa se uporabi takrat, ko je mogoče vnaprej določiti le zahteve in merila za kandidiranje na javnem razpisu ter merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene zahteve in merila, izberejo prejemniki sredstev oziroma se financirajo tiste operacije, ki so v postopku izbire ocenjene oziroma ovrednotene višje. Javni razpis je lahko:

- po času opredeljen z enkratnim odpiranjem vlog ali z zaporednimi odpiranji vlog do porabe sredstev;
- po fazah opredeljen brez vključitve pogajanj ali z vključitvijo pogajanj;
- po programskem območju opredeljen na eno ali več programskih območij izvajanja.

Postopek javnega poziva

(3.3) Postopek javnega poziva se uporabi takrat, ko je mogoče jasno vnaprej določiti strokovna in druga merila ter zahteve, ki jih morajo izpolnjevati operacije za financiranje iz javnih sredstev, financirajo pa se operacije, ki ta merila in zahteve izpolnjujejo, in sicer praviloma po vrstnem redu prispetja predlogov do porabe sredstev. Javni poziv je lahko:

- praviloma opredeljen z zaporednimi odpiranji vlog po vrstnem redu prispetja vlog do porabe sredstev;
- po programskem območju opredeljen na eno ali več programskih območij izvajanja;
- sprememba vloge prijavitelja je dopustna do konca postopka, vendar se pri tem glede vrstnega reda popolnih vlog šteje, da je bila spremenjena vloga ponovno vložena.

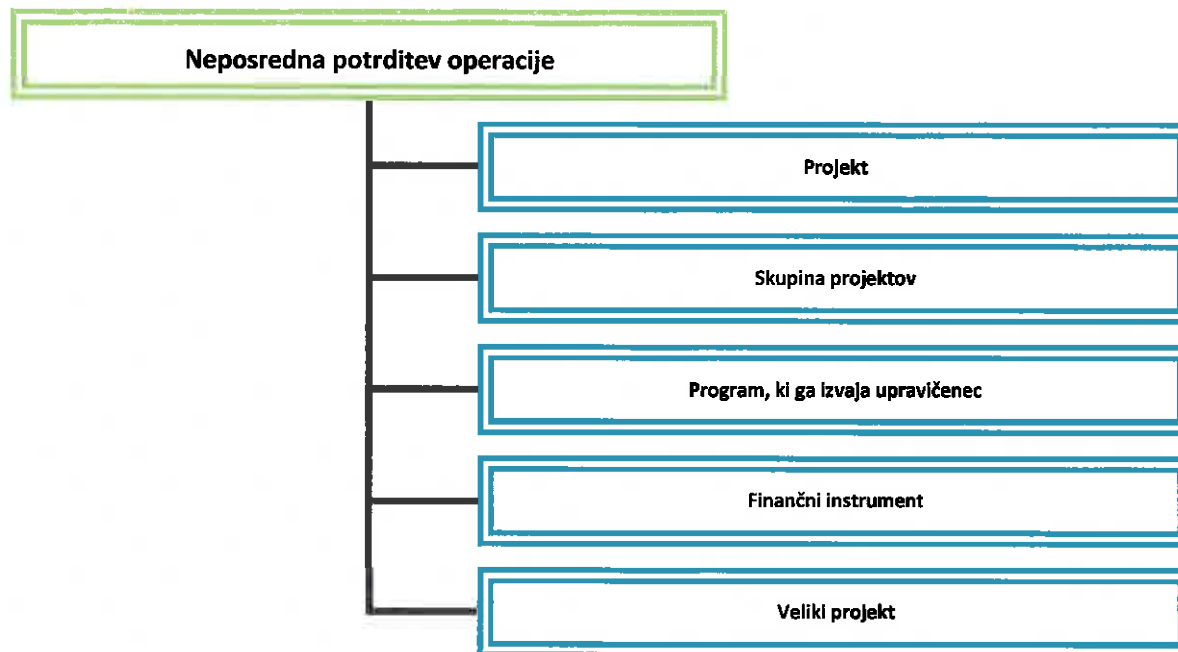
Postopek neposredne potrditve operacije

(3.4) Postopek neposredne potrditve operacije se uporabi skladno s 25. členom nacionalne kohezijske uredbe.

(3.5) Neposredna potrditev operacije pomeni neposredno potrditev za (glej tudi sliko 3 in utemeljitve v nadaljevanju):

- a) projekt,
- b) skupino projektov,
- c) program, ki ga izvaja upravičenec,
- d) finančni instrument in
- e) veliki projekt.

Slika 3: Neposredna potrditev operacij



- (3.6) **Projekt** je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, omejeno z datumom začetka in konca (člen 2(37) UEM).
- (3.7) Izhajajoč iz člena 2(9) EU uredbe o skupnih določbah je operacija opredeljena tudi kot **skupina projektov**. V okviru veljavne nacionalne terminologije (člen 2(9) UEM) gre sicer za opredelitev »celovitega projekta«, ki ga sestavlja več investicijskih projektov, od katerih je vsak tehnično-tehnološko in ekonomsko zaokrožena celota, ki dosega cilje v okviru skupnega namena. V tako skupino spadajo projekti, ki izpolnjujejo določene pogoje, kot na primer: so na istem območju ali vzdolž istega transportnega koridorja, dosegajo skupen merljiv cilj, so del splošnega načrta za to področje ali koridor. Za namene izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 imata izraza »skupina projektov« iz uredbe EU o skupnih določbah in »celovit projekt« v okviru UEM isti pomen.
- (3.8) **Program, ki ga izvaja upravičenec**, je več različnih, vendar medsebojno usklajenih projektov, pri katerih so cilji opredeljeni v okviru skupnega namena (politike), in ga je mogoče ovrednotiti in časovno razmejiti. Konkretno to pomeni, da kadar gre za več podobnih investicij ali druge smiselno povezane posamične ukrepe manjših vrednosti, se lahko več projektov združi v program (npr. načrt izobraževanja, usposabljanja), za katerega veljajo isti postopki in merila kot za posamičen investicijski projekt (člen 4(3) UEM). Ob tako opredeljenem splošnem pravilu je treba razlikovati program, ki ga izvaja upravičenec, od denimo programov, kot akcijskih načrtov nadrejenih strateških dokumentov ali pravnih podlag, in programov ukrepov, kot opredelitve za izvajanje določenih strategij ipd. (npr. programi ukrepov za spodbujanje podjetništva in/ali konkurenčnosti, programi ukrepov razvojne podpore za problemska območja z visoko

brezposelnostjo, programi ukrepov za izvajanje strategije razvoja socialnega podjetništva). Slednji tako ne spadajo v okvir opredelitve programa, ki ga izvaja upravičenec.

- (3.9) Za **veliki projekt** velja določilo, da lahko ESRR in Kohezijski sklad v okviru OP, za katerega se v skladu s členom 96(10) uredbe EU o skupnih določbah ali v okviru člena 8(12) uredbe o evropskem teritorialnem sodelovanju uporablja sklep Komisije, podpirata operacijo, ki vključuje vrsto del, dejavnosti ali storitev, katerih namen je samostojna izvedba nedeljive naloge določene gospodarske ali tehnične narave, ki ima jasno opredeljene cilje in katere skupni upravičeni stroški presegajo 50.000.000 EUR, in v primeru operacij, ki prispevajo k tematskim ciljem iz točke (7) prvega odstavka 9. člena, kjer skupni upravičeni stroški presegajo 75.000.000 EUR (v nadaljnjem besedilu: veliki projekt). Finančni instrumenti se ne štejejo za velike projekte (člen 100 uredbe EU o skupnih določbah).
- (3.10) **Finančni instrumenti** (v nadaljnjem besedilu: FI)¹ pomenijo obliko naložb v kapital ali navidezni lastniški kapital, posojil ali jamstev ali drugih instrumentov delitve tveganja, kadar je ustrezno, pa se lahko kombinirajo z nepovratnimi sredstvi, razen kadar je v uredbi EU o skupnih določbah določeno drugače.

Načrtovanje INOP v okviru izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD)

- (3.11) Postopek priprave INOP za CLLD se začne s pozivom OU, naj MGRT začne s pripravo predloga INOP za CLLD ter določi enoten rok za njegovo posredovanje na OU.
- (3.12) PO pripravi predlog INOP za CLLD.
- (3.13) Ko OU prejme predlog INOP za CLLD, se začne postopek priprave in sprejetja INOP za CLLD. OU presodi upravičenost predloga INOP za CLLD in se glede tega po potrebi uskladi s PO. OU nato pripravi usklajen predlog INOP za CLLD.

Postopek odločanja o podpori za strategijo lokalnega razvoja (SLR) in lokalne akcijske skupine (LAS) v okviru izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD)

- (3.14) Vlogo PO za odločitev o podpori SLR in LAS vsebuje:
- a) Strategijo lokalnega razvoja,
 - b) Mnenje o izboru SLR in LAS s strani Koordinacijskega odbora CLLD in
 - c) pravilno in točno izpolnjen obrazec za CLLD iz IS OU,
- (3.15) OU na podlagi popolne, dosledne in točne vloge za odločitev o podpori CLLD, sprejme odločitev o podpori. S tem se OU prepriča o tem, da so v SLR in LAS načrtovani postopki in merila za izbor operacij skladni s tistimi sprjetimi na Odboru za spremljanje, da SLR in LAS zagotavljata prispevek k doseganju ciljev in rezultatov OP ter, da so načrtovani postopki nediskriminatorni in pregledni ter upoštevajo splošna načela členov 7 in 8 EU uredbe o skupnih določbah.
- (3.16) Če OU z odločitvijo ne podpre SLR in LAS mora svojo odločitev utemeljiti. V tem primeru OU o tem obvesti PO.
- (3.17) Če OU z odločitvijo podpre SLR in LAS, odločitev o podpori pošlje PO, v vednost pa tudi MF - PO in RO.

Skupna in usklajena prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti med potrjenimi operacijami

- (3.18) V okviru OP je skupno in usklajeno prizadevanje za doseganje večjega učinka in učinkovitosti oziroma komplementarnosti ter sinergij vsebinsko opredeljeno v okviru 8. poglavja z naslovom »Usklajevanje med skladi, EKSRP, ESRP ter drugimi instrumenti financiranja na ravni Unije in nacionalni ravni ter z EIB«.

¹ Izraz »finančni instrumenti« se v izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 uporablja kot sopomenka izraza »finančni inženiring«, ki je uporabljen v okviru opredeljevanja nacionalnih pravnih podlag.

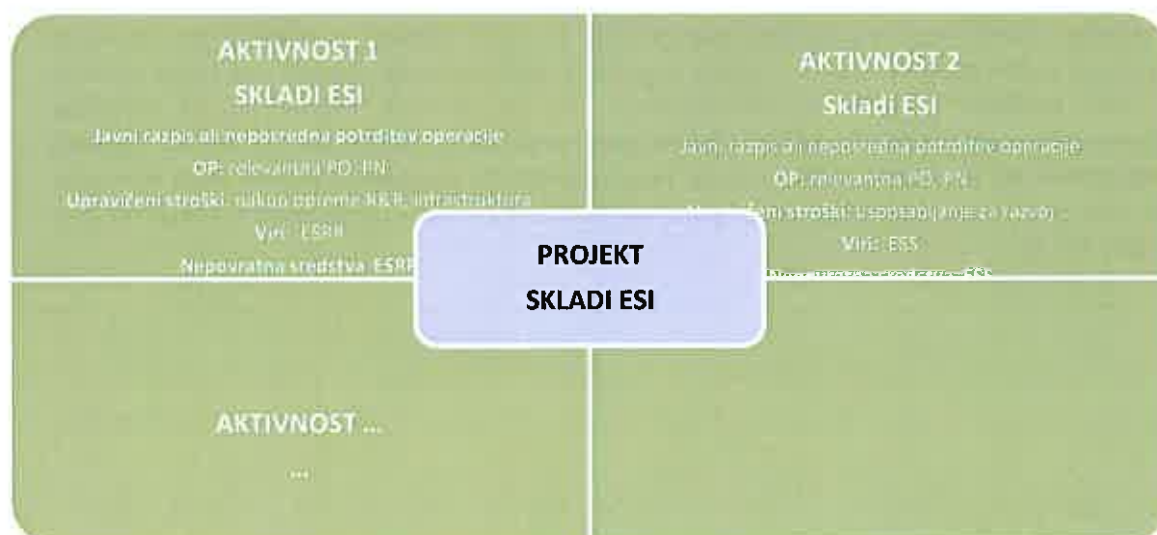
- (3.19) Konkretno se skupna in usklajena prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti oziroma komplementarnosti ter sinergije dosejajo z¹:
- d) zaporednim izvajanjem več operacij, ki se med seboj dopolnjujejo in usklajujejo;
 - e) vzporednim izvajanjem več operacij, ki se med seboj dopolnjujejo in usklajujejo;
 - f) izvajanjem operacij, ki so načrtovane, da bi bile izvedene v okviru programa Obzorje 2020 ali drugih centralno vodenih instrumentov EU, pa za njih ni bilo več na voljo finančnih sredstev (urejeno v členu 25(1) nacionalne kohezijske uredbe).
- (3.20) Izvedbeni okvir skupnega in usklajenega prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti je izhodiščno določen predvsem v okviru členov 15(1), 65(11), 67(5), 70(2), 96(3), 96(6) uredbe EU o skupnih določbah.
- (3.21) Da bi se zagotovilo skupno in usklajeno prizadevanje za doseganje večjega učinka in učinkovitosti, je treba to predvideti že pri načrtovanju projektov, skupin projektov in programov, ki jih izvaja upravičenec, ter tako zagotoviti komplementarne izvedbene posebnosti in postopke odločanja o podpori ustreznim načinom izbora operacij.
- (3.22) V izvajanju skupnega in usklajenega prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti je nujno treba izhajati iz načela nekumulativnega dodeljevanja (izhodišče v členu 65(11) uredbe EU o skupnih določbah):
- »Operacija lahko prejme podporo iz enega ali več skladov ESI ali enega ali več programov in iz drugih instrumentov Unije, če postavka izdatkov, vključena v zahtevek za izplačilo za povračilo enega od skladov ESI, ne prejema niti podpore drugega sklada ali instrumenta Unije niti podpore iz istega sklada prek drugega programa.«*
- (3.23) Načelo nekumulativnega dodeljevanja je opredeljeno za dodeljevanje nepovratnih sredstev, če ni v zadevnem temeljnem aktu določeno drugače (npr. pri centralno vodenih instrumentih EU za področje Erasmus+, Creative Europe, CEF in COSME niso opredeljena odstopanja od načela nekumulativnega dodeljevanja, kar posledično pomeni, da kombinacija finančnih sredstev znotraj iste operacije ni mogoča).
- (3.24) Za izvedbo načela nekumulativnega dodeljevanja je treba izhajati iz opredelitev, da ravni projekta ni vedno mogoče enačiti z ravno pogodbo o sofinanciranju. Projekt ima lahko aktivnih tudi več različnih pogodb o sofinanciranju. To je denimo relevantno za izvajanje komplementarnosti med ESRR, ESS ali KS z viri programa Obzorje 2020, kar pomeni več operacij in posledično več pogodb o sofinanciranju (ena za področje programa Obzorje 2020 in ena za ESRR, ESS ali KS z opredeljenimi sklopi glede na aktivnost oziroma ukrep znotraj projekta) (glej tudi sliki 4 in 5).

¹ V izvajanju evropske kohezijske politike v Sloveniji v obdobju 2014–2020 združevanje oziroma kombinacija finančnih sredstev različnih ESI skladov znotraj ene operacije ni predvidena možnost.

Slika 4: Skupna in usklajena prizadevanja za doseganje večjega učinka in učinkovitosti med potrjenimi operacijami (poenostavljen prikaz za primer projekta z več aktivnostmi oziroma ukrepi: Obzorje 2020 in skladi ESI)



Slika 5: Združevanje finančnih sredstev na več operacijah (poenostavljen prikaz za primer projekta z več aktivnostmi oziroma ukrepi: skladi ESI)



- (3.25) Izvajanje komplementarnosti finančnih sredstev na istem projektu in hkrati več operacijah predvideva posebne zahteve za spremljanje, še zlasti v delu ustreznih izdatkovnih postavk na ravni vsakega upravičenca posebej, ki zagotavljajo ločeno in ustrezno revizijsko sled od samega začetka do konca izvajanja projekta. Upravičenci morajo v takih primerih zagotoviti identifikacijo ali različnih zaokroženih celot (work packages), tipov aktivnosti ali tipov stroškov ter geografskih lokacij, kjer se bodo aktivnosti izvajale ipd. Navedeni stroški/izdatki bodo morali biti povezani z različnimi skladi ESI od samega začetka naprej. Upravičenec bo posledično moral zagotavljati

ločeno spremljanje in revizijsko sled po strošku/izdatku ustrezno (vključno s prispevanjem ciljem in kazalnikom ipd.).

- (3.26) Po pomenu je treba komplementarnost sredstev na istem projektu in hkrati več operacijah ločiti od operacij celostnega pristopa. Operacije celostnega pristopa so operacije, ki se na obsežnem ozemeljskem območju, ki presega zgolj lokalni okvir, izvajajo na podlagi strategij, programov in načrtov, potrebnih v skladu s posebno nacionalno in/ali zakonodajo EU, pri čemer se za pripravo strategij, programov in načrtov zagotovi udeležba zainteresiranih strani ter spodbuja uporaba vsaj enega ustreznega dodatnega vira financiranja pri načrtovanju in izvajanju na ravni strategij, programov in načrtov. Hkrati je treba komplementarnost sredstev med več operacijami jasno ločiti tudi od operacij v okviru celostne obravnave sektorskih naložb, ki predstavljajo operacije za uresničevanje sektorskih strategij, programov, načrtov ipd., v skladu z nacionalno zakonodajo.

Pogodba o sofinanciranju

- (3.27) Glede vsebine pogodb o sofinanciranju, sklenjenih na podlagi 28. člena Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (v nadaljnjem besedilu: Nacionalna kohezijska uredba), v programskem obdobju 2014–2020 OU določi bistvene sestavne, ki jih pogodba o sofinanciranju mora vsebovati.
- (3.28) OU si bo kot odgovoren za dobro finančno poslovanje glede na dosedanje izkušnje z uveljavljanjem pravic, zaščito javnega interesa in izterjavo dolgov zaradi kršitev sklenjenih pogodb o sofinanciranju, prizadeval za oblikovanje primerov dobre prakse na tem področju ter z njimi seznanjal PO in izvajalske organe. Navedeno je operacionalizirano s priloženim vzorcem pogodbe o sofinanciranju, ki je kot priloga vključen v predmetna navodila (glej Prilogo 7).
- (3.29) PO oziroma IO mora v vsako pogodbo o sofinanciranju vključiti naslednje obvezne vsebine iz priloženega vzorca pogodbe o sofinanciranju:
- a) Uvodne določbe – poglavje I,
 - b) Pravne podlage in navodila – poglavje III,
 - c) Spremljanje pogodbe po zaključku operacije – poglavje IX,
 - d) Aktivnosti ministrstva – poglavje X,
 - e) Obveznosti upravičenca – poglavje XI,
 - f) Nadzor nad porabo sredstev – poglavje XII,
 - g) Nepravilnosti pri izvajanju operacije – poglavje XIII,
 - h) Skupne določbe – poglavje XX,
 - i) Spremembe pogodbe – poglavje XXI,
 - j) Veljavnost pogodbe – poglavje XXII.

Priporoča se, da se preostala poglavja, ki niso predpisana kot obvezna, ohranijo; po potrebi naj se dopolni njihova vsebina, ki naj se prilagodi potrebam razpisovalca sredstev, saj so ta prav tako obvezna, kar se tiče same zaveze med pogodbenima partnerjema, niso pa obvezna glede same vsebine (potrebne so za samo veljavnost pogodbe, ne zaradi zahtev evropske kohezijske politike).

- (3.30) Poleg obveznih sestavin iz prejšnje točke je v pogodbe o sofinanciranju treba dodati druga določila, za katera PO oziroma IO ob upoštevanju narave in posebnosti posamezne zadeve presodi, da so potrebna. Vzorec pogodbe o sofinanciranju jih določa le primeroma oziroma nakazuje, kje jih je smiselno/ustrezno umestiti. Za ta del pogodbenih določil velja, da so v pristojnosti posameznega razpisovalca sredstev in jih ta oblikuje glede na predmet razpisa ali neposredne potrditve operacije. Sem spadajo predvsem določila glede dopolnilnega financiranja, predplačila, DDV-ja, državnih pomoči itd. Vzorec priložene pogodbe o sofinanciranju je pripravljen za primer javnega razpisa kot načina izbora operacije, ki je bolj kompleksen kot izvajanje operacije na podlagi neposredne potrditve operacije. Pogodba o sofinanciranju, ki se podpiše na podlagi neposredno potrjene operacije, glede na vzorec iz priloge, naj ne vsebuje tistih členov, ki se vežejo izključno na javni razpis. Vse druge določbe

osnutka pogodbe se ohranijo in smiselno prilagodijo glede na posebnosti neposredne potrditve operacije kot načina izbora operacije.

- (3.31) Glede na dejstvo, da gre pri pogodbi o sofinanciranju ter tudi pri vseh drugih pogodbah za »živo materijo«, si OU pridržuje pravico do minimalnih popravkov osnutka pogodbe, če bo to zahtevala praksa izvajanja evropske kohezijske politike.
- (3.32) **Vzorec pogodbe o sofinanciranju ni celovita pogodba o sofinanciranju, ki bi se avtomatično reproducirala in bila uporabna v vsakem primeru brez sodelovanja oziroma dodanega dela PO ali izvajalskega organa pri oblikovanju končne različice, ki bo upoštevala tako zahteve in potrebe vsakokratnega upravičenca kot tudi pravice PO/IO.**

Ravnanje ob spremenjenih okoliščinah pri izvajanju operacij

- (3.33) Navodila v zvezi z ravnanjem v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje operacij, sofinanciranih s sredstvi skladov ESI, vključno z navedenimi primeri, so okvir za obravnavo dogodkov, ki lahko nastanejo med izvajanjem operacij. Obravnava dodatnih stroškov ali sprememb terminskega načrta operacije mimo pogojev in drugih zahtev neposredno potrjene operacije, pogojev in zahtev javnega razpisa ali pogojev in zahtev javnega poziva mora vedno potekati restriktivno ter po načelu od primera do primera.
- (3.34) **Spremenjene okoliščine** so okoliščine, ki nastanejo po sklenitvi pogodbe in otežujejo izpolnitev obveznosti, ali če zaradi njih ni mogoče doseči namena pogodbe, v obeh primerih pa v tolikšni meri, da pogodba očitno ne ustreza več pričakovanjem. Ne gre za spremenjene okoliščine, če bi jih moral upravičenec upoštevati ob sklenitvi pogodbe ali če bi se jim lahko izognil oziroma če bi njihove posledice lahko odklonil.
- (3.35) **Višja sila** je naravni dogodek ali drugo dejanje zunaj sfere upravičenca, ki ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti.
- (3.36) **Izjemne okoliščine** so denimo dejstva, ki nastopijo neodvisno od ravnanja upravičenca(ev) in bistveno spremenijo zadevo, zanje pa upravičenec ni mogel niti vedeti niti jih predvideti med pripravo operacije, bodisi ob pripravi projektne in investicijske dokumentacije ali drugih projektnih podlag ali ob sklenitvi pogodbe o sofinanciranju operacije.
- (3.37) Zaradi spremenjenih okoliščin, višje sile ali izjemnih okoliščin se operacija lahko spremeni.
- (3.38) Upravičenec, ki zahteva spremembo operacije/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, nastale po izteku roka za izpolnitev njegove obveznosti. Upravičenec, ki je zaradi spremenjenih okoliščin, višje sile ali izjemnih okoliščin upravičen zahtevati spremembo operacije/pogodbe o sofinanciranju, mora o tem obvestiti PO ali IO, in to takoj, ko izve, da so take okoliščine nastale (v pogodbah o sofinanciranju je primerno oblikovati ustrezen rok).
- (3.39) Dodatni stroški operacije zaradi spremenjenih okoliščin, višje sile ali izjemnih okoliščin so lahko upravičeni do sofinanciranja, če so ustrezno utemeljeni in podprti s strokovnim mnenjem, ki ga pripravi strokovnjak obravnavanega področja glede na naravo stroškov. Obravnava dodatnih stroškov zaradi spremenjenih okoliščin, višje sile ali izjemnih okoliščin se presoja v skladu z javnim razpisom ali javnim pozivom, neposredno potrditvijo operacije in navodili OU o upravičenih stroških (npr. neupravičeni stroški ne morejo biti upravičeni v nobenem primeru).
- (3.40) Podaljšanje terminskega načrta izvajanja operacije mimo pogojev in drugih zahtev javnega razpisa ali javnega poziva glede časovnega izvajanja operacij je zaradi spremenjenih okoliščin, višje sile ali izjemnih okoliščin dovoljeno, če so ti ustrezno utemeljeni in podprti s strokovnim mnenjem, ki ga pripravi strokovnjak obravnavanega področja.
- (3.41) Pri obravnavi dodatnih stroškov je treba preveriti navedbe in zahteve, ki izhajajo iz že potrjene vloge za potrditev pomoči in razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila.
- (3.42) Pri obravnavi dodatnih stroškov za dela, ki so že bila izvedena ali se izvajajo, je treba preveriti, ali so bila upoštevana pravila in postopki oddaje javnih naročil po veljavnih predpisih. V ta namen je treba vlogi za spremembo odločitve o podpori predložiti dokazila o predhodno izvedenem preverjanju javnega naročanja.

- (3.43) Postopki pregleda in ocenjevanja upravičenosti dodatnih stroškov operacije zaradi spremenjenih okoliščin, višje sile ali izjemnih okoliščin se izvajajo na ravni PO in OU. PO opravi osnovni vsebinski pregled dodatnih del, ki so predmet spremembe odločitve o podpori/pogodbe o sofinanciranju, in upravljalno preverjanje postopka javnega naročanja. OU posebej opravi pregled predloga za spremembe odločitve z vidika upravičenosti pred izdajo spremembe odločitve o podpori.
- (3.44) Postopki pregleda in ocenjevanja upravičenosti podaljšanja terminskega načrta izvajanja operacije mimo pogojev in drugih zahtev javnega razpisa ali javnega poziva glede časovnega izvajanja operacij se izvajajo na ravni PO in OU. PO opravi osnovni vsebinski pregled spremembe operacije glede na terminski načrt izvajanja, ki je predmet spremembe odločbe o dodelitvi sredstev/pogodbe o sofinanciranju. OU posebej opravi pregled predloga za spremembe odločitve o podpori/pogodbe o sofinanciranju z vidika upravičenosti pred izdajo mnenja o spremembi pogodbe o sofinanciranju za operacijo, izbrano na javnem razpisu ali javnem pozivu.

3.1 JAVNI RAZPIS IN JAVNI POZIV

Splošne določbe za javni razpis oziroma javni poziv

(3.45) Javni razpis oziroma javni poziv pripravi PO ali IO na podlagi sporazuma s PO.

Sestavine javnega razpisa in javnega poziva

- (3.46) Za javni razpis se uporabljajo določbe veljavnega zakona o javnih financah in ustreznih podzakonskih aktov na podlagi navedenega zakona.
- (3.47) Za javni poziv se uporabljajo določbe veljavnih področnih zakonov in iz njih izhajajočih podzakonskih aktov, ki so v pristojnosti ministrstev.
- (3.48) Poleg sestavin javnega razpisa ali javnega poziva, kot jih določajo predpisi iz točk (3.38) ali (3.39), mora javni razpis vsebovati tudi:
- a) opredeljeno programsko območje izvajanja;
 - b) opredeljeno določilo; če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju¹;
 - c) pogoje za ugotavljanje upravičenosti in merila za ocenjevanje, kot jih je predhodno sprejel Odbor za spremljanje²;
 - d) obdobje upravičenosti javnih izdatkov;
 - e) razmerje med namenski sredstvi EU in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacije (če relevantno tudi glede na programsko območje);
 - f) zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jih morajo izpolniti upravičenci skladno s 115. in 116. členom uredbe EU o skupnih določbah, in navodil OU, ki urejajo področje informiranja in obveščanja javnosti;
 - g) upravičene stroške v skladu z navodili OU, ki urejajo področje upravičenih stroškov, oziroma s sklicevanjem na navodila OU, ki urejajo področje upravičenih stroškov;
 - h) zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji;
 - i) zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji PO, OU, MF-PO, RO ter drugim nacionalnim in evropskim nadzornim in revizijskim organom;
 - j) zahteve glede spremljanja prihodkov na operaciji, če na ravni operacij ne gre za uporabo pavšalne stopnje neto prihodka za sektor ali podsektor (glede na relevantnost ob smiselnem upoštevanju opredeljenih izjem v členu 61(7) uredbe EU o skupnih določbah);
 - k) omejitve glede sprememb operacije in da se zagotovi, da izbrane operacije za podporo iz skladov ne vključujejo operacije, ki so bile ali bi morale biti v postopku izterjave po preselitvi proizvodne dejavnosti zunaj programskega območja v skladu z 71. členom uredbe EU o skupnih določbah;
 - l) posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti;

¹ Kadar se je operacija, začela izvajati pred oddajo vloge prijavitelja na javni razpis, in kadar PO preverja skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna, se preverjanje izvede skladno z določbami Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020.

² Skladno s sprejetimi Merili za izbor operacij se merila za ocenjevanje glede metodoloških usmeritev za javni poziv upoštevajo za ocenjevanje vsake posamezne vloge za operacijo, kjer metoda ne vsebuje »točkovanja«, ampak odločanje oziroma pojasnjevanje z vidika meril, z jasno utemeljitvijo odločitve (smiselno in kot npr. ob neposredni potrditvi operacij).

- m) zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov ter, če relevantno, vključno s spremljanjem udeležencev v skladu 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013 EU;
 - n) zahteve glede zagotavljanja skladnosti z načeli spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacije in trajnostnega razvoja (zagotavljanje splošnih načel iz 7. in 8. člena uredbe EU o skupnih določbah);
 - o) zahteve glede prepovedi dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;
 - p) če gre za državne pomoči ali pomoči »de minimis«, shemo in stopnjo intenzivnosti ali najvišjo dovoljeno višino sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči »de minimis«;
 - q) morebitne določbe, ki opredeljujejo pogoje za spremembo javnega razpisa oziroma javnega poziva;
- (3.49) Pri pripravi javnega razpisa PO ali IO smiselno upošteva tudi Smernice OU za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014–2020 vključno s Prilogo 1 k navedenim smernicam: Usmeritve za preverjanje ustreznosti ukrepov EKP na področju uveljavljanja horizontalnih načel (kontrolni list)/razpisi).

Vloga PO za odločitev o podpori javnemu razpisu oziroma javnemu pozivu ter preverjanje javnega razpisa oziroma javnega poziva

- (3.50) PO zagotovi, da vloga za odločitev o podpori javnemu razpisu oziroma javnemu pozivu vključuje:
- a) javni razpis, vključno z razpisno dokumentacijo in osnutkom objave;
 - b) pravilno in točno izpolnjen obrazec za javni razpis oziroma javni poziv iz IS OU;
 - c) če javni razpis ali javni poziv pripravi IO, jasne izjave PO, da se z vsebino javnega razpisa ali javnega poziva v celoti strinja in z njo v celoti soglaša;
 - d) jasne izjave strokovne komisije o tem, da je vsebina dokumentacije za javni poziv pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni razpis oziroma javni poziv;
 - e) jasne izjave strokovne komisije o tem, da so prijaviteljem na voljo vse informacije, v katerih so navedeni pogoji za podporo za posamezno operacijo, vključno s posebnimi zahtevami za izdelke ali storitve, ki se zagotovijo v okviru operacije, s finančnim načrtom in rokom izvedbe;
 - f) v primeru dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči »de minimis« mnenje o priglasi pomoči, ki je podlaga za javni razpis ali javni poziv, pridobljeno s strani ministrstva, pristojnega za finance,
 - g) jasno izjavo PO o skladnosti javnega razpisa ali javnega poziva s pravili o državnih pomočeh ali pomočeh »de minimis« (jasna izjava mora biti utemeljena na podlagi vnaprej pripravljenih izhodišč za pripravo ocene o skladnosti s pravili o državnih pomočeh v Prilogi 4b ali pomočeh »de minimis« v Prilogi 4c) ali jasno izjavo PO o tem, da javni razpis ali javni poziv nima elementov dodeljevanja državnih pomoči¹, niti ne pomoči »de minimis«².
- (3.51) Neodvisni strokovnjaki lahko dodatno zagotovijo neodvisni pregled kakovosti javnega razpisa oziroma javnega poziva. O aktiviranju neodvisnih strokovnjakov odloči OU na lasten predlog ali predlog PO.

Odločitev OU o podpori javnemu razpisu oziroma javnemu pozivu

¹ Da so neka javna sredstva opredeljena kot državna pomoč, morajo biti hkrati izpolnjeni naslednji štirje kriteriji: (i) prenos javnih sredstev, (ii) selektivna prednost za prejemnika, (iii) vpliv na konkurenco in (iv) vpliv na trgovino med državami članicami. Izjava je lahko utemeljena na predhodno danem stališču ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči.

² Da so neka javna sredstva opredeljena kot pomoč »de minimis«, velja ob predpostavki, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR. Izjava je lahko utemeljena na predhodnem stališču ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči.

- (3.52) OU na podlagi popolne, dosledne in točne vloge za odločitev o podpori javnemu razpisu oziroma javnemu pozivu¹ ter pridobitvi soglasja o zagotavljanju skladnosti s S4 s strani organizacijske enote za podporo izvajanju S4² sprejme odločitev o podpori (utemeljitev odločitve poda ob upoštevanju izhodišč Priloge 1).
- (3.53) Če je ustrezno, OU po prejemu vloge za javni razpis ali javni poziv tega v seznanitev posreduje na FURS glede upravičenosti DDV.
- (3.54) Če OU z odločitvijo ne podpre javnega razpisa oziroma javnega poziva, mora svojo odločitev utemeljiti (kjer je ustrezno, vključno z zagotavljanjem skladnosti s S4). V tem primeru OU o tem obvesti PO.
- (3.55) Če OU z odločitvijo podpre javni razpis oziroma javni poziv, odločitev o podpori pošlje PO, v vednost pa tudi MF - PO in RO.

Objava javnega razpisa oziroma javnega poziva

- (3.56) Javni razpis se lahko v Uradnem listu Republike Slovenije objavi šele po izdaji odločitve o podpori.
- (3.57) Javni poziv se lahko skladno z določbami veljavnih področnih zakonov, ki so v pristojnosti ministrstev, objavi šele po izdaji odločitve o podpori.

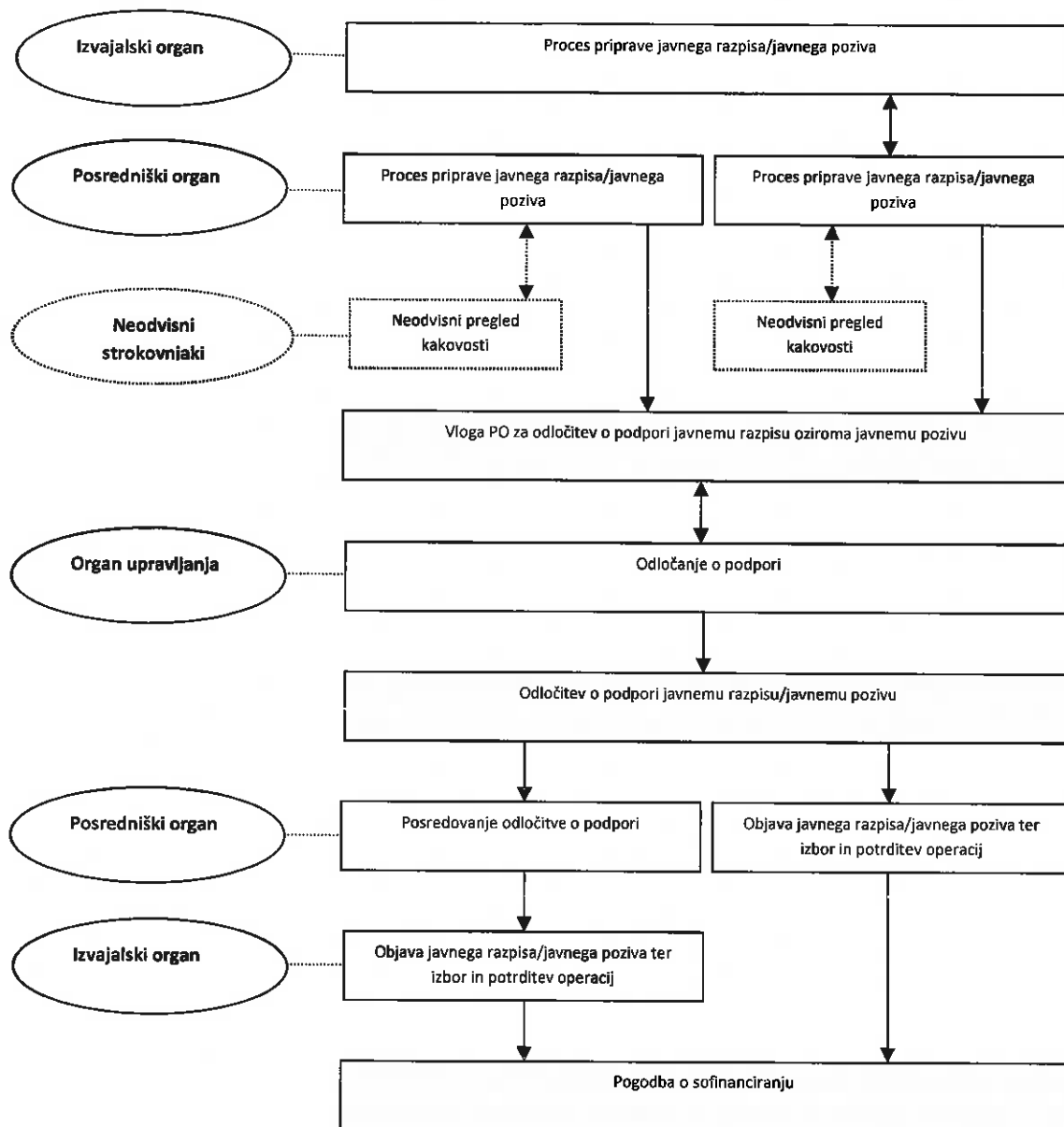
Sprememba javnega razpisa oziroma javnega poziva

- (3.58) Če javni razpis oziroma javni poziv, ki ga je OU z odločitvijo podprl, dopušča možnost sprememb, ga je mogoče spreminjati, če OU izda odločitev o podpori za spremembo javnega razpisa ali javnega poziva.
- (3.59) Ob objavi spremembe javnega razpisa oziroma javnega poziva je še zlasti pomembno zagotoviti transparentnost in nediskriminatornost.
- (3.60) Za spremembo javnega razpisa oziroma javnega poziva se smiselno uporabljajo določbe poglavja o javnem razpisu in javnem pozivu kot načinu izbora operacij.

¹ OU lahko vlogo PO za odločitev o podpori javnemu razpisu ali javnemu pozivu ob ugotovljenem tveganju neskladnosti s pravili o državnih pomočeh ali pomočeh »de minimis« posreduje v mnenje na ministrstvo, pristojno za finance, sektor za državne pomoči. OU lahko za zagotavljanje usklajenosti s področnimi politikami, predpisi in drugimi akti iz pristojnosti ministrstev in organov vlogo PO za odločitev o podpori javnemu razpisu ali javnemu pozivu posreduje v mnenje na pristojno ministrstvo ali organ. OU na podlagi tako prejetih mnenj (ne) sprejme odločitev o podpori za javni razpis ali javni poziv. Izjava je lahko utemeljena na predhodnem stališču ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči.

² Se nanaša na OP, prednostne osi 1 in 3 ter prednostne naložbe 10.1 in 10.3.

Poenostavljen shematski prikaz postopka odločanja o javnem razpisu oziroma javnem pozivu



3.2 NEPOSREDNA POTRDIČEV OPERACIJE

3.2.1 PROJEKT, SKUPINA PROJEKTOV IN PROGRAM, KI GA IZVAJA UPRAVIČENEC

Vloga prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec

- (3.61) Za pripravo projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec:
- a) se smiselno uporabljajo določbe veljavnih: UEM oziroma UEMŽI (za področje železniške infrastrukture), Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/207 (Priloga 3 navedene uredbe), Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 (Oddelek III navedene uredbe)¹ ali
 - b) se smiselno uporabljajo določbe veljavnih: zakona in na njem temelječih normativnih in/ali programskih podlag, ki urejajo ukrepe države, s katerimi se zagotavlja izvajanje storitev javne službe oziroma drugega javnega pooblastila, se določajo izvajalci ukrepov, predpisujejo pogoji in postopki za uveljavljanje določenih pravic in storitev ter ureja način financiranja².
- (3.62) Prijavitelj v vlogi za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec (za projekt in skupino projektov ESRR in KS Priloga 2 in za projekt ESS in program, ki ga izvaja upravičenec ne glede na sklad ukrepanja, Priloga 3):
- a) zagotovi, da so na voljo vse informacije, kot izhajajo iz dokumentacije, pripravljene in sprejete v skladu s predpisom, iz prejšnje točke (a), pravilno in točno izpolnjen obrazec za projekt iz IS OU ter pisni sklep, izdan pri obravnavi investicijskega dokumenta za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, ali
 - b) zagotovi, da so na voljo vse informacije, kot izhajajo iz normativno programskega paketa, pripravljenega v skladu s predpisi, iz prejšnje točke (b), ter pravilno in točno izpolnjen obrazec za projekt iz IS OU.
- (3.63) Ko so na voljo informacije iz prejšnje točke, prijavitelj na PO posreduje vlogo za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec.

Preverjanje in ocena kakovosti projekta³, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec

- (3.64) PO zagotovi oceno kakovosti projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec, če je prejeta vloga za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, popolna, dosledna in točna.
- (3.65) Neodvisni strokovnjaki lahko ob tehnični podpori EK ali tehnične podpore OP dodatno zagotovijo neodvisni pregled kakovosti projekta oziroma skupine projektov. O aktiviranju neodvisnih strokovnjakov odloči OU na lasten predlog ali na predlog PO.
- (3.66) PO pripravi oceno o kakovosti projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec (utemeljiti mora vsako svojo odločitev glede vseh vnaprej pripravljenih izhodišč za pripravo ocene kakovosti projekta, kot to izhaja iz Priloge 4a). Kadar neodvisni strokovnjaki

¹ Denarni tokovi se diskontirajo na sedanjo vrednost z realno finančno diskontno stopnjo v višini 4 % kot okvirno referenčno vrednostjo za operacije javnih naložb, sofinancirane iz ESI skladov v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014. Kot splošno pravilo ekonomske analize se za referenčno vrednost uporabi socialna diskontna stopnja v višini 5 %, kot opredeljeno v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015.

² Določba (b) točke (3.61) se lahko uporablja le za področju ukrepanja ESS. Primer možne uporabe določila je denimo normativno programski paket veljavnega Zakona o urejanju trga dela in na njegovi podlagi sprejetih Smernic za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Načrta za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja ter kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja, ipd.

³ Izraz »Ocena kakovosti« se v tem delu navodil OU uporablja kot sopomenka izraza »administrativno, tehnično, finančno in vsebinsko preverjanje ustreznosti vloge za neposredno potrditev operacije«.

dodatno zagotovijo neodvisni pregled kakovosti projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec, mora PO končno poročilo o neodvisnem pregledu priložiti k svoji oceni.

- (3.67) PO pripravi tudi oceno o skladnosti projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec, s pravili o državnih pomočeh in pomočeh »de minimis« oziroma o tem, da projekt, skupina projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, nima elementov državnih pomoči (ocena mora biti utemeljena na podlagi vnaprej pripravljenih izhodišč za pripravo ocene o skladnosti s pravili o državnih pomočeh v Prilogi 4b ali pomočeh »de minimis« v Prilogi 4c).
- (3.68) Kadar se je projekt, skupina projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, začel izvajati pred oddajo vloge prijavitelja v oceno na PO, se najpozneje pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju¹.
- (3.69) Ob upoštevanju člena 25(1) nacionalne kohezijske uredbe PO za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, pripravi utemeljitev skladnosti s podlago za neposredno potrditev operacije.
- (3.70) Če je PO projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, (i) po kakovosti in (ii) glede skladnosti s pravili o državnih pomočeh oziroma pomočeh »de minimis« ocenil pozitivno, (iii) ni ugotovil neskladnosti upoštevanja veljavne zakonodaje, kadar se je projekt izvajal pred oddajo vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec oz. da PO zagotavlja, da se bo preverjanje izvedlo najpozneje pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ter (iv) utemeljil skladnost s podlagami za neposredno potrditev operacije, PO pripravi vlogo za odločitev o podpori in jo posreduje na OU. V nasprotnem primeru vlogo za projekt z utemeljitvijo o negativni oceni vrne prijavitelju.

Vloga PO za odločitev o podpori za izbrani projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec

- (3.71) Vloga PO za odločitev o podpori za izbrani projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, mora vsebovati naslednje informacije:
- a) pravilno in točno izpolnjen obrazec za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, iz IS OU;
 - b) veljavno vlogo za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, prijavitelja;
 - c) utemeljitev izvedbe postopka z neposredno potrditvijo operacije;
 - d) oceno kakovosti vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov in program, ki ga izvaja upravičenec, glede administrativne, tehnične, finančne in vsebinske ustreznosti;
 - e) zagotovilo PO, da se je, če se je projekt začel izvajati pred oddajo vloge prijavitelja v oceno na PO, izvedlo preverjanje, s katerim se je preverilo, ali se je upoštevala relevantna zakonodaja, pomembna za operacijo oz. zagotovilo da se bo preverjanje izvedlo najpozneje pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna;
 - f) v primeru dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči »de minimis« mnenje o priglasi pomoči, ki je podlaga za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, pridobljen s strani ministrstva, pristojnega za finance;
 - g) jasno izjavo PO o skladnosti projekta, skupine projektov ali programa, ki ga izvaja upravičenec, s pravili o državnih ali pomočeh »de minimis« (jasna izjava mora biti utemeljena na podlagi vnaprej pripravljenih izhodišč za pripravo ocene o skladnosti s pravili o državnih pomočeh v Prilogi 4b ali pomočeh »de minimis« v Prilogi 4c) ali z jasno izjavo PO o tem, da projekt, skupina

¹ Kadar se je projekt, skupina projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, začel izvajati pred oddajo vloge prijavitelja v oceno na PO, in kadar PO preverja skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna se preverjanje izvede skladno z določbami Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020.

projektov ali program, ki ga izvaja upravičenec, nima elementov dodeljevanja državnih pomoči¹, niti ne pomoči »de minimis«²;

- h) če relevantno³, mnenje Sveta za razvoj informatike v državni upravi glede skladnosti projekta, skupine projektov ali programa, ki ga izvaja upravičenec, z usmeritvami razvoja informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave;
- i) če relevantno, mnenje FURS glede upravičenosti DDV in
- j) osnutek pogodbe o sofinanciranju (razen če ministrstvo nastopa hkrati v vlogi PO in upravičenca).

Odločitev o podpori projektu, skupini projektov oziroma programu, ki ga izvaja upravičenec

- (3.72) OU na podlagi vloge za odločitev o podpori projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec,⁴ ter o pridobitvi soglasja o zagotavljanju skladnosti s S4 s strani organizacijske enote za podporo izvajanju S4⁵ sprejme odločitev o podpori (utemeljitev odločitve poda ob upoštevanju izhodišč Priloge 1).
- (3.73) Če OU z odločitvijo ne podpre projekta, skupine projektov oziroma programa, ki ga izvaja upravičenec, mora svojo odločitev utemeljiti (kjer relevantno, vključno z zagotavljanjem skladnosti s S4). V tem primeru OU o tem obvesti PO.
- (3.74) Če OU z odločitvijo podpre projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, odločitev o podpori pošlje PO, v vednost pa tudi MF - PO in RO.

Sprememba neposredno potrjene operacije

- (3.75) Sprememba neposredno potrjene operacije se smiselno uporablja ob določbah poglavja o neposredni potrditvi operacije kot načinu izbora operacij, kadar:
 - a) se spremenijo ključne predpostavke iz investicijskega programa⁶ (npr. sprememba tehnologije, časovnega načrta izvedbe, virov financiranja, sprememb na trgu ter tudi demografske, socialne, okoljske ali druge spremembe) v takem obsegu, da se bodo precej spremenili pričakovani stroški

¹ Da so neka javna sredstva opredeljena kot državna pomoč, morajo biti hkrati izpolnjeni naslednji štirje kriteriji: (i) prenos javnih sredstev, (ii) selektivna prednost za prejemnika, (iii) vpliv na konkurenco in (iv) vpliv na trgovino med državami članicami. Izjava je lahko utemeljena na predhodno danem stališču ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči.

² Da so neka javna sredstva opredeljena kot pomoč »de minimis«, velja ob predpostavki, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR. Izjava je lahko utemeljena na predhodnem stališču ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči.

³ Ko gre za projekt, skupino projektov ali program, ki ga izvaja upravičenec, ki je povezan z razvojem informacijsko-komunikacijskih sistemov države.

⁴ OU lahko vlogo PO za odločitev o podpori projektu, skupini projektov oziroma programu, ki ga izvaja upravičenec, ob ugotovljenem tveganju neskladnosti s pravili o državnih pomočeh ali pomočeh »de minimis«, posreduje v mnenje na ministrstvo, pristojno za finance, sektor za državne pomoči. OU lahko za zagotavljanje usklajenosti s področnimi politikami, predpisi in drugimi akti iz pristojnosti ministrstev in organov vlogo PO za odločitev o podpori projektu, skupini projektov oziroma programu, ki ga izvaja upravičenec, posreduje v mnenje na pristojno ministrstvo ali organ. OU na podlagi tako prejetih mnenj (ne) sprejme odločitev o podpori projektu, skupini projektov oziroma programu, ki ga izvaja upravičenec.

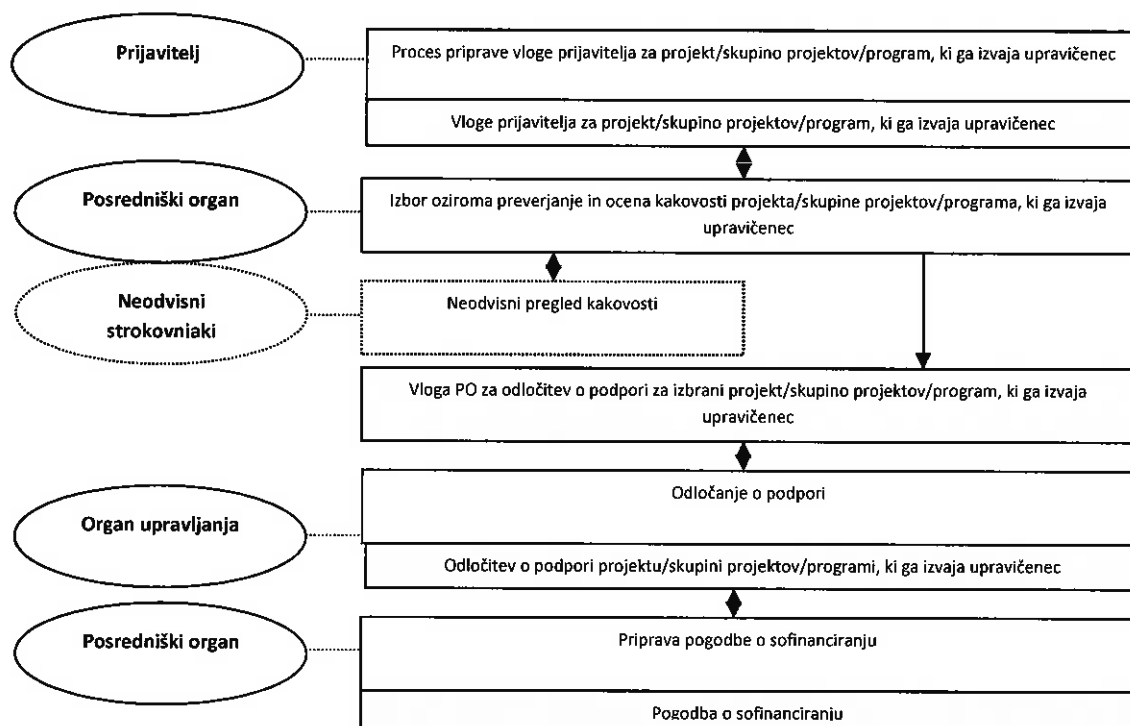
⁵ Se nanaša na OP, prednostne osi 1 in 3 ter prednostne naložbe 10.1 in 10.3.

⁶ Ali se spremenijo ključne določbe veljavnih: zakona in na njem temelječih normativnih in/ali programskih podlag, ki urejajo ukrepe države, s katerimi se zagotavlja izvajanje storitev javne službe oziroma drugega javnega pooblastila, se določajo izvajalci ukrepov, predpisujejo pogoji in postopki za uveljavljanje določenih pravic in storitev ter ureja način financiranja (če gre za izvajanje opredelitev (b) točke (3.61) teh navodil).

ali koristi investicije v njeni ekonomski dobi, zlasti pa, če bodo odmiki investicijskih stroškov večji od 20 odstotkov ocenjene vrednosti projekta, ali

- b) se ne spremenijo ključne predpostavke, kot izhaja iz določb (a) točke (3.75), se pa spremeni vsaj ena od naslednjih kategorij: obdobje upravičenih izdatkov, znesek, za katerega velja stopnja sofinanciranja, prispevek EU, pripadajoča slovenska udeležba, programsko območje izvajanja, ciljne skupine, cilji in rezultati in načrtovanje kazalnikov.
- (3.76) Ob izvedbi spremembe neposredno potrjene operacije je še zlasti pomembno zagotoviti transparentnost in nediskriminatornost postopkov naročanja blaga in storitev.
- (3.77) Če je sprememba neposredno potrjene operacije predlagana zaradi spremenjenih okoliščin (višja sila ali izjemne okoliščine), se upoštevajo tudi usmeritve iz 3. poglavja teh navodil v delu »Splošne usmeritve za obravnavo spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje operacij«.

Poenostavljen shematski prikaz postopka odločanja o projektu oziroma skupini projektov



3.2.2 FINANČNI INSTRUMENTI

- (3.78) PO za FI je ministrstvo, pristojno za gospodarski razvoj in tehnologijo. Za FI sta ministrstvo, pristojno za okolje in prostor, in ministrstvo, pristojno za infrastrukturo, vsako v okviru svojega delovnega področja, opredeljeni kot sodelujoči ministristvi.
- (3.79) Za FI na področju urbanega razvoja sodeluje tudi združenje mestnih občin.
- (3.80) Pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju FI sodeluje tudi usmerjevalni odbor (člen 37(b) nacionalne kohezijske uredbe). Vlada Republike Slovenije na predlog PO opredeli število predstavnikov v usmerjevalnem odboru, predstojnik organa, vključenega v usmerjevalni odbor, pa v tem okviru predstavnika. Usmerjevalni odbor na svoji prvi seji potrdi poslovnik odbora, vključno z načinom odločanja.

Priprava in potrditev ključnih elementov za FI in INOP za FI

- (3.81) Postopek priprave ključnih elementov FI in INOP za FI se začne s pozivom OU, da naj PO začne s pripravo predloga ključnih elementov za FI in predloga INOP za FI ter določi enoten rok za njuno posredovanje na OU. Ključni elementi FI vključujejo najmanj:
- a) pripravljen predlog investicijske strategije za FI;
 - b) določbe za spremljanje izvajanja in poročanja;
 - c) izdelan program porabe sredstev;
 - d) določen namen porabe sredstev;
 - e) določeno obdobje porabe sredstev;
 - f) določen način ponovne uporabe tistih sredstev, ki se povrnejo iz naložb, financiranih s povratnimi sredstvi ali ostanejo po izpolnitvi vseh obveznosti, ter rok za vračilo povratnih sredstev;
 - g) obrestno mero za povratna sredstva;
 - h) pogoje prispevka iz državnega proračuna v instrumente FI;
 - i) politiko prekinitve instrumenta FI za prispevek iz državnega proračuna;
 - j) podlago za izvajanje revizij.
- (3.82) Postopek priprave predloga ključnih elementov FI in predloga INOP za FI se nadaljuje s pozivom PO sodelujočima ministrstvoma, da naj začnejo s pripravo predlogov za INOP za FI in investicijske strategije za FI v okviru njunih delovnih področij ter jima določi enoten rok za njuno posredovanje na PO. PO v navedenem okviru pripravi predlog INOP za FI in investicijske strategije za FI v okviru svojega delovnega področja. Investicijska strategija za FI¹ po vsebini vključuje najmanj ureditev izvajanja, finančne produkte, ki bodo ponujeni, ciljne končne prejemnike, predvideno kombinacijo s podporo v obliki nepovratnih sredstev, kadar je to primerno, in določitev multiplikatorja denarnih sredstev. Priporočljivo je v investicijski strategiji za FI opredeliti še denimo cilje in kazalnike, okvir uspešnosti, časovnico izvajanja, vključevanja drugih investitorjev.
- (3.83) Po prejemu predlogov ter pripravi lastnega predloga INOP za FI in investicijske strategije za FI pripravi PO v sodelovanju s sodelujočima ministrstvoma usklajen predlog ključnih elementov za FI in usklajen predlog INOP za FI.
- (3.84) PO se glede usklajenega predloga ključnih elementov za FI in predloga INOP za FI posvetuje z usmerjevalnim odborom.
- (3.85) Če ključni elementi FI vključujejo izvajanje na področju urbanega razvoja, PO predlog ključnih elementov FI posreduje združenju mestnih občin v soglasje (dajanje soglasja se nanaša na zgolj del ključnih elementov FI, vezanega na področje urbanega razvoja).
- (3.86) Po posvetu z usmerjevalnim odborom PO oblikuje predlog ključnih elementov FI in ga skupaj s predlogom INOP za FI posreduje OU in v vednost usmerjevalnemu odboru skupaj z obrazložitvijo, kako je določene predloge usmerjevalnega odbora upošteval, ni upošteval

¹ Izraz »investicijska strategija« se v tem delu navodili OU uporablja kot sopomenka izraza »naložbena strategijo in načrtovanje«.

oziroma jih je upošteval drugače, kot so bili predlagani, ter če relevantno skupaj s soglasjem združenja mestnih občin.

- (3.87) Ko OU prejme predlog ključnih elementov FI in predlog INOP za FI, se začne postopek priprave in sprejetja INOP za FI. OU presodi upravičenost predloga INOP za FI in se glede tega po potrebi uskladi s PO. OU nato pa pripravi usklajen predlog INOP za FI in ga skupaj s ključnimi elementi FI posreduje v sprejem Vladi Republike Slovenije.

Izbor izvajalca sklada skladov in dogovor o sporazumu o financiranju (začetek in izvedba izbora izvajalca sklada skladov)

- (3.88) PO v sodelovanju s sodelujočima ministrstvoma ter ob upoštevanju na Vladi Republike Slovenije sprejetih ključnih elementov FI začne postopek izbora izvajalca sklada skladov na podlagi veljavnega zakona o javnih naročilih. Naročnik v postopku izbora izvajalca sklada skladov je PO (sodelujoči ministrstvi zagotovita soudeležbo v strokovni komisiji za izvedbo postopka javnega naročila).
- (3.89) V postopku izbora izvajalca sklada skladov mora PO zagotoviti:
- a) izbor v skladu z merili za izbiro organov, ki izvajajo FI, kot so opredeljeni v 7. členu Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014;
 - b) ko gre za zagotavljanje jamstev prek FI, skladnost z zahtevami iz 8. člena Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014;
 - c) ko gre za opredeljevanje sistema kapitalizacije letnih obrokov za subvencionirane obrestne mere in subvencionirane provizije za jamstvo, skladnost z zahtevami iz 11. člena Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014;
 - d) ko gre za opredeljevanje meril za izračun stroškov upravljanja in pristojbin za upravljanje na podlagi uspešnosti, skladnost z zahtevami iz 12. člena Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014;
 - e) ko gre za opredeljevanje pragov za stroške upravljanja in provizije za upravljanje, skladnost z zahtevami iz 13. člena Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014;
 - f) ko gre za opredeljevanje povračil kapitaliziranih stroškov upravljanja in provizij za upravljanje za instrumente, ki temeljijo na lastniškem kapitalu, in mikrokredite, skladnost z zahtevami iz 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014;
 - g) skladnost s pravom, ki se uporablja, zlasti s področja državnih pomoči in javnih naročil, zadevnim OP in zadevnim sporazumom o financiranju.
- (3.90) V postopku izbora izvajalca sklada skladov se PO s ponudnikom ali osebo iz javnega sektorja (kadar gre za naročila med osebami v javnem sektorju) pogaja o predlogu sporazuma o financiranju, ki na podlagi ključnih elementov FI, vsebuje:
- a) pogoje za prispevke iz OP v FI in najmanj elemente, kot so opredeljeni v Prilogi IV uredbe EU o skupnih določbah;
 - b) zahteve glede informiranja in obveščanja;
 - c) zahteve glede zagotavljanja skladnosti izvajanja s pravili o državnih pomočeh, ki denimo pri izbiri finančnih posrednikov vključujejo tudi način dodeljevanja naložb FI končnim prejemnikom;
 - d) določbe glede morebitnih sprememb sporazuma o financiranju glede na denimo spremenjeno predhodno oceno za FI v Sloveniji ipd.;
 - e) zahteve glede zagotavljanja vnaprej določenega in sprotnega spremljanja in poročanja izvajalca sklada skladov za OU, PO in usmerjevalni odbor;
 - f) določbe glede partnerskega sodelovanja med OU, PO, usmerjevalnim odborom na eni strani in izvajalcem sklada skladov na drugi strani za zagotavljanje največje učinkovitosti naložb za končne prejemnike;
 - g) morebitne druge določbe, ki izhajajo iz 37. do 46. člena uredbe EU o skupnih določbah.
- (3.91) PO se glede predloga izbora izvajalca sklada skladov in osnutka sporazuma o financiranju posvetuje z usmerjevalnim odborom.
- (3.92) Po posvetu z usmerjevalnim odborom PO s ponudnikom oziroma osebo iz javnega sektorja se dogovori o končnem predlogu sporazuma o financiranju s prilogami.

- (3.93) PO izvede preverjanje, da se prepriča, da je bila v postopku izbora izvajalca sklada skladov pravilno upoštevana veljavna zakonodaja, zlasti s področja javnih naročil.
- (3.94) PO na ministrstvu, pristojnem za finance, sektor za državne pomoči, izvede preverjanje, da se prepriča, da so bila v postopku izbora izvajalca sklada skladov in v vsebini osnutka sporazuma o financiranju upoštevana pravila o državnih pomočeh in pomočeh »de minimis«.
- (3.95) Če je PO za FI (i) pripravil predlog izbora izvajalca sklada skladov, (ii) v do tedaj izvedenem postopku izvedbe izbora izvajalca sklada skladov ni ugotovil neskladnosti upoštevanja zlasti veljavne zakonodaje s področja javnih naročil, (iii) prejel jasno izjavo ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči, da ni ugotovilo neskladja s pravili o državnih pomočeh in pomočeh »de minimis«, (iv) se z izbranim izvajalcem sklada skladov dogovoril o osnutku sporazuma o financiranju ter (v) utemeljil skladnost s podlagami za neposredno potrditev operacije, PO pripravi vlogo za odločitev o podpori FI in jo posreduje na OU. V nasprotnem primeru izbor izvajalca sklada skladov in dogovarjanje o sporazumu o financiranju ponovi ali nadaljuje.

Vloga PO za odločitev o podpori za FI

- (3.96) PO pripravi vlogo PO za odločanje o podpori za FI. Vloga PO za odločitev o podpori za FI mora vsebovati naslednje informacije:
 - a) pravilno in točno izpolnjen obrazec za finančni instrument iz IS OU;
 - b) predlog izbire izvajalca sklada skladov;
 - c) predlog sporazuma o financiranju s prilogami;
 - d) poročilo in sklepe o obravnavi predloga iz prejšnje točke na usmerjevalnem odboru;
 - e) zagotovilo PO, da se je izvedlo preverjanje, da je bila v postopku izbora izvajalca sklada skladov pravilno upoštevana veljavna zakonodaja, zlasti s področja javnega naročanja;
 - f) jasno izjavo ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči, o skladnosti finančnega instrumenta s pravili o državnih ali pomočeh »de minimis«;
 - g) kadar neodvisni strokovnjaki dodatno zagotovijo neodvisni pregled kakovosti FI, mora PO končno poročilo o neodvisnem pregledu priložiti k vlogi PO za odločitev o podpori.

Odločitev o podpori FI (izbor operacije)

- (3.97) OU na podlagi vloge za odločitev o podpori FI sprejme odločitev o podpori (utemeljitev odločitve poda ob upoštevanju izhodišč Priloge 1).
- (3.98) Če OU z odločitvijo ne podpre FI, mora svojo odločitev utemeljiti. V tem primeru OU o tem obvesti PO.
- (3.99) Če OU z odločitvijo podpre FI, odločitev o podpori pošlje PO, v vednost pa tudi MF - PO in RO.

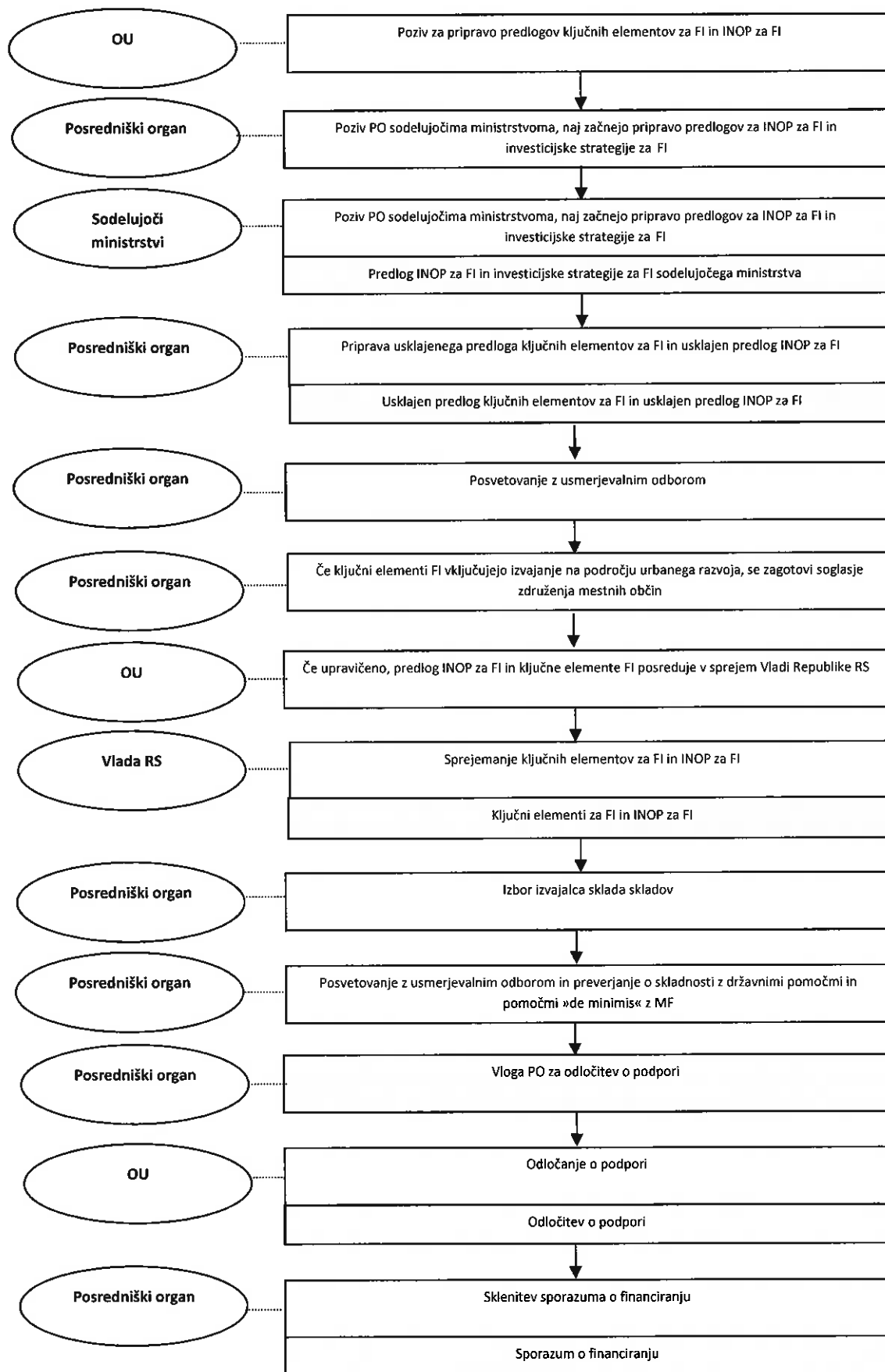
Sklenitev sporazuma o financiranju (zaključek izbora izvajalca sklada skladov)

- (3.100) PO po odločitvi o podpori z izbranim izvajalcem sklada skladov sklene sporazum o financiranju.

Sprememba FI

- (3.101) Za spremembe finančnega instrumenta oziroma sporazuma o financiranju je treba zagotoviti skladnost zlasti z zakonodajo s področja javnega naročanja (glede na relevantnost ali izvedba spremembe sporazuma o financiranju med njegovo veljavnostjo brez novega postopka izbora izvajalca sklada skladov ali izvedba novega postopka izbora izvajalca sklada skladov).

Poenostavljen shematski prikaz postopka odločanja o FI



3.2.3 VELIKI PROJEKT

Vloga za veliki projekt prijavitelja

- (3.102) Za pripravo velikega projekta se uporabljajo določbe UEM oziroma UEMŽI (za področje železniške infrastrukture) in iz vsebine 100. člena uredbe EU o skupnih določbah, Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/207 (Priloga 3 navedene uredbe), Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 (Oddelek III navedene uredbe)¹.
- (3.103) Prijavitelj v vlogi za projekt (Priloga II Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207) zagotovi, da so na voljo vse informacije, kot izhajajo iz dokumentacije, pripravljene in sprejete v skladu s predpisom, iz prejšnje točke, pravilno in točno izpolnjen obrazec za veliki projekt iz IS OU ter pisni sklep, izdan pri obravnavi investicijskega dokumenta za veliki projekt.
- (3.104) Ko so na voljo informacije iz prejšnje točke, prijavitelj na PO posreduje vlogo za veliki projekt.

Preverjanje popolnosti, doslednosti in točnosti vloge za veliki projekt prijavitelja

- (3.105) Ko PO prejme vlogo za veliki projekt, zagotovi pregled popolnosti, doslednosti in točnosti vloge za veliki projekt prijavitelja vloge za veliki projekt.
- (3.106) Ob upoštevanju člena 25(1) nacionalne kohezijske uredbe PO za veliki projekt pripravi utemeljitev skladnosti s podlago za neposredno potrditev operacije.
- (3.107) Če je PO vlogo za veliki projekt ocenil kot popolno, dosledno in točno (pri tem ustrezno izpolni točko N Priloge II Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207) ter ni ugotovil neskladnosti upoštevanja veljavne zakonodaje, kadar se je veliki projekt izvajal pred oddajo vloge za odločitev o podpori za posredovanje na OU, in je utemeljil skladnost s podlagami za neposredno potrditev operacije, PO pripravi vlogo za odločitev o podpori. V nasprotnem primeru vlogo za veliki projekt z utemeljitvijo o negativni oceni vrne prijavitelju.

Vloga PO za odločitev o podpori za veliki projekt

- (3.108) Vloga PO za odločitev o podpori za veliki projekt mora vsebovati naslednje informacije:
- a) veljavno vlogo za veliki projekt prijavitelja;
 - b) oceno točnosti in pravilnosti vloge prijavitelja za veliki projekt;
 - c) zagotovilo PO, da se je, če se je projekt začel izvajati pred oddajo vloge v oceno na PO, izvedlo preverjanje, da se je prepričalo, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo;
 - d) v primeru dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči »de minimis« mnenje o priglasi pomoči, ki je podlaga za veliki projekt, pridobljeno s strani ministrstva, pristojnega za finance;
 - e) jasno izjavo PO o skladnosti velikega projekta s pravili o državnih ali pomočeh »de minimis« (jasna izjava mora biti utemeljena na podlagi vnaprej pripravljenih izhodišč za pripravo ocene o skladnosti s pravili o državnih pomočeh v Prilogi 4b ali pomočeh »de minimis« v Prilogi 4c) ali jasno izjavo PO o tem, da veliki projekt nima elementov dodeljevanja državnih pomoči², niti ne pomoči »de minimis«³;

¹ Denarni tokovi se diskontirajo na sedanjo vrednost z realno finančno diskontno stopnjo v višini 4 % kot okvirno referenčno vrednostjo za operacije javnih naložb, sofinancirane iz skladov ESI v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014. Kot splošno pravilo ekonomske analize se za referenčno vrednost uporabi socialna diskontna stopnja v višini 5 %, kot opredeljeno v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015.

² Da so neka javna sredstva opredeljena kot državna pomoč, morajo biti hkrati izpolnjeni naslednji štirje kriteriji: (i) prenos javnih sredstev, (ii) selektivna prednost za prejemnika, (iii) vpliv na konkurenco in (iv) vpliv na trgovino med državami članicami. Izjava je lahko utemeljena na predhodno danem stališču ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči.

³ Da so neka javna sredstva opredeljena kot pomoč »de minimis«, velja ob predpostavki, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v

- f) utemeljitev PO o skladnosti s podlagami za neposredno potrditev operacije in
- g) morebitne druge informacije na podlagi zaprosila OU ali EK.

Odločitev o podpori velikemu projektu oziroma posredovanju informacij o velikem projektu na EK

- (3.109) OU na podlagi vloge za odločitev o podpori za veliki projekt, ki jo pripravi PO¹, ter pridobitvi soglasja o zagotavljanju skladnosti s S4 s strani organizacijske enote za podporo izvajanju S4² sprejme odločitev o posredovanju potrebnih informacij za potrebe izvedbe neodvisnega strokovnega pregleda s strani JASPERS.
- (3.110) OU na podlagi pozitivne ocene neodvisnega strokovnega pregleda s strani JASPERS vloge za veliki projekt, ki jo pripravi PO, sprejme odločitev o posredovanju potrebnih informacij za EK v 101. členu uredbe EU o skupnih določbah.

Odločitev o velikem projektu

- (3.111) Postopek odločitve o velikem projektu je opredeljen v 102. členu uredbe EU o skupnih določbah.

Sklep o velikem projektu, za katerega se uporablja večfazno izvajanje

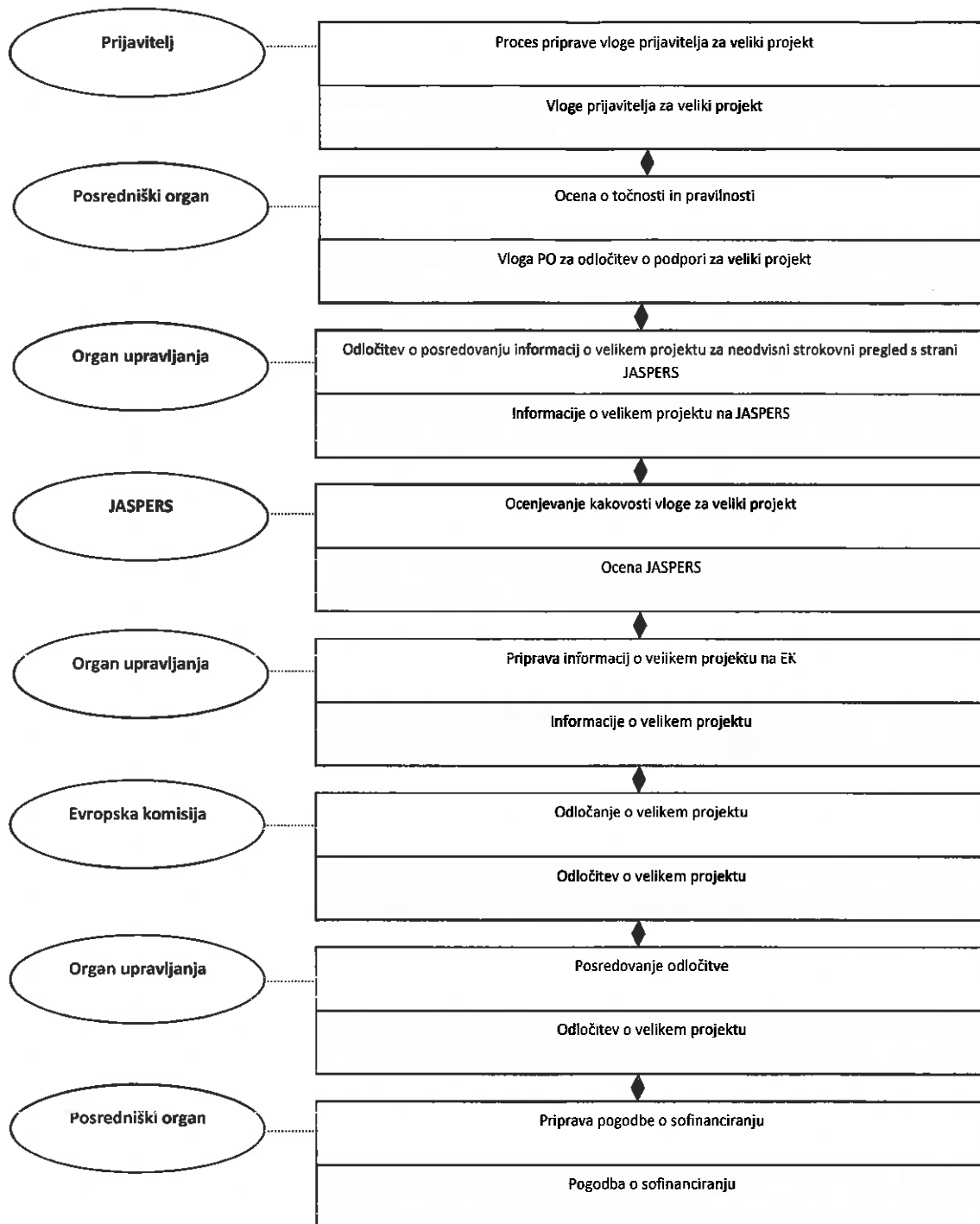
- (3.112) Postopek sklepa o velikem projektu, za katerega se uporablja večfazno izvajanje, je opredeljen v 103. členu uredbe EU o skupnih določbah.

komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR. Izjava je lahko utemeljena na predhodno danem stališču ministrstva, pristojnega za finance, sektor za državne pomoči.

¹ OU lahko vlogo PO za odločitev o podpori velikemu projektu, ob ugotovljenem tveganju neskladnosti s pravili o državnih pomočeh ali pomočeh »de minimis«, posreduje v mnenje na ministrstvo, pristojno za finance, sektor za državne pomoči. OU lahko za zagotavljanje usklajenosti s področnimi politikami, predpisi in drugimi akti iz pristojnosti ministrstev in organov vlogo PO za odločitev o podpori velikemu projektu posreduje v mnenje na pristojno ministrstvo ali organ. OU na podlagi tako prejetih mnenj (ne) sprejme odločitev o podpori projektu, skupini projektov oziroma programu, ki ga izvaja upravičenec.

² Se nanaša na OP, prednostne osi 1 in 3 ter prednostne naložbe 10.1 in 10.3.

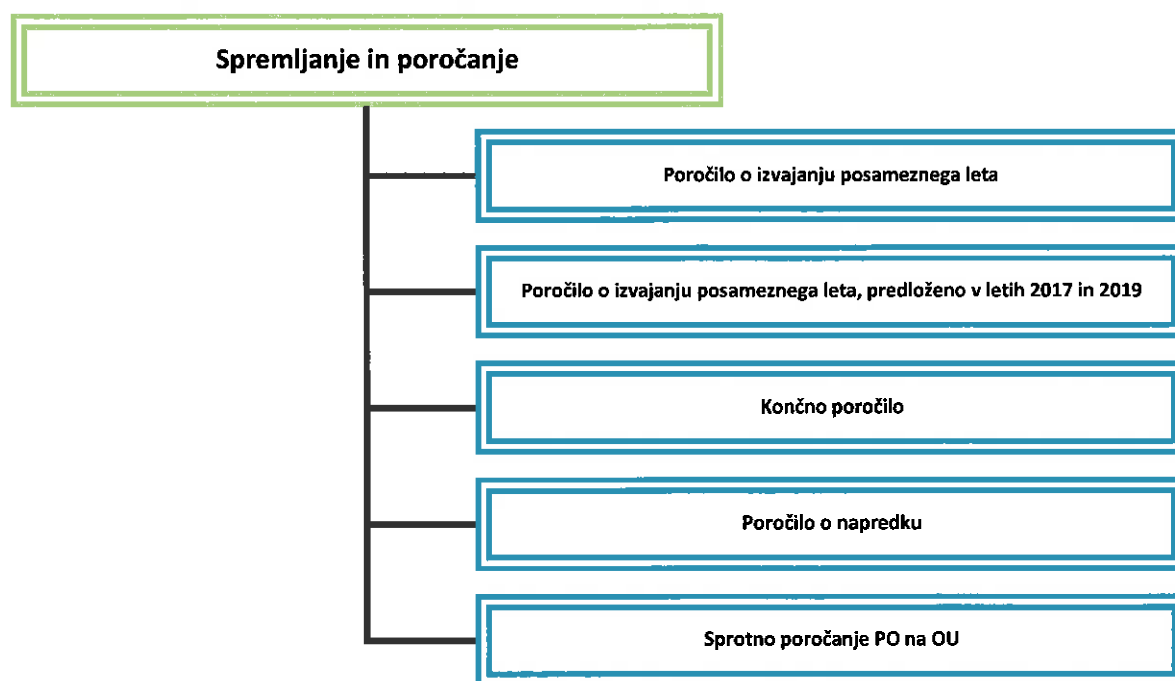
Poenostavljen shematski prikaz postopka odločanja o projektu oziroma skupini projektov



4 SPREMLJANJE IN POROČANJE

- (4.1) Za spremljanje napredka pri izvajanju OP in olajšano finančno upravljanje je začasno zagotovljen centralni informacijski sistem IS OU, ki zagotavlja, da so osnovni vsebinski in finančni podatki o napredku pri izvajanju OP pravočasno na voljo.
- (4.2) Vsi udeleženci evropske kohezijske politike morajo zagotoviti takojšnji sproti vnos informacij o načrtovanju, potrjevanju in izvajanju operacij oziroma ne pozneje od treh dni od nastanka spremembe.
- (4.3) Za uskladitev z zahtevami 50. člena uredbe EU o skupnih določbah in Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 je za poročilo o izvajanju v okviru cilja »Naložbe za rast in delovna mesta« treba poročati o različnih vrstah informacij glede na zadevno leto: (i) poročilo o izvajanju posameznega leta; (ii) poročilo o izvajanju posameznega leta, predloženo v letih 2017 in 2019, ter (iii) končno poročilo (glej tudi sliko 6).
- (4.4) Za strateško poročanje o napredku pri izvajanju Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: PS) se skladno z 52. členom uredbe EU o splošnih določbah in Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 poroča v poročilu o napredku.
- (4.5) Za uskladitev z zahtevami 10. člena nacionalne kohezijske uredbe mora PO spremljati izvajanje operacij, odstopanja in napovedi ter o tem sproti poročati na OU.

Slika 6: Spremljanje in poročanje



4.1 POROČILO O IZVAJANJU POSAMEZNEGA LETA

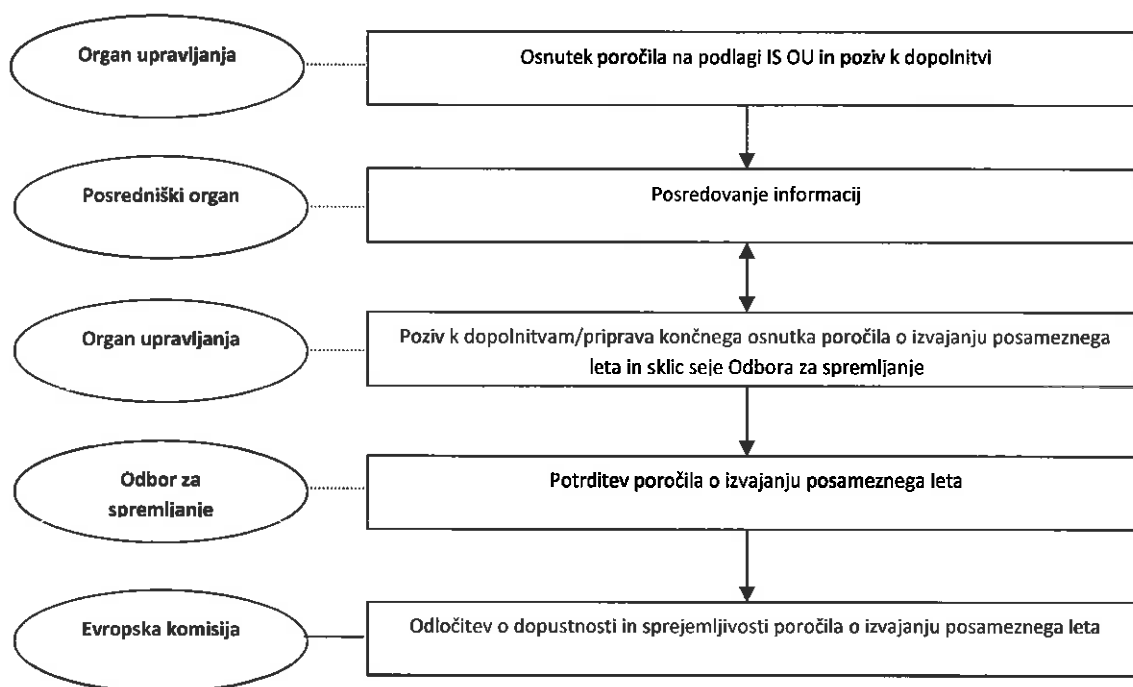
Splošne določbe o poročilu o izvajanju posameznega leta

(4.6) Priloga V, Del A Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje informacije, ki se v izvajanju OP zahtevajo vsako leto od leta 2016.

Postopek priprave in predložitev poročila posameznega leta

- (4.7) OU na podlagi izpisov iz IS OU pripravi osnutek poročila posameznega leta in do 1. februarja vsakega leta pozove PO k dopolnitvi osnutka poročila posameznega leta v okviru pripravljene strukture.
- (4.8) PO do najpozneje 1. marca vsakega leta posredujejo informacije.
- (4.9) V primeru potrebnih popravkov ali dopolnitev ali nejasnosti OU pozove PO k popravkom, dopolnitvam in pojasnilom.
- (4.10) OU skliče sejo Odbora za spremljanje, ki potrdi poročilo posameznega leta.
- (4.11) OU posreduje letno poročilo o izvajanju OP do 31. maja vsakega leta.
- (4.12) OU na podlagi pripomb EK po potrebi zaprosi PO za dodatne informacije oziroma sam spremeni, dopolni ali pojasni poročilo o izvajanju posameznega leta.
- (4.13) Sprejeto poročilo o izvajanju posameznega leta OU objavi na spletnih straneh.

Poenostavljen shematski prikaz postopka priprave in predložitve poročila o izvajanju OP posameznega leta



4.2 POROČILO O IZVAJANJU POSAMEZNEGA LETA PREDLOŽENEGA V LETU 2017 in 2019

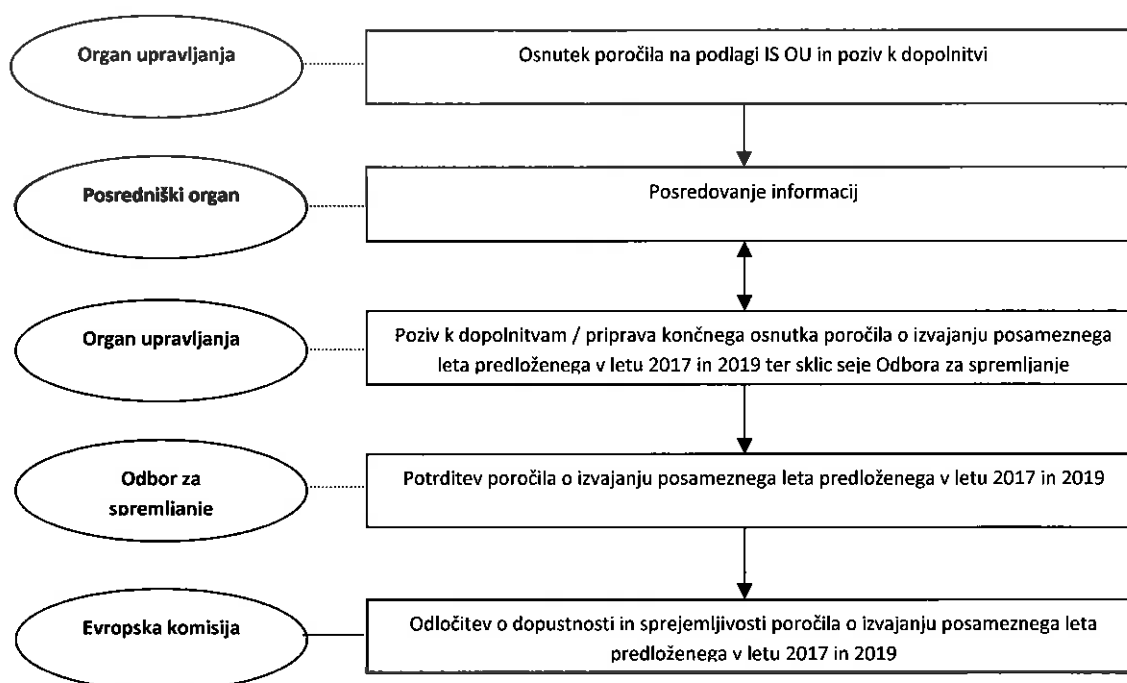
Splošne določbe o poročilu o izvajanju posameznega leta, predloženem v letih 2017 in 2019

- (4.14) Priloga V, Del A Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje informacije, ki se zahtevajo vsako leto od leta 2016. Priloga V, Del B Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje dodatne informacije, ki jih je treba dodatno zagotoviti v poročilih, predloženih v letih 2017 in 2019. Priloga V, Del C Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje še informacije, ki jih je treba zagotoviti v poročilu, predloženem leta 2019.

Postopek priprave in predložitve poročila posameznega leta, predloženega v letih 2017 in 2019

- (4.15) OU na podlagi izpisov iz IS OU pripravi osnutek poročila posameznega leta, predložen v letih 2017 in 2019, in do 1. marca vsakega leta pozove PO k dopolnitvi osnutka poročila posameznega leta v okviru pripravljene strukture.
- (4.16) PO do najpozneje 1. aprila leta 2017 in 2019 posredujejo informacije.
- (4.17) V primeru potrebnih popravkov ali dopolnitev ali nejasnosti OU pozove PO k popravkom, dopolnitvam in pojasnilom.
- (4.18) OU skliče sejo Odbora za spremljanje, ki potrdi poročilo posameznega leta, predloženo v letih 2017 in 2019.
- (4.19) OU posreduje letno poročilo o izvajanju OP, predloženo v letih 2017 in 2019, do 30. junija 2017 in 30. junija 2019.
- (4.20) OU na podlagi pripomb EK po potrebi zaprosi PO za dodatne informacije oziroma sam spremeni, dopolni ali pojasni poročilo o izvajanju posameznega leta, predloženo v letih 2017 in 2019.
- (4.21) Sprejeto poročilo o izvajanju posameznega leta, predloženo v letih 2017 in 2019, OU objavi na spletnih straneh.

Poenostavljen shematski prikaz postopka priprave in predložitve poročila o izvajanju OP posameznega leta, predloženega v letih 2017 in 2019



4.3 KONČNO POROČILO O IZVAJANJU

Splošne določbe o končnem poročilu o izvajanju

- (4.22) Priloga V, Del A Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje informacije, ki se zahtevajo vsako leto od leta 2016. Priloga V, Del B Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje dodatne informacije, ki jih je treba dodatno zagotoviti v poročilih, predloženih v letih 2017 in 2019, ter v končnih poročilih. Priloga V, Del C Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje še informacije, ki jih je treba zagotoviti v poročilu, predloženem leta 2019, ter v končnem poročilu poleg informacij iz delov A in B Priloge V Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207.
- (4.23) Postopek priprave in potrditev končnega poročila bo opredeljen z eno od sprememb navodil OU.

4.4 POROČILO O NAPREDKU

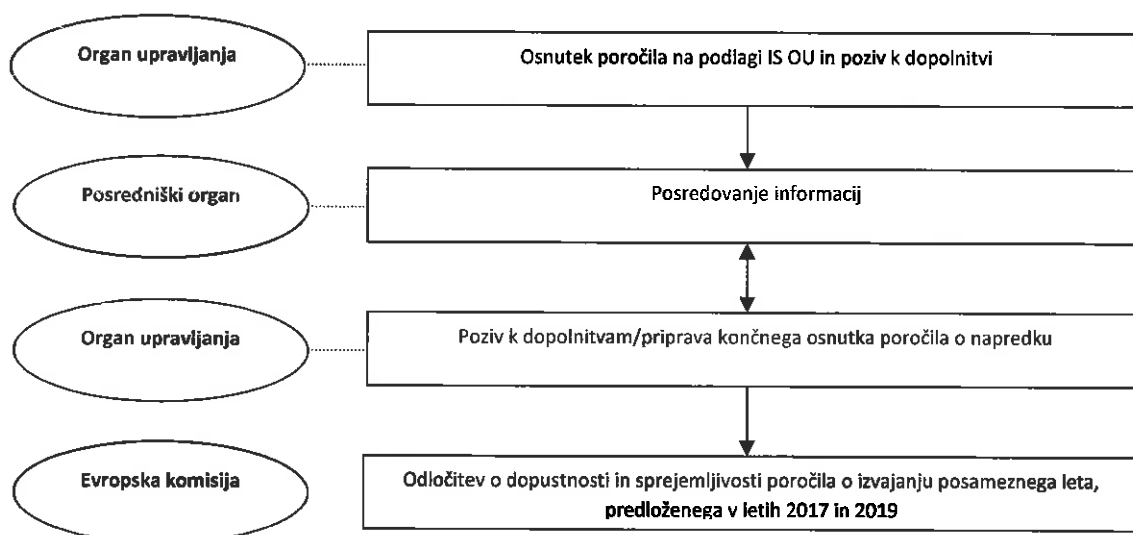
Splošne določbe o poročilu o napredku

- (4.24) V skladu z zahtevami iz uredbe EU o splošnih določbah in Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 je poročilo o napredku razdeljeno na pet delov.
- (4.25) Priloga I, Del I Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje informacije in oceno, ki se zahtevajo za vse evropske strukturne in investicijske sklade.
- (4.26) Priloga I, Del II Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 opredeljuje informacije in oceno, ki se zahtevajo v poročilu o napredku o pobudi za zaposlovanje mladih.

Postopek priprave in predložitve poročila o napredku

- (4.27) OU na podlagi izpisov iz IS OU pripravi osnutek poročila o napredku ter do 1. maja 2017 in 1. maja 2019 pozove PO k dopolnitvi osnutka poročila o napredku v okviru pripravljene strukture.
- (4.28) PO do najpozneje 1. junija vsakega leta posredujejo informacije.
- (4.29) V primeru potrebnih popravkov ali dopolnitev ali nejasnosti OU pozove PO k popravkom, dopolnitvam in pojasnilom.
- (4.30) OU posreduje poročilo o napredku do 31. avgusta 2017 in do 31. avgusta 2019.

Poenostavljen shematski prikaz postopka priprave in predložitve poročila o napredku



4.5 SPROTNO POROČANJE PO NA OU

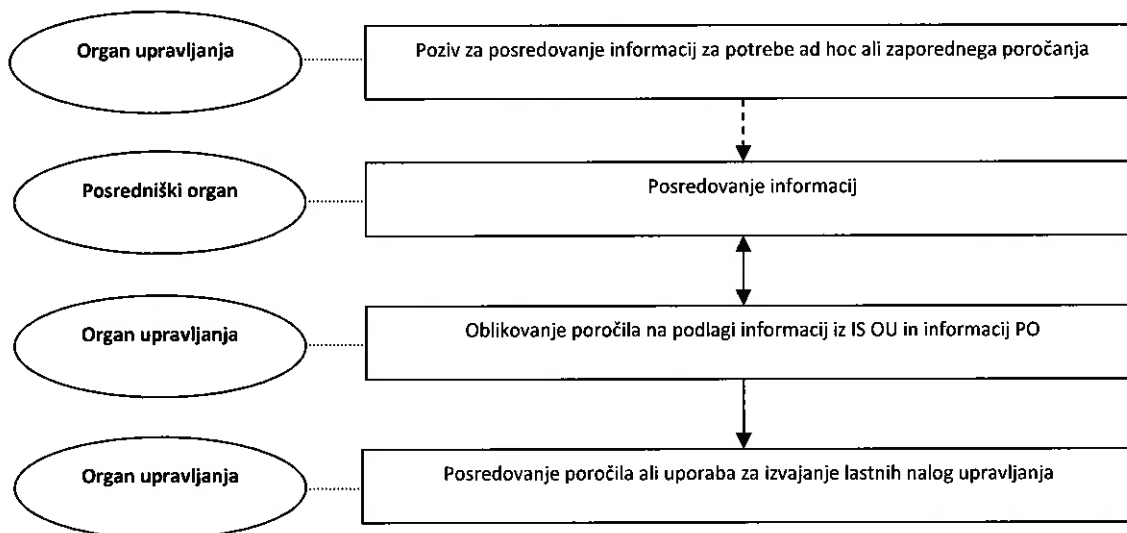
Splošne določbe o sprotnih poročilih PO

- (4.31) Sprotno poročanje PO na OU se izvaja vsak konec meseca vsakega leta do konca leta 2023.
- (4.32) Sprotno poročanje PO se izvaja na podlagi spremljanja izvajanja operacij, odstopanj in napovedi.

Postopek priprave in predložitve sprotnega poročila PO

- (4.33) PO v sprotnem poročilu za OU zagotovi naslednje informacije o (glede na sklad ter nacionalno sofinanciranje, na prednostno os, na prednostno naložbo in na programsko območje izvajanja):
- vrednosti pravic porabe glede na potrjeni OP;
 - vrednost potrjenega INOP;
 - vrednost NIO, posredovanih v odločitvah o podpori na OU;
 - vrednost NIO, za katere je bila izdana odločitev o podpori s strani OU;
 - vrednosti potrjenih operacij;
 - vrednosti podpisanih pogodb o sofinanciranju;
 - pogodbeno vezanih sredstev glede na potrjene operacije;
 - izplačil iz proračuna RS;
 - certificiranih izdatkih za povračila na EK;
 - standardnem poročanju o izvajanju finančnih instrumentov;
 - finančnih, vsebinskih in sistemskih tveganjih izvajanja potrjenega INOP in potrjenih operacij.
- (4.34) OU lahko ne glede na zahteve glede zagotovitve informacij iz točke 4.33 za potrebe drugega ad hoc ali zaporednega poročanja EK, Državnemu zboru RS, Vladi RS ter drugim organom in institucijam zahteva še dodatne informacije, ki mu jih mora PO zagotoviti v roku, ki ga je določil OU.

Poenostavljen shematski prikaz postopka priprave in predložitve sprotnega poročila PO



4.6 SPREMLJANJE IN POROČANJE O SKUPNIH KAZALNIKIH IZ PRILOGE I in II EU UREDBE ESS

Osnovna izhodišča

- (4.35) Izhodišče za spremljanje predstavlja 5. člen EU Uredbe ESS, ki državam članicam nalaga, da morajo le te v operacijah, ki se financirajo iz ESS, zagotavljati tudi podatke o udeležencih operacij ESS, ter členi 47 do 53 EU Uredbe o skupnih določbah.
- (4.36) Definicija udeleženca : »Udeleženci pomenijo osebe, ki so neposredno upravičene do ukrepa, ki se izvaja na pravni podlagi EU Uredbe ESS, ki so lahko identificirane, od katerih se lahko zahteva, da navedejo njihove značilnosti in za katere se namenijo specifični izdatki. Druge osebe se ne štejejo za udeležence«. (vir: Priloga I EU Uredba ESS)
- (4.37) OU skladno s točkama d) in e) 125. člena EU Uredbe o skupnih določbah vzpostavi sistem za računalniško beleženje in shranjevanje podatkov o posamezni operaciji, potrebnih za spremljanje, vrednotenje, finančno upravljanje, preverjanje in revizijo, vključno s podatki o posameznih udeležencih v operacijah. Zagotovi se »modul za spremljanje udeležencev ESS«.
- (4.38) Podatke o udeležencih, skladno z navodili OU in navodili PO, hranijo upravičenci. Mikro podatke o udeležencih, skladno z navodili OU in PO, upravičenci poročajo v IS OU.
- (4.39) Metodološko se spremljanje izvaja na osnovi Navodil, ki ji je izdala EK (Spremljanje in vrednotenje Evropske kohezijske politike, Evropski socialni sklad, december 2015 in nadaljnje verzije; Priloga D – Praktična navodila za zbiranje in potrjevanje podatkov).

Vsebinska izhodišča

- (4.40) Evidence zajemajo¹:
- a) identifikator operacije (šifra operacije, v katero je vključen udeleženec),
 - b) osebni identifikator (praviloma ime in priimek),
 - c) kontakt (elektronski naslov in telefon),
 - d) datum vključitve v operacijo,
 - e) datum zaključka sodelovanja v operaciji,
 - f) vrednosti za vse spremenljivke (spol, starost, izobrazba, zaposlitveni status in položaj gospodinjstva),
 - g) občutljivi osebni podatki² (podatek, ali udeleženec spada v katero od naštetih ranljivih skupin):
 - migranti, tujega rodu, pripadnik manjšine (vključno z marginaliziranimi skupnostmi, kot so Romi),
 - invalidi,
 - druge prikrajšane oseba,
 - brezdomci.
 - h) občina prebivališča,
 - i) status na trgu dela ob zaključku sodelovanja v operaciji,
 - j) status na trgu dela 6 mesecev po zaključku sodelovanja v operaciji,
 - k) položaj zaposlenega 6 mesecev po zaključku sodelovanja v operaciji.

Metodološka izhodišča za določanje obveznosti in načina spremljanja

- (4.41) Zahtevo po spremljanju udeležencev na javnem razpisu ali neposredno potrjeni operaciji določi PO. OU, ki v vlogi preveri ustreznost predvidenega zbiranja podatkov (glej točko 9.1 v vlogi za

¹ Osnovni vprašalnik za spremljanje je v prilogi 8.

² Podatek ni obvezen.

odločitev o podpori za projekt ESS/program, ki ga izvaja upravičenec v Prilogi 3 navodil OU), le-to potrdi.

- (4.42) Priporočena meja za spremljanje udeležencev je 40 ur, vendar se le ta določi glede naravo in namen posamezne operacije in na način vključevanja udeležencev¹.
- (4.43) Glede na zgornjo točko je lahko število vključitev, ki bodo poročani po Prilogi I EU Uredbe ESS manjše od števila vključitev, ki bodo poročani po kazalnikih OP.
- (4.44) V operacijah se vzpostavi sistem, ki zagotavlja dolgoročno zbiranje podatkov (elektronski naslov oziroma kontaktna številka udeležencev).
- (4.45) Udeležence na zaključnih konferencah operacij se ne šteje kot udeležence na operacijah, za katere je potrebno spremljanje (razen, če niso bili v okviru operacije drugače vključeni).

Proces – potrditev metodologije spremljanja

- (4.46) PO v vlogi definira udeležence, navede način spremljanja udeležencev oziroma argumentira izjeme glede na sprejeti protokol (glej točko 9.1 v vlogi za odločitev o podpori za projekt ESS/program, ki ga izvaja upravičenec v Prilogi 3).
- (4.47) OU v fazi potrjevanja načina izbora operacij uskladi oziroma potrdi način spremljanja (sprejme izjeme).
- (4.48) V primeru javnega razpisa se v pogodbi določi ukrepe PO do upravičenca v primeru neporočanja.

Spremljanje in poročanje

- (4.49) V IS OU se vzpostavi modul, kamor upravičenci poročajo podatke o udeležencih. Vnos podatkov izvede upravičenec v najkrajšem možnem času po vključitvi udeležencev v operacijo in ne kasneje kot 15.1. za preteklo leto.
- (4.50) Občutljivi podatki: vprašanja o občutljivih podatkih (narodnostna pripadnost, zdravstveno stanje, druge vrste prikrajšanosti) se lahko oblikujejo le na način, kot je zapisno v EU Uredbi ESS. Podrobnejše deljenje v podskupine ni dovoljeno.
- (4.51) Poročanje lahko poteka na dva načina: na individualni ali agregirani ravni. Če gre za vnos individualnih podatkov s kontakti, dolgoročno spremljanje (6 mesecev po zaključku) zagotovi OU, prav tako zagotovi OU pripravo tabel za poročanje. Pri agregiranem poročanju končni upravičenec zagotavlja dolgoročne podatke in o njih poroča. V tem primeru končni upravičenec zagotavlja križne preglednice podatkov, ki izhajajo iz individualne ravni (npr. poizvedbo, kaj se dogaja z določeno skupino ljudi glede na spol, status na trgu dela, starost, ipd.).
- (4.52) Neporočanje v roku pomeni bistveno kršitev, sankcije so opredeljene v pogodbi o sofinanciranju.
- (4.53) Po vnosu podatkov upravičenec podatke potrdi (zamrzne).
- (4.54) V kolikor podatki do 15.1. za preteklo leto niso vneseni, se pojavi blokada ob pripravi novega zahtevka za izplačilo.
- (4.55) Pravilnost vnosa se preverja v okviru preverjanja na kraju samem (vzorec).
- (4.56) Ob zaključku vključitve posameznika vnese upravičenec podatek o zaključku sodelovanja v operaciji, ki predstavlja podlago za dolgoročne kazalnike.
- (4.57) Upravičenec vnese tudi podatke o takojšnjem učinku (stanje udeleženca ob izhodu).
- (4.58) OU enkrat do dvakrat letno izvede centralizirano vzorčenje in s pomočjo zunanjega izvajalca na podlagi pooblastila s strani udeležencev pridobi podatke za dolgoročne kazalnike.
- (4.59) OU zagotovi, da se vnosi seštevajo na ravni prednostnih naložb in o tem poroča EK v poročilu posameznega leta (Priloga 9 in 10).

¹ V kolikor gre za intenzivne programe, v katerem udeleženci pridobijo veščine in znanja, ki jim bodo neposredno lahko v pomoč na trgu dela, je meja spremljanja lahko tudi nižja. V kolikor gre za vključitve, kjer se pridobijo splošna znanja, je meja spremljanja 40 ur. Čas vključitve se šteje za vsa izobraževanja/usposabljanja/..., ki jih udeleženec v okviru ene operacije opravi, skupaj.

Spremljanje kazalnikov učinka za subjekte

- (4.60) Na vseh operacijah, kjer je podlaga za izvajanje uredba ESS, je potrebno zagotoviti spremljanje tudi kazalnikov za subjekte, ki prav tako izhajajo iz Priloge I EU Uredbe ESS:
- a) število projektov, ki jih v celoti ali delno izvedejo socialni partnerji ali nevladne organizacije,
 - b) število projektov, ki so namenjeni trajnostni udeležbi in napredku žensk v zaposlovanju,
 - c) število projektov, namenjenih javnim upravam ali javnim službam na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni,
 - d) število podprtih mikro, malih in srednjih podjetij (vključno z zadrugami in podjetji socialne ekonomije).
- (4.61) Pri prvih treh kazalnikih se šteje samo število operacij. Podatek se pridobi iz t.i. horizontalnih razvrstitev ob vnosu osnovnih informacij o projektu v IS OU. (to pomeni, da se pri vnosu operacije doda kljukica v ustrezno polje, če gre za take vrste operacijo).
- (4.62) Kazalnik »Število podprtih mikro, malih in srednjih podjetij (vključno z zadrugami in podjetji socialne ekonomije)« je navaden kazalnik, kateremu pa ni potrebno vnesti načrtovane vrednosti. V IS OU se na vse operacije, ki so financirane iz ESS sklada, privzeto prenese ta kazalnik, na katerem je možen vnos dosežene vrednosti. Upravičenci morajo o o tem kazalniku poročati enako, kot morajo poročati o drugih kazalnikih iz OP.

5 VREDNOTENJE

- (5.1) Vrednotenje je obvezen element izvajanja programov v obdobju 2014–2020, ki ga določa uredba EU o skupnih določbah. V ta namen OU pripravi načrt vrednotenja izvajanja OP (v nadaljnjem besedilu: NV). Pri pripravi NV OP se upoštevajo tudi Smernice EK za pripravo načrtov vrednotenja v programskem obdobju 2014–2020.

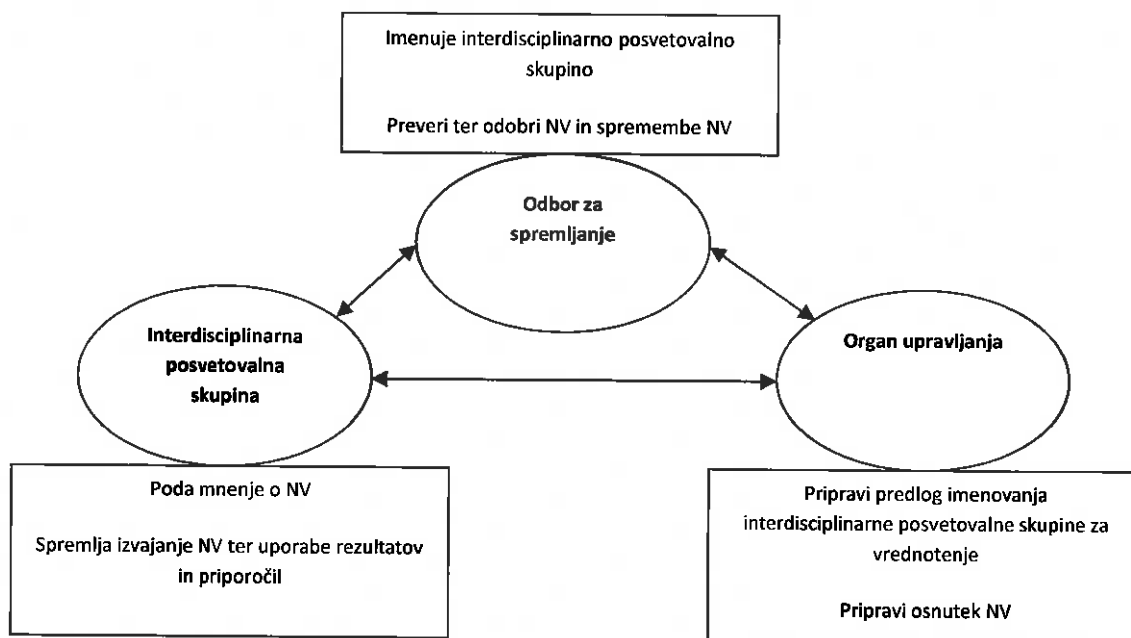
Proces priprave načrta vrednotenja izvajanja OP (NV):

- (5.2) OU pozove PO, organe gospodarskih in socialnih združenj, nevladnih organizacij, razvojna sveta obeh kohezijskih regij ter morebitne druge deležnike k podaji predlogov za imenovanje članov v interdisciplinarno posvetovalno skupino za vrednotenje. OU tudi sam predlaga člane za imenovanje v interdisciplinarno posvetovalno skupino za vrednotenje. Odbor za spremljanje na predlog OU imenuje interdisciplinarno posvetovalno skupino za vrednotenje.
- (5.3) OU pripravi predlog NV OP z okvirnim načrtom vrednotenja za programsko obdobje 2014–2020 in letnim načrtom vrednotenja. Načrt vrednotenja mora skladno s smernicami EK vsebovati tri ključna poglavja: (i) opis programov in skladov EU, vključenih v načrt vrednotenja (člen 114(1) uredbe EU o skupnih določbah) in glavnih ciljev vrednotenja; (ii) opis splošnega okvira vrednotenja (proces, definiranje vlog posameznih akterjev, vključenih v vrednotenje, vključevanje deležnikov, določitev strokovnega znanja izvajalca vrednotenja in opredelitev neodvisnosti izvajalca vrednotenja od organov, pristojnih za izvajanje OP, izobraževanje, informiranje, obveščanje, časovnica in finančni načrt izvajanja načrta vrednotenja itd.); (iii) načrtovanje posameznih vrednotenj (seznam in časovnico posameznih vrednotenj za celotno programsko obdobje, ki vsebujejo vse zahtevane elemente iz smernic EK za pripravo vrednotenj (poglavje 3.3 Guidance document on evaluation plans)).
- (5.4) Člani interdisciplinarne posvetovalne skupine za vrednotenje lahko posredujejo predloge za izvajanje NV.
- (5.5) OU skliče interdisciplinarno posvetovalno skupino za vrednotenje, ki poda za OU mnenje o osnutku NV pred sejo Odbora za spremljanje.
- (5.6) Odbor za spremljanje preveri in odobri NV, ki predstavlja podlago za izvajanje vrednotenja. NV se objavi na spletni strani OU.
- (5.7) Odbor za spremljanje preveri in odobri spremembe načrta vrednotenja.
- (5.8) Skladno s smernicami EK lahko OU izvede ad hoc vrednotenje, ki ni del NV, če se le to v času izvajanja OP izkaže za nujno potrebno (poglavje 3.3 Guidance document on evaluation plans)).

Proces priprave letnih načrtov vrednotenja izvajanja OP (LNV):

- (5.9) OU pozove PO k podaji predlogov za izvajanje vrednotenj v sklopu priprave LNV. OU v primeru zaznane potrebe tudi sam poda predloge za vrednotenje.
- (5.10) OU na podlagi predlogov pripravi osnutek LNV.
- (5.11) OU skliče interdisciplinarno posvetovalno skupino za vrednotenje, ki razpravlja o osnutku LNV in poda za OU mnenje o osnutku LNV pred sejo Odbora za spremljanje.
- (5.12) Odbor za spremljanje odobri končni LNV, ki je podlaga za izvajanje vrednotenj. LNV predstavlja priložo NV.
- (5.13) OU objavi LNV na spletni strani OU.

Poenostavljen shematski prikaz procesa priprave NV

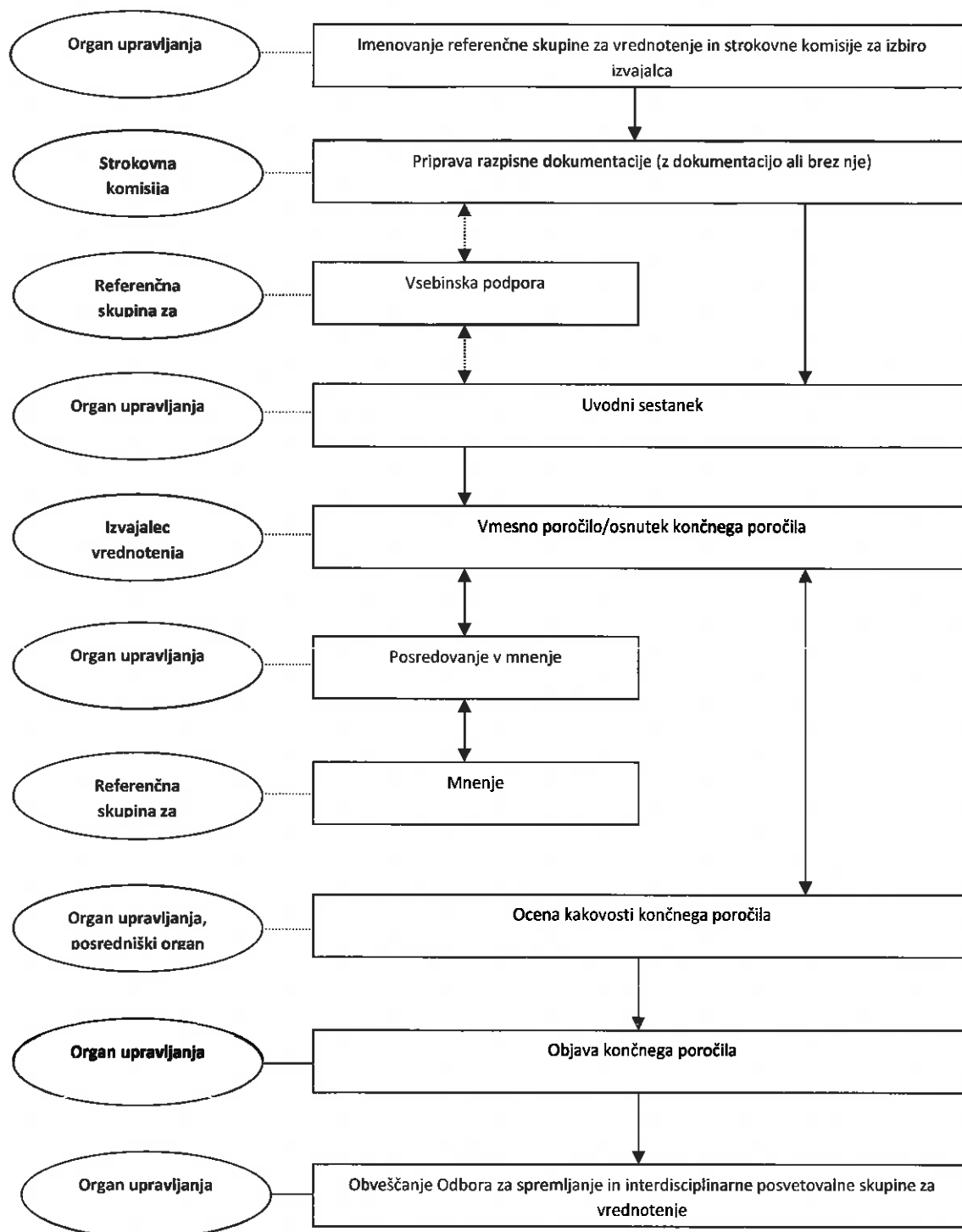


Proces izvajanja vrednotenja OP:

- (5.14) OU je odgovoren za izbiro izvajalca za vrednotenje. V komisiji za izbor izvajalca sodelujejo tudi PO ter po presoji OU tudi morebitni drugi deležniki, katerih delo je vsebinsko vezano na posamezno vrednotenje (člani komisije za izbor izvajalca so hkrati člani referenčne skupine za spremljanje izvajanja konkretnega vrednotenja, OU pa lahko k delu tako oblikovane referenčne skupine povabi tudi druge deležnike, glede na vsebino vrednotenja).
- (5.15) Izvajalec pripravi predlog metodologije vrednotenja ali metodologijo vrednotenja določi že OU v razpisni dokumentaciji. Referenčna skupina za vrednotenje na uvodnem sestanku potrdi metodologijo oziroma predlaga spremembe, ki jih je izvajalec dolžan upoštevati.
- (5.16) Po izboru izvajalca odgovorna oseba za vrednotenje na OU skliče referenčno skupino za vrednotenje, ki jo OU imenuje pred začetkom vrednotenja in ki skrbi za vsebinsko podporo vrednotenju, izmenjavo potrebnih informacij in podatkov z izvajalcem vrednotenja, ter podaja predloge in pripombe za izboljšanje poročil, ki jih mora izvajalec smiselno upoštevati. Pomembno je, da skupina deluje tako, da ni konflikta interesov.
- (5.17) Izvede se uvodni sestanek (kick-off meeting) z izbranim izvajalcem vrednotenja.
- (5.18) Razpisna dokumentacija lahko določa, da mora izbrani izvajalec pripraviti začetno poročilo, ki vsebuje delovni načrt in opis metodologije ter opredeljuje način zbiranja podatkov, vlogo in odgovornosti posameznih članov skupine, ki izvaja vrednotenje.
- (5.19) Če gre za zahtevno in časovno daljše vrednotenje (več kot 6 mesecev), se že v razpisni dokumentaciji določijo roki, kdaj mora izvajalec naročniku predložiti vmesna poročila oziroma mesečno poročati o napredku. Člani referenčne skupine za vrednotenje imajo na voljo 5 delovnih dni za posredovanje komentarjev izvajalcu vrednotenja na posredovano vmesno poročilo. Posredovani komentarji se upoštevajo pri naslednjem vmesnem poročilu oziroma osnutku končnega poročila.
- (5.20) Po prejemu osnutka končnega poročila vrednotenja odgovorna oseba za vrednotenje na OU posreduje osnutek v komentar referenčni skupini za vrednotenje.
- (5.21) Prejemniki osnutka končnega poročila imajo praviloma na voljo 10 delovnih dni za posredovanje komentarjev izvajalcu vrednotenja, ki ima praviloma na voljo 10 delovnih dni, da pripravi končno različico poročila z upoštevanjem prejetih komentarjev.

- (5.22) Končno poročilo mora vsebovati povzetek (v slovenskem in angleškem jeziku), vsebino vrednotenja, namen in cilje vrednotenja, vprašanja iz razpisne dokumentacije, metodologijo vrednotenja, ključne ugotovitve vrednotenja, priporočila, vire, priloge (anketni listi itd.).
- (5.23) Odgovorna oseba za vrednotenje na OU in odgovorna oseba na PO izpolnita poročilo o ocenjevanju kakovosti poročila vrednotenja (Priloga 5), ki se priloži računu.
- (5.24) Odgovorna oseba za vrednotenje na OU pripravi pregled priporočil in zagotavlja sprotno spremljanje izvajanja priporočil (Priloga 6).
- (5.25) Končna različica vrednotenja se objavi na spletni strani OU in prek SFC pošlje na EK.
- (5.26) Odgovorna oseba za vrednotenje na OU poroča o sklepnih ugotovitvah in odzivih v interdisciplinarni posvetovalni skupini za vrednotenje, katere naloga je tudi spremljanje izvajanja načrta vrednotenja ter spremljanje uporabe rezultatov vrednotenj in priporočil iz vrednotenj, ter poroča Odboru za spremljanje in pripravi prispevek glede vrednotenj za letno poročilo o izvajanju OP.

Poenostavljen shematski prikaz procesa izvajanja vrednotenja



PRILOGA 1



Logični okvir in druge usmeritve za utemeljevanje odločitve o podpori OU

- (1.1.1) Če je vloga PO za odločitev o podpori popolna, dosledna in točna, OU na podlagi logičnega okvira in drugih usmeritev za utemeljevanje odločitve o podpori (glej preglednice v nadaljevanju te priloge k navodilom OU), glede na vsak ali skupino načinov izbora operacij, pripravi in uporabi kontrolna vprašanja.



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Številka:

Logični okvir in druge usmeritve za utemeljevanje odločitve o podpori OU

Ključne informacije

Operativni program	OP za izvajanje evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj rast in delovna mesta
Prednostna os	št.
Prednostna naložba	št.
Specifični cilj	
Naslov NIO	
Upravičenec(ci)	
Posredniški organ	
Številka SPIS vhodnega dokumenta	
Datum vhodnega dokumenta (datum knjiženja)	

Popolnost, točnost in doslednost

Ali je vloga PO za odločitev o podpori popolna, dosledna in točna?	☐ DA ☐ NE
--	---

Opomba:

Logični okvir

	LOGIKA	KAZALNIKI	PREDPOSTAVKE in PREDVIDEVANJA
Splošni cilj	<i>Kateri so cilji operacij(e)?</i>		
Specifični cilj	<i>Kateri je poseben cilj, ki ga je treba doseči?</i>	<i>Ali so opredeljeni kazalniki, ki jasno kažejo, da je cilj dosegljiv?</i>	<i>Vprašanje odvisnosti specifičnega cilja od splošnega cilja: katere faktorje in pogoje je treba ustvariti za uresničitev cilja?</i> <i>Ali so (ustrezno) določena tveganja – faktorji negotovosti?</i>
Pričakovani rezultati	<i>Kateri so pričakovani rezultati?</i>	<i>Ali so kazalniki povezani z rezultatom učinkov ...?</i>	<i>Ali je zagotovljena povezanost rezultatov s cilji operacij(e)?</i> <i>Kateri so faktorji (splošni), ki bodo omogočili, da se rezultati dosežejo po načrtu?</i>
Dejavnosti	<i>Ali so skladno opredeljene ključne aktivnosti, ki jih je treba izvesti in po katerem vrstnem redu, da se doseže rezultate – ali so dejavnosti ustrezno razvrščene po rezultatih?</i>	<i>Ali so kazalniki ustrezno povezani z dejavnostmi (input kazalniki)?</i>	<i>Ali so ustrezno opredeljene dejavnosti in rezultati: so ustrezno določeni predpogoji za začetek operacij(e)?</i>
Ali na podlagi ugotovitev iz logičnega okvirja izhaja, da NIO prispeva k doseganju ciljev in rezultatov zadevne prednostne osi?			

Opomba:

Druge usmeritve

Kadar gre za izvedbo neposredne potrditve operacije – ali se za NIO lahko izda odločitev o podpori posredniškemu organu brez izvedbe postopka javnega razpisa ali javnega poziva, kot je to določeno v 25. členu nacionalne kohezijske uredbe?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Kadar gre za izvedbo neposredne potrditve operacije in če relevantno – ali je za NIO izdano pozitivno mnenje Sveta za razvoj informatike v državni upravi glede skladnosti NIO s strateškimi usmeritvami razvoja informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO sam oziroma z vsemi NIO skupaj ne presežejo pravic porabe na prednostni naložbi, ki so v INOP predvidene za posamezno prednostno naložbo v posameznem proračunskem obdobju?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je NIO skladen s pogoji za ugotavljanje upravičenosti in merili za ocenjevanje, kot to izhaja iz zadnjih veljavnih in s strani Odbora za spremljanje predhodno sprejetih pogojev za ugotavljanje upravičenosti in meril za ocenjevanje?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali so znane in ustrezno ocenjene podrobnosti o organu, pristojnem za izvajanje izbrane in potrjene operacije, in njegovih zmogljivostih?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali so opravljene študije izvedljivosti, vključno z analizo možnosti in rezultati?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali opravljena analiza vpliva na okolje ob upoštevanju potreb po prilagajanju podnebnim spremembam ter zmanjšanju vpliva na okolje in pripravljenosti na nesreče?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je zagotovljena ustrezna razlaga načina, na katerega je NIO usklajen z ustreznimi prednostnimi osmi zadevnega OP, ter predviden prispevek k doseganju ciljev navedenih prednostnih osi in pričakovan prispevek k družbenogospodarskemu razvoju?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je zagotovljen ustrezen finančni načrt z vsemi načrtovanimi finančnimi viri in načrtovano podporo iz skladov, EIB ter vsemi drugimi viri financiranja, skupaj s fizičnimi in finančnimi kazalniki za spremljanje napredka, ob upoštevanju ugotovljenih tveganj?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je zagotovljen ustrezen časovni raspored za izvedbo NIO?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je NIO nediskriminatoren in pregleden?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO upošteva splošna načela iz 7. in 8. člena uredbe EU o skupnih določbah?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja, da se izbrana operacija uvrsti na področje uporabe zadevnega sklada ali skladov in da jo je mogoče vključiti v kategorijo intervencije ali v primeru ESPR ukrepa iz prednostne naloge ali prednostnih nalog operativnega programa?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja, da se upravičencu da na voljo dokument, v katerem so navedeni pogoji za podporo za posamezno operacijo, vključno s posebnimi zahtevami za izdelke ali storitve, ki se zagotovijo v okviru operacije, s finančnim načrtom in rokom izvedbe?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja, da se pred odobritvijo dejavnosti prepriča, ali ima upravičenec upravne, finančne in operativne zmogljivosti za izpolnitev pogojev?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je oz. bo PO izvedel potrebne aktivnosti preverjanja in zagotavljanja, če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za odločitev o podpori na OU oz za neposredno potrditev operacije na PO, da se upošteva relevantna zakonodaja, pomembna za operacijo?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja, da izbrane operacije za podporo iz skladov ne vključujejo operacije, ki so bile ali bi morale biti v postopku izterjave v skladu z 71. členom uredbe EU o skupnih določbah po preselitvi proizvodne dejavnosti zunaj programskega območja?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja določene kategorije intervencij, katerim se pripišejo izdatki na operacijah?	☐ DA ☐ NE

	☐ NI RELEVANTNO ☐ DA ☐ NE
Ali so zagotovljene vse informacije, kot izhajajo za predmetni NIO, ob upoštevanju teh navodil OU, in zagotavljajo skladnost?	☐ NI RELEVANTNO ☐ DA ☐ NE
Ali NIO zagotavlja skladnost s pravili o državnih pomočeh in pravilih »de minimis« (z jasno izjavo o skladnosti s pravili o državnih pomočeh ali pomoči »de minimis«) oziroma s tem, da ni elementov državnih pomoči ali pomoči »de minimis«?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ob informaciji, da v predmetnem NIO ne gre za dodeljevanje državnih pomoči ali pomoči »de minimis«, se preveri: dodeljevanje javnih sredstev je opredeljeno kot državna pomoč, če so hkrati izpolnjeni naslednja štiri merila: (i) prenos javnih sredstev, (ii) selektivna prednost za prejemnika, (iii) vpliv na konkurenco, (iv) vpliv na trgovino med državami članicami.	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja skladnost s pravili o operacijah, ki ustvarjajo neto prihodek, po njihovem zaključku, kot to izhaja iz 61. člena uredbe EU o skupnih določbah?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja skladnost s stopnjami sofinanciranja, določenimi v OP, ter z največjim zneskom podpore iz skladov ESI v skladu s pravili za posamezne sklade in z metodologijo skupnih upravičenih izdatkov?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali NIO zagotavlja skladnost z navodili OU o upravičenih stroških?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali je NIO predhodno vsebinsko, finančno ali administrativno tehnično usklajen z drugimi relevantnimi organi glede na njihove pristojnosti, kadar je to relevantno za izvajanje operacij (npr. med različnimi ministrstvi, uradi in vladnimi službami)?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Drugo relevantno v procesu odločanja o podpori (npr. pridobljeno soglasje o zagotavljanju skladnosti s S4 s strani organizacijske enote za podporo izvajanju S4).	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO
Ali na podlagi ugotovitev iz drugih usmeritev izhaja, da NIO prispeva k skladnemu doseganju ciljev in rezultatov zadevne prednostne osi?	☐ DA ☐ NE ☐ NI RELEVANTNO

Opomba:

Datum pregleda dokumentacije: Oseba, ki je opravila pregled: Podpis:
--

PRILOGA 2



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Vloga za neposredno potrditev projekta ali skupine projektov ESRR in KS

VLOGA ZA ODLOČITEV O PODPORI

PROJEKT/SKUPINA PROJEKTOV *(izberi)*

EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ/KOHEZIJSKEGA SKLADA *(izberi)*

NALOŽBE V INFRASTRUKTURO/PRODUKTIVNE NALOŽBE *(izberi)*

Naslov projekta: <vpiši naslov projekta>

A. ORGAN, PRISTOJEN ZA IZVAJANJE PROJEKTA, IN NJEGOVE ZMOGLJIVOSTI

A.1 Posredniški organ

A.1.1	Ime	
A.1.2	Naslov	
A.1.3	Ime kontaktne osebe	
A.1.4	Položaj kontaktne osebe	
A.1.5	Telefonska številka	
A.1.6	E-naslov	

A.2 Upravičenec¹

A.2.1	Ime	
A.2.2	Naslov	
A.2.3	Ime kontaktne osebe	
A.2.4	Položaj kontaktne osebe	
A.2.5	Telefonska številka	
A.2.6	E-naslov	

A.3 Zmogljivost upravičenca z navedbo njegove tehnične, pravne, finančne in upravne zmogljivosti²

A.3.1 Tehnična zmogljivost (navedite najmanj pregled strokovnega znanja, potrebnega za izvedbo projekta, in število zaposlenih s takim strokovnim znanjem, ki so na voljo znotraj organizacije in dodeljeni projektu).

--

A.3.2 Pravna zmogljivost (navedite najmanj informacije o pravnem statusu upravičenca, ki mu omogočajo izvedbo projekta, in njegovo zmogljivost, da po potrebi sproži pravni postopek).

¹ V primeru produktivne naložbe vnesite podatke o velikosti podjetja, prihodkih podjetja (vrednost v milijonih EUR in leto), številu zaposlenih in druge relevantne informacije.

² V primeru projekta javno-zasebnega partnerstva in če zasebni partner še ni izbran, ta del vključuje minimalna merila o usposobljenosti, ki jih je treba ohraniti za predizbiro na razpisu, in njihovo utemeljitev. Vloga opisuje tudi vse ureditve za pripravo, spremljanje in administracijo projekta javno-zasebnega partnerstva.

- A.3.3 Finančna zmogljivost (potrdite najmanj finančni položaj organa, pristojnega za izvedbo projekta, da bi dokazali njegovo sposobnost zagotavljanja likvidnosti za ustrezno financiranje projekta ter s tem uspešno izvedbo in prihodnje delovanje, poleg drugih dejavnosti organa).

- A.3.4 Upravna zmogljivost (navedite najmanj projekte, ki jih financira EU, in/ali primerljive projekte, izvedene v zadnjih desetih letih. Če takih primerov ni, navedite, ali so bile upoštevane potrebe po tehnični pomoči; oglejte si institucionalne ureditve, kot je obstoj enote za izvedbo projekta (PIU), ki je sposobna izvesti in upravljati projekt, ter, če je mogoče, vključite predlagano organizacijsko shemo za izvedbo in delovanje projekta).

- A.3.5 Podrobno opišite način upravljanja infrastrukture po dokončanju projekta (tj. ime upravljavca; metode izbora – javno upravljanje ali koncesija; vrsta pogodbe itd.).

B. OPIS NALOŽBE IN NJENE LOKACIJE; RAZLAGA O NJENI SKLADNOSTI Z USTREZNIMI PREDNOSTNIMI OSMI ZADEVNEGA OPERATIVNEGA PROGRAMA (PROGRAMOV) TER O PRIČAKOVANEM PRISPEVKU K DOSEGANJU POSEBNIH CILJEV NAVEDENIH PREDNOSTNIH OSI IN K DRUŽBENOGOSPODARSKEMU RAZVOJU

B.1 Operativni program in prednostne osi

CCI Operativnega programa	Prednostna os OP (navedite poln naziv)
CCI 2014SI16MAOP001	

B.2 Kategorizacija dejavnosti projekta¹

	Oznaka	Znesek	Odstotek
B.2.1 Koda(e) za razsežnost(i) »področje ukrepa« (uporabite več kod, če je na podlagi sorazmernega izračuna ustreznih več področij ukrepa)	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
B.2.2 Koda za razsežnost »oblika financiranja« (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
B.2.3 Koda za »teritorialno razsežnost« (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)	<>	<>	<>
	<>	<>	<>
B.2.4 Koda za razsežnost »teritorialni mehanizem izvajanja«	<>	<>	<>
B.2.5 Koda za razsežnost »tematski cilj« (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)	<>	<>	<>
B.2.6 Koda za razsežnost »gospodarska dejavnost« (koda NACE (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)	<>	<>	<>

¹ Priloga I k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013.

B.2.7 Koda za razsežnost(i) »lokacija« (NUTS III ¹) (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)	<>	<>	<>
B.2.8 Narava naložbe ² (izpolnite le za produktivne naložbe)	<>	<>	<>
B.2.9 Zadevni (izpolnite le za produktivne naložbe) ³			

B.3 Opis projekta

- B.3.1 Predložite kratek in jedrnat opis projekta (predstavite cilj projekta, obstoječe stanje, vprašanja, ki jih bo obravnaval, objekte, ki bodo zgrajeni itd.), zemljevid, na katerem so opredeljeni območje izvajanja projekta in glavne komponente projekta z ocenami skupnih stroškov za te (brez razčlenitve stroškov po dejavnostih).

- B.3.2 Če je projekt faza širšega projekta, kratko in jedrnat opišite predlagane faze izvajanja ter pojasnite, kako so tehnično in finančno neodvisne. Pojasnite, katera merila so bila uporabljena za določitev, da se projekt razdeli na faze. Navedite delež (odstotek) celotnega projekta, ki ga zajema ta faza.

¹ Uredba (ES) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 154, 21.6.2003, str. 1), kakor je bila spremenjena. Uporabite najbolj natančno in ustrezno kodo NUTS III. Če se projekt nanaša na več posameznih področij ravni NUTS III, kodirajte po NUTS III ali višjih kodah.

² Nova gradnja = 1; dozidava = 2; prezidava/posodobitev = 3; sprememba kraja = 4; nastanek s prevzemom = 5.

³ Kombinirana nomenklatura (KN), Uredba Sveta (EGS) št. 2658/87 (UL L 256, 7.9.1987, str. 1).

B.3.3 Ali je organ upravljanja oziroma Evropska komisija že odobrila kateri del tega projekta?

☐ da

☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite številko odločbe o dodelitvi sredstev:

B.4 Cilji projekta in skladnost projekta z ustreznimi prednostnimi osmi zadevnega operativnega programa(zadevnih operativnih programov) ter pričakovan prispevek k doseganju posebnih ciljev in rezultatov navedenih prednostnih osi in k pričakovanemu prispevku k družbenogospodarskemu razvoju območja, zajetega z operativnim programom.

B.4.1 Kateri so glavni cilji projekta? Navedite jih in jih na kratko obrazložite.

B.4.2 Navedite podrobne informacije o skladnosti projekta z ustreznimi prednostnimi osmi operativnega programa ter o pričakovanem prispevku k doseganju kazalnikov rezultatov v okviru posebnih ciljev teh prednostnih osi.

B.4.3 Navedite, kako bo projekt prispeval k družbenogospodarskemu razvoju območja, zajetega z operativnim programom.

B.4.4 Pojasnite, katere ukrepe je načrtoval/sprejel upravičenec, da bi zagotovil optimalno izrabo infrastrukture v operativni fazi.

C. SKUPNI STROŠKI IN SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI¹

C.1 Izpolnite preglednico (vsi zneski v evrih):

		Skupni stroški (A)	Neupravičeni stroški ² (B)	Upravičeni stroški ³ (C) = (A) – (B)	Odstotek skupnih upravičenih stroškov C/A
1	Nakup in gradnja nepremičnin ⁴				
2	Nakup nezazidanih zemljišč ⁵				
3	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva				
4	Investicije v neopredmetena sredstva				
5	Posredni stroški				
6	Stroški uporabe osnovnih sredstev				
7	Informiranje in komuniciranje				
8	Stroški zunanjih izvajalcev (nadzor, dokumentacija)				
9	Stroški plač in povračil v zvezi z delom				
10	Vmesna vsota				
11	DDV ⁶				
12	SKUPAJ⁷				

¹ Skladno z Navodili OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

² Neupravičeni stroški zajemajo (i) izdatke zunaj obdobja upravičenosti; (ii) izdatke, neupravičene po veljavnih nacionalnih pravilih in pravilih EU; (iii) druge izdatke, ki niso bili prikazani za sofinanciranje. Opomba: datum začetka upravičenosti izdatkov je datum, ko Komisija prejme operativni program, ali 1. januar 2014, pri čemer se upošteva zgodnejši datum, razen če morajo veljati pravila za posamezen projekt, npr. državna pomoč.

³ Skupni upravičeni stroški pred upoštevanjem zahtev iz 61. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013.

⁴ Če se pri gradnji vključijo tudi nepredvideni stroški, ti po odbitku nepredvidenih stroškov ne smejo presegati 10 % skupnih stroškov. Ti nepredvideni stroški se lahko vključijo v skupne upravičene stroške, ki se uporabljajo za izračun načrtovanega prispevka skladov.

⁵ V skladu z 69. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

⁶ Povračljiv DDV je vselej neupravičen strošek. Če je DDV naveden kot upravičen, to posebej utemeljite.

⁷ Skupni stroški morajo vsebovati vse stroške, nastale pri projektu, od načrtovanja do nadzora, ter morajo vključevati DDV, ne glede na to, ali je ta povračljiv ali ne.

C.2 Preverjanje skladnosti s pravili o državni pomoči

Ali menite, da ta projekt vključuje odobritev državne pomoči?

☐ da

☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, izpolnite preglednico:

	Znesek pomoči (v EUR), izražen v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev ¹	Skupni znesek upra- vičenih stroškov (v EUR) ²	Intenzivnost pomoči (v %)	Številka državne pomoči/registrska številka pomoči na podlagi skupinskih izjem
Odobrena shema pomoči ali odobrena posamezna pomoč				
Pomoč, ki jo zajema uredba o skupinskih izje- mah				
Pomoč v skladu s skle- pom o storitvah sploš- nega gospodarskega po- mena ³ ali uredbo o jav- nem kopenskem potni- škem prometu ⁴				
Skupna odobrena pomoč		Ni relevantno	Ni relevantno	Ni relevantno

Če je odgovor negativen, podrobno pojasnite podlago za ugotovitev, da projekt ne zajema državne pomoči. Te informacije predložite za vse skupine morebitnih prejemnikov državne pomoči, na primer pri infrastrukturah so to lastnik infrastrukture, gradbena podjetja, upravljavec in uporabniki infrastrukture. Če je primerno, navedite, ali je razlog, zaradi katerega menite, da projekt ne vključuje državne pomoči, naslednji: (i) projekt se ne nanaša na nobeno gospodarsko dejavnost (vključno z dejavnostmi v javnem interesu) ali (ii) prejemnik(i) podpore ima(jo) zakonski monopol nad zadevnimi dejavnostmi in ni(so) dejaven(ni) v nobenem drugem liberaliziranem sektorju (ali pa se vodijo ločeni računi, če je (so) prejemnik(i) dejaven(ni) tudi v drugih sektorjih).

¹ Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je diskontirana vrednost pomoči, izražena kot odstotek diskontirane vrednosti upravičenih stroškov, kot se izračuna v času dodelitve pomoči na podlagi referenčne obrestne mere, ki se uporablja v času dodelitve.

² Pravila o državni pomoči vključujejo določbe o upravičenih stroških. V tem stolpcu morajo države članice navesti skupni znesek upravičenih stroškov na podlagi uporabljenih pravil o državni pomoči.

³ Sklep Komisije 2012/21/EU z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (UL L 7, 11.1.2012, str. 3).

⁴ Uredba (ES) št. 1370/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o javnih storitvah železniškega in cestnega potniškega prevoza ter o razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 1191/69 in št. 1107/70 (UL L 315, 3.12.2007, str. 1).

C.3 Izračun skupnih upravičenih stroškov

Izberite ustrezno možnost (A ali B) in po potrebi dopolnite informacije. Za operacije, ki ne ustvarjajo prihodka, izberite metodo iz člena 61(3)(b) Uredbe (EU) št. 1303/2013 in določite sorazmerno uporabo diskontiranih neto prihodkov pri 100 %.

A) Izračun diskontirane vrednosti neto prihodkov (člen 61(3)(b) Uredbe (EU) št. 1303/2013)

		Vrednost
1.	Skupni upravičeni stroški pred upoštevanjem zahtev iz 61. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 (v EUR, nediskontirani)	< >
2.	Sorazmerna uporaba diskontirane vrednosti neto prihodkov (v %) (če je primerno) = (E.1.2.9)	< >
3.	Skupni upravičeni stroški po upoštevanju zahtev iz 61. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 (v EUR, nediskontirani) = (1) * (2)	< >

B) Metoda pavšalne stopnje ali metoda zmanjšane stopnje sofinanciranja (člen 61(3)(a) in člen 61(5) Uredbe (EU) št. 1303/2013)

		Vrednost
1.	Skupni upravičeni stroški pred upoštevanjem zahtev iz 61. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 (v EUR, nediskontirani)	< >
2.	Pavšalna stopnja	< >
3.	Skupni upravičeni stroški po upoštevanju zahtev iz člena 61 Uredbe (EU)	< >

D. OPRAVLJENE ŠTUDIJE IZVEDLJIVOSTI, VKLJUČNO Z ANALIZO MOŽNOSTI, IN REZULTATI

D.1 Analiza povpraševanja

Povzemite analizo povpraševanja, vključno s predvideno stopnjo rasti povpraševanja, da bi dokazali povpraševanje za projekt, v skladu s pristopom, kakor je določen v Metodologiji za izvedbo analize stroškov in koristi. Navesti je treba vsaj naslednje informacije:

- metodologija za projekcije;
- predpostavke in izhodišča (npr. promet v preteklosti, predviden promet brez projekta);
- projekcije za izbrane možnosti, če je primerno;
- vidike na strani ponudbe, vključno z analizo obstoječe ponudbe in pričakovanega razvoja (infrastrukture);
- mrežni učinek (če obstaja).

D.2 Analiza možnosti

D.2.1 *Opišite alternativne možnosti, obravnavane v investicijski dokumentaciji. Navesti je treba vsaj naslednje informacije:*

- i) skupni stroški naložbe in operativni stroški za obravnavane možnosti;
- ii) možnosti za obseg (glede na tehnična, operativna, ekonomska, okoljska in družbena merila) in možnosti za lokacijo predlagane infrastrukture;
- iii) tehnološke možnosti – po sestavnih delih in po sistemu;
- iv) tveganja pri vsaki možnosti, vključno s tveganji, povezanimi z vplivi podnebnih sprememb in ekstremnih vremenskih pojavov;
- v) ekonomski kazalniki za obravnavane možnosti, če je primerno;
- vi) zbirna preglednica z vsemi prednostmi in slabostmi za vse obravnavane možnosti.

D.3 Izvedljivost izbrane možnosti

Na kratko povzemite izvedljivost izbrane možnosti, ki zajema naslednje ključne razsežnosti: institucionalna, tehnična in okoljska, ter druge vidike ob upoštevanju ugotovljenih tveganj, da bi tako dokazali izvedljivost projekta.

ANALIZA STROŠKOV IN KORISTI, VKLJUČNO S FINANČNO IN EKONOMSKO ANALIZO, TER OCENA TVEGANJA

E.1 Finančna analiza

E.1.1 Opišite metodologijo izvedbe analize stroškov in koristi. Pri tem je treba navesti vse glavne predpostavke v zvezi z operativnimi stroški in prihodki ter preostale vrednosti, ki vplivajo na izračun; uporabljene makroekonomske parametre in upoštevane korake v izračunu.

E.1.2 Glavni elementi in parametri, uporabljeni v analizi stroškov in koristi za finančno analizo (vse vrednosti v evrih)

	Glavni elementi in parametri ¹	Vrednost	
1	Referenčno obdobje (leta)		
2	Finančna diskontna stopnja (%)		
	Glavni elementi in parametri	Vrednost, nediskontirana	Vrednost, diskontirana (čista sedanja vrednost)
3	Skupni naložbeni stroški brez nepredvidenih stroškov ²		
4	Ostanek vrednosti		
5	Prihodki		
6	Operativni stroški		
	Izračun primanjkljaja v financiranju		
7	Čisti prihodek = prihodki – operativni stroški + ostanek vrednosti (v EUR, diskontirano) = (5) – (6) + (4)		

¹ Skladno z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014.

² Če je DDV povračljiv, morajo stroški in prihodki temeljiti na vrednostih brez DDV.

8	Naložbeni stroški – čisti prihodek = (3) – (7)	
9	Stopnja primanjkljaja v financiranju (%) = (8) / (3)	

E.1.3 Glavni kazalniki finančne analize v skladu z dokumentom o analizi stroškov in koristi

	Brez pomoči Skupnosti (FRR/C) A		S pomočjo Skupnosti (FRR/K) B ⁽¹⁾	
1. Finančna stopnja donosa (%)		FRR/C		FRR/K
2. Neto sedanja vrednost (v evrih)		FNPV/C		FNPV/K

(1) Za izračun donosnosti projekta brez (»/C«) pomoči Skupnosti in z njo (»/K«) glej navodila Komisije.

E.1.4 Strategija glede tarif in dostopnost (če je primerno)

E.1.4.1 Če se pričakuje, da bo projekt ustvaril prihodke s tarifami ali pristojbinami, ki jih krijejo uporabniki, navedite podrobne informacije o sistemu zaračunavanja (vrste in stopnjo pristojbin, načelo ali zakonodajo Unije, na podlagi katere so bile uvedene pristojbine).

E.1.4.2 Ali pristojbine pokrijejo operativne stroške, vključno s stroški vzdrževanja in stroški nadomestitve pri projektu?¹

☐ da

☐ ne

Navedite podrobne informacije v zvezi s strategijo glede tarif. Če je odgovor negativen, navedite delež operativnih stroškov, ki bo krit, in viro financiranja stroškov, ki ne bodo kriti. Če je zagotovljena pomoč za tekoče poslovanje, navedite podrobnejše informacije. Če ni predvidena nobena pristojbina, pojasnite, kako bodo kriti operativni stroški.

¹ Vključno s povečanimi stroški v ekonomski življenjski dobi projekta zaradi vplivov podnebnih sprememb in drugih naravnih nesreč (če je primerno).

E.1.4.3 Če se pristojbine razlikujejo med različnimi uporabniki, ali so te sorazmerne z različno uporabo projekta/dejansko porabo?

☐ da

☐ ne

(V vnosnem polju navedite podrobne informacije)

E.1.4.4 Ali so pristojbine sorazmerne z onesnaževanjem, ki ga povzročajo uporabniki?

☐ da

☐ ne

(V vnosnem polju navedite podrobne informacije)

E.1.4.5 Ali je bila upoštevana cenovna dostopnost pristojbin za uporabnike?

☐ da

☐ ne

(V vnosnem polju navedite podrobne informacije)

E.2 Ekonomska analiza

E.2.1 Opišite metodologijo, ključne predpostavke pri vrednotenju stroškov (navedite tudi ustrezne sestavine stroškov, ki so bile upoštevane – stroški naložbe, stroški nadomestitve, operativni stroški), gospodarske koristi in zunanje dejavnike, vključno s tistimi, ki so povezani z okoljem, blaženjem podnebnih sprememb (po potrebi tudi povečane emisije toplogrednih plinov in ekvivalent CO₂) ter s pripravljenostjo na podnebne spremembe in naravne nesreče.

--

E.2.2 Navedite podatke o ekonomskih stroških in koristih, opredeljenih v analizi, skupaj s pripadajočimi vrednostmi.

Korist	Vrednost enote (kjer je primerno)	Skupna vrednost ¹ (v EUR, diskontirana)	% skupnih koristi
Zunanje koristi			
Ostane vrednosti			
...	...	...	...
Skupaj			100 %
Stroški	Vrednost enote (kjer je primerno)	Skupna vrednost (v EUR, diskontirana)	% skupnih stroškov
Stroški			
...	...	...	...
Skupaj			100 %

E.2.3 Navedite podatke o ekonomskih stroških in koristih, opredeljenih v analizi, skupaj s pripadajočimi vrednostmi.

Glavni parametri in kazalniki	Vrednosti
1. Družbena diskontna stopnja (%)	
2. Ekonomska stopnja donosa (%)	
3. Ekonomska neto sedanja vrednost (v EUR)	
4. Razmerje med koristmi in stroški	

E.2.4 Učinki projekta na zaposlovanje

Opredelite število delovnih mest, ki bodo ustvarjena (izraženo z ekvivalentom polnega delovnega časa). Število

¹ Vključno s povečanimi stroški v ekonomski življenjski dobi projekta zaradi vplivov podnebnih sprememb in drugih naravnih nesreč (če je primerno).

neposredno ustvarjenih delovnih mest:

Število neposredno ustvarjenih delovnih mest:	Št. (ekvivalent polnega delovnega časa)	Povprečno trajanje teh zaposlitev (meseči) ¹
V fazi izvajanja	<>	<>
V operativni fazi	<>	<>

E.2.5 Opredelite glavne koristi in stroške, ki jih ni mogoče količinsko opredeliti/finančno ovrednotiti.

E.3 Ocena tveganja in analiza občutljivosti

E.3.1 Opredelite glavne koristi in stroške, ki jih ni mogoče količinsko opredeliti/finančno ovrednotiti.

Na kratko opišite metodologijo in povzemite rezultate, ki vsebujejo glavna ugotovljena tveganja.

E.3.2 Analiza občutljivosti

Navedite odstotni delež spremembe, uporabljene pri preizkušanih spremenljivkah:

Predstavite ocenjeni učinek (kot odstotni delež spremembe) na rezultate indeksov finančnih dosežkov in ekonomskega učinka.

Preizkušena spremenljivka	Sprememba finančne stopnje donosa (%) +/-	Sprememba finančne čiste sedanje vrednosti (%) +/-	Sprememba ekonomske stopnje donosa (%) +/-	Sprememba ekonomske čiste sedanje vrednosti (%) +/-

¹ V primeru zaposlitve za nedoločen čas namesto trajanja v mesecih navedite »nedoločen čas«.

E. ANALIZA VPLIVOV NA OKOLJE OB UPOŠTEVANJU POTREB PO PRILAGAJANJU PODNEBNIM SPREMEMBAM IN BLAŽITVI NJIHOVEGA VPLIVA NA OKOLJE TER PRIPRAVLJENOSTI NA NESREČE

F.1 Skladnost projekta z okoljsko politiko

F.1.1 Opišite, kako projekt prispeva k ciljem okoljske politike in jih upošteva, vključno s podnebnimi spremembami (kot napotek upoštevajte naslednje: učinkovita raba virov, ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemskih storitev, zmanjševanje emisij toplogrednih plinov, sposobnost odzivanja na vplive podnebnih sprememb itd.).

F.1.2 Opišite, kako projekt upošteva previdnostno načelo, načelo preventivnih ukrepov, načelo, da je treba okoljsko škodo prednostno odpraviti pri izvoru, in načelo »onesnaževalec plača«.

F.2 Uporaba Direktive 2001/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta¹ (direktiva o strateški okoljski presoji)

F.2.1 Ali je projekt izveden zaradi načrta ali programa, ki ni operativni program?

☐ da

☐ ne

F.2.2 Če ste na vprašanje F.2.1 odgovorili pritrdilno, navedite, ali je bil načrt ali program izveden na podlagi strateške okoljske presoje v skladu z direktivo o strateški okoljski presoji?

☐ da

☐ ne

— Če je odgovor negativen, na kratko pojasnite:

¹ Direktiva 2001/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. junija 2001 o presoji vplivov nekaterih načrtov in programov na okolje (UL L 197, 21.7.2001, str. 30).

- Če ste odgovorili pritrdilno, navedite netehnični povzetek¹ okoljskega poročila in informacije, zahtevane v členu 9(1)(b) te direktive (elektronsko kopijo ali spletno povezavo, ki vodi do navedenega):

F.3 Uporaba Direktive 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta² (direktiva o PVO)

F.3.1 V primeru neizpolnjevanja predhodne pogojenosti glede okoljske zakonodaje (Direktiva 2011/92/EU in 2001/42/ES) navedite povezavo do dogovorjenega akcijskega načrta v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013.

F.3.2 Ali je projekt naveden v prilogah k direktivi o PVO³?

*****Če se na vprašanje pod F.3.2 odgovori z NE, ni več treba izpolnjevati naslednje točke, vezane na CPVO, PVO in podnebne spremembe.*****

F.3.3 Če je projekt zajet v Prilogi I k direktivi o PVO, priložite naslednje dokumente v vnosno polje spodaj za dodatne informacije in pojasnila ter *uporabite*⁴:

- (a) netehnični povzetek poročila o PVO⁵;
- (b) informacije o posvetovanjih z okoljskimi organi, javnostjo in po potrebi o posvetovanjih z drugimi državami članicami, izvedenih v skladu s 6. in 7. členoma direktive o PVO;
- (c) sklep pristojnega organa, izdan v skladu z 8. in 9. členom direktive o PVO, vključno z

¹ Pripravljeno v skladu s 5. členom Direktive 2001/42/ES in Prilogo I k navedeni direktivi.

² Direktiva 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL L 26, 28.1.2012, str. 1) oziroma Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14 in 57/15)

³ Če projekt sestavlja več del/dejavnosti/storitev, uvrščenih v različne skupine, je treba informacije navesti za vsako naložbeno nalogo posebej.

⁴ Dodatne informacije morajo biti osredotočene na izbrane elemente postopka PVO, pomembne za projekt (npr. analiza podatkov, študije in ocene, dodatna posvetovanja s pristojnimi organi in javnostjo, določitev dodatnih ukrepov za izravnavo/ublažitev, odločitev o dodatnih predhodnih preveritvah itd., kadar bodo verjetno ugotovljene spremembe v projektu), ki ga je treba izvesti zlasti v sklopu večfaznih postopkov soglasij za izvedbo.

⁵ Pripravljeno v skladu s 5. členom Direktive 2011/92/EU in Prilogo IV k navedeni direktivi.

informacijami o tem, kako je bila z njim seznanjena javnost.

F.3.4 Če je projekt zajet v Prilogi II k tej direktivi, ali je bila izvedena presoja vplivov na okolje?

☐ da ☐ ne

— Če ste odgovorili pritrdilno, priložite potrebne dokumente, navedene pod točko F.3.3.

— Če je odgovor negativen, navedite naslednje informacije:

- (a) odločitev, predpisana v členu 4(4) direktive o PVO (znana kot sklep o predhodni preveritvi);
- (b) izvedeni pragi, merila ali posamični pregled, na podlagi katerih je bilo sklenjeno, da presoja vplivov na okolje ni potrebna (te informacije niso potrebne, če so vključene že v sklep, naveden pod točko (a) zgoraj);
- (c) pojasnite razloge, zakaj projekt nima večjih vplivov na okolje, ob upoštevanju ustreznih meril za izbor, navedenih v Prilogi III k direktivi o PVO (te informacije niso potrebne, če so vključene že v sklep, naveden pod točko (a) zgoraj).

F.3.5 Soglasje za izvedbo/gradbeno dovoljenje (kjer je relevantno)

F.3.5.1 Ali je projekt že v gradbeni fazi (vsaj eno javno naročilo del)?

☐ da ☐ ne

F.3.5.2 Ali je bilo soglasje za izvedbo/gradbeno dovoljenje za ta projekt že izdano (za vsaj eno javno naročilo del)?

☐ da ☐ ne

Navedite datum oziroma pristojni organ, ki je izdal dovoljenje:

F.4 Uporaba Direktive 92/43/EGS o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst¹ (direktiva o habitatih); ocena vplivov na območja Natura 2000

F.4.1 Ali bo projekt sam ali v kombinaciji z drugimi projekti po vsej verjetnosti imel znatne negativne vplive na območja, ki so ali bodo vključena v omrežje Natura 2000?

☐ da ☐ ne

¹ Direktiva Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L 206, 22.7.1992, str. 7).

F.4.2 Če ste na vprašanje F.4.1 odgovorili pritrdilno, navedite:

- (1) odločitev pristojnega organa in ustrezno oceno, izvedeno v skladu s členom 6(3) direktive o habitatih;
- (2) če je pristojni organ določil, da ima projekt znatne negativne vplive na eno ali več območij, ki so ali bodo vključena v omrežje Natura 2000, predložite:
 - (a) izvod standardnega obrazca za priglasitev Evropski komisiji v skladu s členom 6(4) direktive o habitatih, ki se predloži, in/ali
 - (b) mnenje Komisije iz člena 6(4) direktive o habitatih pri projektih, ki pomembno vplivajo na prednostne habitate in/ali vrste ter so utemeljeni z nujnimi razlogi prevladujočega javnega interesa, z izjemo zdravja ljudi in javne varnosti, ali s koristnimi posledicami bistvenega pomena za okolje.

F.4.3 Če je odgovor na vprašanje F.4.1 negativen, priložite izjavo iz Dodatka 1, ki jo izpolni pristojni organ, in karto, na kateri so označeni lokacija projekta in območja Natura 2000. Za projekt, ki ni povezan z infrastrukturo (npr. nakup opreme), je treba to ustrezno pojasniti v nadaljevanju, pri čemer v takem primeru priložitev take izjave ni obvezna.

F.5 Uporaba Direktive 2000/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta¹ (okvirna direktiva o vodah); ocena učinkov na vodna telesa

F.5.1 V primeru neizpolnjevanja ustrezne predhodne pogojenosti dokažite povezavo z dogovorjenim akcijskim načrtom v skladu z 19. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

F.5.2 Ali projekt vključuje novo preoblikovanje fizičnih značilnosti telesa površinske vode ali spremembe gladine teles podzemne vode, ki slabšajo stanje vodnega telesa ali povzročijo, da dobro stanje ali potencial vode nista dosežena?

☐ da

☐ ne

F.5.2.1 Če je odgovor pritrdilen, predložite oceno vplivov na vodno telo in podrobneje pojasnite, kako so bili/morajo biti izpolnjeni vsi pogoji iz člena 4.7 okvirne direktive o vodah.

Navedite tudi, ali je projekt rezultat nacionalne/regionalne strategije, povezane z ustreznim sektorjem, in/ali načrta upravljanja povodij, ki upošteva vse pomembne dejavnike (npr. boljša okoljska možnost, kumulativni učinki)? Če je tako, navedite podrobnejše informacije.

F.5.2.2 Če je odgovor negativen, priložite izjavo iz Dodatka 2, ki jo je izpolnil pristojni organ. Za projekt, ki ni povezan z infrastrukturo (npr. nakup opreme), je treba to ustrezno pojasniti v nadaljevanju, pri čemer v

¹ Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L 327, 22.12.2000, str. 1).

takem primeru priložitev take izjave ni obvezna.

F.6 Če je primerno, informacije o skladnosti z drugimi okoljskimi direktivami

F.6.1 Če je potrebno, podajte informacije o skladnosti z drugimi okoljskimi direktivami.

F.7 Stroški izvedenih ukrepov za ublažitev in/ali izravnavo negativnih vplivov na okolje, zlasti zaradi postopka presoje vplivov na okolje ali drugih postopkov ocenjevanj (kot so direktiva o habitatih, okvirna direktiva o vodah, direktiva o industrijskih emisijah) ali nacionalnih/regionalnih zahtev

F.7.1 Če so nastali taki stroški: ali so bili ti vključeni v analizo stroškov in koristi?

☐ da

☐ ne

F.7.2 Če so nastali taki stroški: ali so bili ti vključeni v analizo stroškov in koristi? Če so ti stroški vključeni v skupne stroške, ocenite delež stroškov ukrepov, sprejetih za zmanjšanje in/ali izravnavo.

%

F.8 Blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter pripravljenost na nesreče

F.8.1 Pojasnite, kako projekt prispeva k ciljem na področju podnebnih sprememb v skladu s strategijo Evropa 2020, pri tem pa vključite informacije o izdatkih, povezanih s podnebnimi spremembami, v skladu s Prilogo I k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) št. 215/2014.

F. FINANČNI NAČRT Z VSEMI NAČRTOVANIMI FINANČNIMI VIRI IN NAČRTOVANO PODPORO IZ SKLADOV IN EIB TER VSEMI DRUGIMI VIRI FINANCIRANJA, SKUPAJ S FIZIČNIMI IN FINANČNIMI KAZALNIKI ZA SPREMLJANJE NAPREDKA, OB UPOŠTEVANJU UGOTOVLJENIH TVEGANJ

G.1 Vsi načrtovani finančni viri in načrtovana podpora iz skladov in EIB ter vsi drugi viri financiranja

G.1.1 Viri sofinanciranja

Skupni naložbeni stroški projekta se krijejo iz naslednjih virov:

Vir skupnih naložbenih stroškov (EUR)					Od tega (informativno)		
Skupni naložbeni stroški	Pomoč Skupnosti		Nacionalni javni (ali enakovredni)		Nacionalni zasebni prispevek	Drugi viri (navedite)	Posojila EIB/EIS
(a) = (b) + (c) + (d) + (e)	(b)		(c)		(d)	(e)	(f)
	V-SI		V-SI			0	
	Z-SI		Z-SI				
	SI		SI				
	skupaj		Skupaj				

G.1.2 Letni načrt skupnih upravičenih izdatkov, ki se prijavijo Komisiji (finančni kazalnik za spremljanje napredka)

Skupni upravičeni izdatki, ki se prijavijo Komisiji, so predstavljeni spodaj v smislu letnega deleža v EUR (okvirni). Če se projekt sofinancira iz več kot ene prednostne osi, se letni načrt prikaže za vsako prednostno os posebej.

(v EUR)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Skupni upravičeni izdatki
Prednostna os <>											

G.1.3 Drugi viri financiranja Unije

G.1.3.1 Ali je bila za ta projekt vložena vloga za pomoč iz katerega koli drugega vira Unije (proračun TEN-T, IPE, LIFE+, program Obzorje 2020, drugi viri financiranja Unije)?

☐ da

☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (zadevni program EU, referenčna številka, datum, zahtevani znesek, odobreni znesek itd.):

G.1.3.2 Ali ta projekt dopolnjuje kateri koli projekt, ki je ali bo financiran iz ESRR, ESS, Kohezijskega sklada, IPE, drugega vira financiranja Unije?

☐ da☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (vir prispevka EU, referenčna številka, datum, zahtevani znesek, odobreni znesek itd.):

G.1.3.3 Ali je bil za ta projekt vložen zahtevek za posojilo ali podporo za lastniški kapital pri EIB?

☐ da☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (zadevni finančni instrument, referenčna številka, datum, zahtevani znesek, odobreni znesek itd.):

G.1.3.4 Ali je bila za predhodno fazo tega projekta (vključno s fazo izvedljivosti in pripravljajno fazo) vložena vloga za pomoč iz katerega koli drugega vira Unije (vključno z ESRR, ESS, Kohezijskim skladom, EIB, EIS ali drugimi viri financiranja Unije)?

☐ da☐ ne

Če ste odgovorili pritrdilno, navedite podrobne informacije (vir prispevka EU, referenčna številka, datum, zahtevani znesek, odobreni znesek itd.):

G.1.4 Ali bo gradnja infrastrukture zagotovljena prek javno-zasebnega partnerstva?

Če ste odgovorili pritrdilno, opišite obliko javno-zasebnega partnerstva (tj. postopek izbora zasebnega partnerja, strukturo javno-zasebnega partnerstva, dogovor o lastništvu infrastrukture, tudi ob prenehanju dogovorov javno-zasebnega partnerstva ob zapadlosti ali kako drugače, dogovore glede dodelitve tveganj itd.). Poleg tega predložite rezultate izračuna FSD(Kp) in njegovo primerjavo z nacionalnimi merili glede pričakovanega donosa v danem sektorju.

G.1.5 Če je treba za financiranje projekta uporabiti finančne instrumente¹ opišite, obliko finančnih instrumentov (lastniški ali dolžniški instrumenti):

--

G.2 Kazalniki učinka in fizični kazalniki za spremljanje napredka

V preglednici navedite kazalnike učinka, vključno s skupnimi kazalniki, kot so določeni v operativnem programu, in druge fizične kazalnike za spremljanje napredka projekta.

OP (št. CCI)	Prednostna os	Navedba kazalnika	Merska enota	Ciljna vrednost za projekt	Ciljno leto

G.3 Ocena tveganja

Povzemite glavna tveganja za uspešno fizično in finančno izvajanje projekta ter predlagane ukrepe za njihovo ublažitev.

--

G. ČASOVNI RAZPORED ZA IZVEDBO PROJEKTA

H.1 Časovni razpored projekta

Navedite časovni razpored za razvoj in izvedbo celotnega projekta ter priložite povzetek razporeda glavnih kategorij del (tj. gantogram, če je na voljo). Če vloga zadeva fazo projekta, v preglednici jasno navedite elemente celotnega projekta, za katere je bila s to vlogo zaprosena pomoč:

	Datum začetka (A) ¹	Datum zaključka (B) ¹
Študije izvedljivosti (poslovni načrt v primeru 1. produktivne naložbe)	<>	<>
2. Analiza stroškov in korist	<>	<>
3. Presoja vpliva na okolje	<>	<>
4. Načrtovalne študije	<>	<>
5. Priprava razpisne dokumentacije	<>	<>
6. Razpisni postopek(ki)	<>	<>
7. Pridobivanje zemljišč	<>	<>
8. Soglasje za izvedbo	<>	<>
9. Gradbena faza/naročilo	<>	<>
10. Operativna faza	<>	<>

¹ Če je že dokončan – navedite točen datum; če je samo v načrtu – navedite vsaj mesec in leto.

H.2 Stopnja pripravljenosti projekta

Opišite časovni razpored projekta (J.1) v smislu tehničnega in finančnega napredka ter sedanje stopnje pripravljenosti projekta v skladu z naslednjimi poglavji:

H.2.1 Tehnične zadeve (študije izvedljivosti, projektiranje itd.):

H.2.2 Upravne zadeve s sklicevanjem najmanj na potrebna dovoljenja, kot so PVO, soglasje za izvedbo, odločitve glede zemljišča/načrtovanja, nakup zemljišča (če je primerno), javno naročanje itd.:

H.2.3 Če se je projekt že začel izvajati, navedite sedanje stanje izvedbe:

H.2.4 Ali je pomoč evropske pobude JASPERS prispevala h kateremu koli delu priprave tega projekta?

☐ da

☐ ne

Opišite, v katerem delu priprave projekta je sodeloval JASPERS:

H. POTRDITEV PRISTOJNEGA NACIONALNEGA ORGANA

Potrjujem, da so informacije na tem obrazcu točne in pravilne.

UPRAVIČENEC:

IME (odgovorna oseba upravičenca)	
PODPIS (odgovorna oseba upravičenca)	
ORGANIZACIJA (upravičenec)	
DATUM	
Žig	

POSREDNIŠKI ORGAN:

IME (odgovorna oseba posredniškega organa)	
PODPIS (odgovorna oseba posredniškega organa)	
POSREDNIŠKI ORGAN	
DATUM	
Žig	

IZJAVA ORGANA, PRISTOJNEGA ZA SPREMLJANJE OBMOČIJ NATURA 2000

(Organ, pristojen za spremljanje območij NATURA 2000)

Uradni žig:

Pristojni organ

po pregledu projektne vloge.....

za projekt v kraju

izjavlja, da projekt verjetno ne bo imel pomembnega vpliva na območje **NATURA 2000** iz naslednjih razlogov:

--

Zaradi tega ustrežna ocena, ki jo predpisuje člen 6(3) Direktive Sveta 92/43/EGS² ni bila potrebna.

Priložena je karta v razmerju 1 : 100 000 (ali v najbližjem možnem razmerju), ki določa lokacijo projekta in zadevna območja *NATURA 2000*, če obstajajo.

Datum:

Podpis: _____

Timeline of the 2011-2012 season showing dates from January to December.

Poloha:

1 Izjava iz Dodatka 1 vključuje naziv ustreznega območja (območij), referenčno številko, oddaljenost projekta od najbližjega območja (območij) Natura 2000, cilje projekta v zvezi z ohranjanjem in utemeljitev, da projekt (bodisi sam po sebi bodisi v povezavi z drugimi projekti) verjetno ne bo imel večjih negativnih vplivov na območje (območja) Natura 2000, ki je ali bo vključeno v omrežje Natura 2000, in po potrebi upravno odločitev.

² Direktiva Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L 206, 22.7.1992, str. 7).

Dodatek 2

IZJAVA PRISTOJNEGA ORGANA, ODGOVORNEGA ZA UPRAVLJANJE VODA

Pristojni organ:.....

po pregledu projektne vloge:

za projekt v kraju

izjavlja, da projekt ne slabša stanja vodnega telesa ali ne povzroča, da dobro vodno stanje ali potencial ne bi bila dosežena, iz naslednjih razlogov:

Datum:

Podpis:

```
lme: _____
```

Položaj:

Organizacija:

(Pristojni organ, naveden v skladu s členom 3(2) okvirne direktive o vodah)

Uradni žig:

PRILOGA 3

»logotip upravičenca«



Vloga za odločitev o podpori za projekt ESS/program, ki ga izvaja upravičenec

I. Splošni podatki o sodelujočih partnerjih pri izvajanju

1.1	Naslov operacije (projekta/programa, ki ga izvaja upravičenec)	
1.2	Prednostna os	
1.3	Prednostna naložba	
1.4	Specifični cilj	
1.5	Naziv nosilnega posredniškega organa (naziv, naslov, odgovorna oseba, telefon, e-naslov, spletna stran)	
1.6	Naziv sodelujočega posredniškega organa (če je relevantno) (naziv, naslov, odgovorna oseba, telefon, e-naslov, spletna stran)	
1.8	Naziv upravičenca (naziv, naslov, odgovorna oseba, matična številka, telefon, e-naslov, spletna stran)	
1.9	Naziv partnerja Če upravičenec izvaja operacijo in pri tem sodelujejo partnerji, se izpolni ta rubrika. Po potrebi se rubrika kopira za vse nadaljnje sodelujoče partnerje. (naziv, naslov, odgovorna oseba, matična številka, telefon, e-naslov, spletna stran)	
1.10	Obdobje izvajanja operacije: - obdobje upravičenosti stroškov upravičenca (datum izdaje računov, vezanih na izvajanje operacije) - obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca (datum plačila računov, vezanih na izvajanje operacije)	
1.11	Vrednost operacije: - vrednost celotne operacije - vrednost zaprošenih sredstev - vrednost sofinanciranja iz drugih javnih virov - vrednost zasebnega sofinanciranja	
1.12	Regija, v kateri se izvaja operacija Navedi regije, v katerih se bo izvajala operacija. Če se bo operacija izvajala v obeh kohezijskih regijah, je treba navesti in utemeljiti razmerje (ključ delitve), ki je podlaga za delitev sredstev in kazalnikov: - KRVS (%) - KRZS (%)	

II. Reference

2.1	Reference upravičenca (izkušnje na relevantnem področju v	
-----	---	--

	zadnjih 3 letih)	
2.2	Podrobnosti o upravičencu in njegovih zmogljivostih za izvajanje operacije (tehnične, finančne in institucionalne zmogljivosti)	
2.3	Reference partnerjev (izkušnje na relevantnem področju v zadnjih 3 letih)	
2.4	Podrobnosti o partnerjih in njihovih zmogljivostih za izvajanje operacije (tehnične, finančne in institucionalne zmogljivosti)	
2.5	Podrobnosti o načinu urejanja medsebojnih razmerij med upravičencem in partnerji za izvajanje operacije (izhajajoč iz npr. pravnih podlag, konzorcijske pogodbe)	

III. Podlaga za neposredno potrditev operacije

3.1	Razlog za neposredno potrditev operacije Razlog v skladu z Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v RS 2014–2020	
3.2	Utemeljitev izbire upravičenca in morebitnih partnerjev, ki bo podlaga za sklep o izbiri upravičenca Navede se zakonska oziroma druga podlaga, na podlagi katere je upravičenec lahko neposredno izbran.	
3.3	Utemeljitev skladnosti s pogoji za ugotavljanje upravičenosti in merili za ocenjevanje Navede se izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje upravičenosti in meril za ocenjevanje, določenih v Merilih za izbor operacij, ki jih sprejme Odbor za spremljanje.	

IV. Opis izvajanja operacije

4.1	Predstavitev pravnega okvira izvajanja operacije Opredeliti je treba pravne podlage za izvajanje operacije.	
4.2	Opredelitev ciljev in dodana vrednost operacije Navedi je treba razloge za predlagano operacijo, obstoječe stanje, vključno z navedenimi problemi ter jih povezati z namenom in cilji operacije. Iz navedenega naj bo razvidno, kako bo operacija prispevala k reševanju obstoječega stanja. Cilji se čim bolj količinsko opredelijo z uporabo kazalnikov z izhodiščnimi in ciljnimi vrednostmi.	
4.3	Ciljne skupine operacije Navedi je treba ciljne skupine, vključene v izvajanje operacije. Ciljne skupine morajo biti skladne z navedenimi ciljnim skupinami v OP, in sicer na ravni specifičnega cilja.	
4.4	Opis predvidenih aktivnosti operacije Navedi je treba vse načrtovane aktivnosti operacije in jih vsebinsko opisati. Prav tako je v primeru več izvajalcev treba navesti, kdo bo nosilec/odgovoren za izvedbo posamezne aktivnosti.	
4.5	Časovni razpored operacije Navede se časovni razpored za razvoj in izvedbo celotne operacije s povzetkom razporeda glavnih kategorij aktivnosti.	

V. Utemeljitev predloga operacije

5.1	Utemeljitev prispevka k prednostni osi	
-----	---	--

	(opredelitev problema in prispevka operacije k reševanju problema)	
5.2	Utemeljitev prispevka k ciljem prednostne naložbe Navede se tudi, ali operacija prispeva k doseganju rezultatov več prednostnih naložb.	
5.3	Utemeljitev prispevka k specifičnemu cilju Navede se konkreten prispevek k rezultatu specifičnega cilja, navedenem v OP. Prav tako se navede, če program, ki ga izvaja upravičenec, prispeva k doseganju rezultatov več specifičnih ciljev in katerih.	
5.4	Ukrep v okviru specifičnega cilja v OP Navede se ukrep oziroma več ukrepov posameznega specifičnega cilja, v okviru katerega se izvaja predlagan program, ki ga izvaja upravičenec,	
5.5	Načrtovani kazalniki učinka v izvajanju operacije Vsak kazalnik se opredeli po identifikatorju (če izhaja iz OP), nazivu, merski enoti, kategoriji regij in ciljni vrednosti (kadar je ta opredeljen po spolu, tudi glede na vsak spol specifično in skupaj).	
5.6	Načrtovani kazalniki rezultata v izvajanju operacije Vsak kazalnik se opredeli po identifikatorju, nazivu, merski enoti, kategoriji regij in ciljni vrednosti.	
5.7	Načrtovani kazalniki v izvajanju operacije, ki prispevajo k okviru uspešnosti Vsak kazalnik se opredeli po identifikatorju (če izhaja iz OP), nazivu, merski enoti, kategoriji regij in ciljni vrednosti (kadar je ta opredeljen po spolu, tudi glede na vsak spol specifično in skupaj).	
5.8	Mejniki operacije Navedejo se ključni mejniki napredka izvajanja operacije glede prispevka k ciljem in rezultatom (na letni ravni).	
5.9	Prispevek operacije k priporočilom Sveta ES in NRP Če je operacija namenjena izvajanju priporočil Sveta oziroma prispeva k ciljem Nacionalnega reformnega programa, se to navede.	
5.10	Prispevek k dopolnjevanju z drugimi politikami in instrumenti EU ter nacionalnimi in regionalnimi ukrepi (oziroma regionalnemu razvoju) Če je relevantno, se navede prispevek.	
5.11	Ukrepi za obveščanje javnosti Navedi je treba ukrepe za obveščanje javnosti o pomoči Unije, orodja informiranja in obveščanja, ciljna javnost itd.	

VI. Postopki vključevanja ciljnih skupin in postopkov javnega naročanja

6.1	Predstavitev načrtovanih postopkov vključevanja ciljnih skupin Navedi je treba način, pravne podlage in utemeljitev skladnosti z opredeljenimi pravnimi podlagami za transparentno in nediskriminatorno vključevanje ciljnih skupin v operacijo.	
6.2	Predstavitev načrtovanih postopkov javnega naročanja	

	Navedi je treba načrtovane postopke javnega naročanja s časovnimi mejniki vsakega postopka posebej.	
6.3	Mejniki vključevanja ciljnih skupin in javnega naročanja Navedi je treba mejnike glede vključevanja ciljnih skupin in izvedbe javnih naročil.	

VII. Državne pomoči in pomoči »de minimis«

7.1	Državne pomoči oziroma pomoči »de minimis« Navedi je treba oceno predlagatelja operacije z vidika državnih pomoči. Če gre v izvajanju operacije za državno pomoč oziroma pomoč »de minimis«, se navedejo: - št. priglasitve, - upravljavec sheme (praviloma MDDSZ), - dajalec sheme, - upravičeni prejemniki pomoči, - stopnje intenzivnosti. Priloži se tudi izdano mnenje ministrstva, pristojnega za finance, o skladnosti s pravili o državnih pomočeh in pomočeh »de minimis«.	
-----	--	--

VIII. Horizontalne teme

8.1	Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija Navede se način, kako se zagotavlja načelo spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacija v izvajanju operacije.	
8.2	Trajnostni razvoj Navede se način, kako se zagotavlja načelo trajnostnega razvoja v izvajanju operacije.	

IX. Spremljanje programa, hranjenje dokumentacije in kontrole

9.1	Način spremljanja podatkov iz Priloge I in, če je relevantno, Priloge II k Uredbi (EU) 1304/2013 Opišite, kdo so udeleženci na projektu in kakšen bo način spremljanja glede na poglavje 4.6 navodil OU.	
9.2	Zagotavljanje upoštevanja pravil EU Opišite zagotavljanje dostopnosti dokumentacije (140. člen Uredbe (EU) 1303/2013), prepoved dvojnega financiranja, zagotavljanje revizijske sledi itd.	
9.3	Preverjanje in izvajanje kontrole nad izvajanjem oziroma odgovorna oseba Na kratko opišite izvajanje kontrol in navedite odgovorne osebe (pri upravičencu in PO).	

X. Opravljene študije izvedljivosti, vključno z analizo možnosti, in rezultati⁶¹

10.1	Analiza povpraševanja Smiselno povzemite analizo povpraševanja, vključno s predvideno stopnjo rasti povpraševanja, da bi dokazali povpraševanje za projekt/program. Navesti je treba npr. naslednje informacije: - metodologijo za projekcije; - predpostavke in izhodišča; - projekcije za izbrane možnosti, če je primerno; - vidike na strani ponudbe, vključno z analizo obstoječe ponudbe in pričakovanega razvoja; - mrežni učinek (če obstaja). Pri neproduktivnih naložbah smiselno opišite ciljne trge in povzemite analizo povpraševanja, vključno s stopnjo rasti povpraševanja, razčlenjeno, če je primerno, po državah članicah in ločeno po tretjih državah, ki se štejejo kot celota.	
10.2	Analiza možnosti Smiselno opišite alternativne možnosti, obravnavane v študijah izvedljivosti. Navesti je treba npr. naslednje informacije: - skupne stroške naložbe in operativne stroške za obravnavane možnosti; - možnosti za obseg (glede na tehnična, operativna, ekonomska, okoljska in družbena merila) in možnosti za lokacijo; - tehnološke možnosti – po sestavnih delih in po sistemu; - tveganja pri vsaki možnosti, vključno s tveganji, povezanimi z vplivi podnebnih sprememb in ekstremnih vremenskih pojavov; - ekonomske kazalnike za obravnavane možnosti, če je primerno; - zbirno preglednico z vsemi prednostmi in slabostmi za vse obravnavane možnosti. Poleg tega pri neproduktivnih naložbah denimo navedite podrobnosti vidikov zmogljivosti (npr. zmogljivost podjetja pred naložbo (v enotah na leto), referenčni datum, zmogljivost po naložbi (v enotah na leto), oceno stopnje izkoriščenosti zmogljivosti). Smiselno navedite merila, upoštevana pri izboru najboljše rešitve (in jih razvrstite po pomembnosti in metodi vrednotenja, iz česar bodo razvidni rezultati ocene občutljivosti na podnebne spremembe in tveganj za njihov nastanek ter po potrebi postopkov presoje vplivov na okolje/strateške okoljske presoje, ter na kratko utemeljite izbrano možnost v skladu z metodologijo za izvedbo analize stroškov in koristi.	

⁶¹V primeru iz točke (3.61) (b) teh navodil OU se morajo smiselno uporabiti določbe iz veljavnih zakonov in na njem temelječih normativnih in/ali programskih podlag, ki urejajo ukrepe države, s katerimi se zagotavlja izvajanje storitev javne službe oziroma drugega javnega pooblastila, ki določajo izvajalce ukrepov, predpisujejo pogoje in postopke za uveljavljanje določenih pravic in storitev ter urejajo način financiranja.

10.3	Izvedljivost izbrane možnosti Na kratko povzemite izvedljivost izbrane možnosti, ki glede na relevantnost projekta/programa zajema npr. naslednje ključne razsežnosti: institucionalna, tehnična in okoljska, vključno z emisijami toplogrednih plinov, vplivi podnebnih sprememb in tveganji za projekt (če je primerno); ter druge vidike ob upoštevanju ugotovljenih tveganj, da bi dokazali izvedljivost projekta. Izpolnite preglednico s sklici na ustrezne dokumente.	
-------------	--	--

XI. Kategorizacija intervencij

	Oznaka	Znesek	Odstotek
Koda(e) za razsežnost(i) »področje ukrepa« (uporabite več kod, če je na podlagi sorazmernega izračuna ustreznih več področij ukrepa)			
Koda za razsežnost »oblika financiranja« (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)			
Koda za »teritorialno razsežnost« (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)			
Koda za razsežnost »teritorialni mehanizem izvajanja«			
Koda za razsežnost »tematski cilj« (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)			
Koda za razsežnost »gospodarska dejavnost« (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)			
Koda za razsežnost(i) »lokacija« (NUTS III) (2) (v nekaterih primerih je ustreznih več kod – navedite sorazmerne deleže)			
Narava naložbe (3) (izpolnite za produktivne naložbe)			
Zadevni proizvod (4) (izpolnite le za produktivne naložbe)			

XII. Aktivnosti operacije, stroški, potrebni za izvedbo posamezne aktivnosti, rezultati in trajanje

Št.	A Aktivnost	B Podaktivnost	C Stroški	D Neposredni učinki	E Obdobje izvajanja aktivnosti
1.	Npr. Upravljanje operacije	Npr. 1.1 Koordinacija in administracija operacije	Npr. 1.1.1 Stroški zaposlitve oseb za izvajanje operacije	Uspešna izvedba operacije	Jan. 2016–dec. 2018
			1.1.2 Stroški opreme za izvajanje operacije	Uspešna izvedba operacije	Jan. 2016–dec. 2018
			1.1.3 ...	...	
			1.1.4 Posredni stroški	Uspešna izvedba operacije	Jan. 2016–dec. 2018
			Npr. 1.2.1 Stroški objav v medijih, v uradnem listu ipd. 1.2.2 ...	Število objav (5 objav)	Jan. 2016–dec. 2018
2.	Npr. Izvajanje programa	Npr. 1.3 Evalvacija operacije	1.3.1 Strošek zunanjega izvajalca	Izvedena vmesna in končna evalvacija operacije	Jan. 2016–dec. 2018
			2.1.1 Strošek za izvedbo usposabljanja osebe iz ciljne skupine 2.1.2 Drugi stroški	Število	Jan. 2016–okt. 2018
				Število	Jan. 2016–jun. 2018
			2.2.1	Število	Jan. 2016–okt. 2018
			2.2.2	Število	Jan. 2016–jun. 2018
3.	...	2.3...	2.3.1		
			2.3.2		
			3.1.1		
			3.2.1		
			3.2.1		

XIII. Finančni načrt izvajanja operacije na ravni upravičenca

13.1	Finančni načrt V priloženi Excelovi tabeli se izpolni finančni načrt po vrstah stroškov in po posameznih letih. Posamezne vrste stroškov morajo biti razvidne iz točke 5.3, stolpca C. Poraba se načrtuje po letih tako, kot se predvideva oddaja zahtevka za izplačilo upravičenca na posredniški organ. Izkušnje na relevantnem področju v zadnjih 3 letih.	Excelova tabela je sicer fizično ločena od tega obrazca zaradi oblike datoteke, a je v vsebinskem smislu sestavni del te priloge.
13.2	Utemeljitev predlagane višine posamezne vrste stroškov Pri načrtovanju višine posamezne vrste stroškov se navede kalkulacija vrednosti posamezne vrste stroška oziroma posamezne enote. Kalkulacija je lahko narejena na osnovi izkušenj v preteklosti, veljavnih cenikov, metodološkega lista, ki je bil podlaga za pripravo OP ipd.). Ko je vrsta stroška standardni strošek na enoto, se kalkulacija višine SSE priloži posebej.	
Šifra stroška	Vrsta stroška	Utemeljitev izračuna višine stroška za celotno obdobje izvajanja operacije
1.1.1	<i>Stroški zaposlitve oseb za izvajanje operacije</i>	Za izvajanje operacije je potrebna zaposlitev 5 oseb za celotno obdobje trajanja operacije, to je za polna tri leta, in sicer: - 1 vodja operacije; maks. xx eur/uro ... (174 ur/mesec x 12 mesecev x 3 leta) - 2 strokovna sodelavca; maks. xx eur/uro (174 ur/mesec x 12 mesecev x 3 leta) - 3 administrator maks. xx eur/uro (174 ur/mesec x 12 mesecev x 3 leta)
1.1.2	<i>Stroški opreme za izvajanje operacije</i>	Nakup 5 delovnih postaj za 5 zaposlenih na operaciji (1 delovna postaja obsega: računalnik, miza, stol, tiskalnik, omara, telefon itd.).
1.1.3	...	
1.1.4	<i>Posredni stroški</i> (stroški elektrike, ogrevanja, vode in komunalnih storitev, smeti, telefona, elektronske pošte, poštnine, kurirskih storitev, amortizacije osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za izvajanje operacije, če niso te nakupljena v okviru operacije, drobnega potrošnega materiala, režije in administracije, tekočega vzdrževanja prostorov, zavarovanja objekta in opreme)	Posredni stroški so izračunani v 15 % od naslednjih neposrednih vrst stroškov: - stroški zaposlitve oseb za izvajanje operacije (X) - stroški opreme za izvajanje operacije (Y) Izračun vrednosti posrednih stroškov: $(X + Y) * 0,15$
1.2.1	<i>Stroški objav v medijih, v uradnem listu ipd.</i>	...
1.2.2	...	
1.3.1	<i>Strošek zunanjega izvajalca za izvedbo evalvacije (navesti je treba primerljive ponudbe za podobna dela, ki so že bila izvedena v preteklosti, lahko pa tudi vrednost predhodno pridobljenih ponudb oziroma povezava na objavljene veljavne cenike na spletu ipd.)</i>	
2.1.1	<i>Strošek delodajalca za izvedbo usposabljanja osebe iz ciljne skupine</i>	Npr.: Na podlagi izračunane vrednosti stroška delodajalca za enomesečno usposabljanje in na podlagi preteklih izkušenj upravičenca pri izvajanju xxx programa je strošek, ki se prizna delodajalcu, naslednji: - za enomesečno usposabljanje: xxx - za dvomesečno usposabljanje: xxx ...
2.1.2	<i>Strošek predhodnega zdravniškega pregleda osebe, vključene v usposabljanje</i>	Npr.: Povprečna vrednost zdravniškega pregleda v okviru že

		<i>izvedenega in zaključenega programa ... je XX. V programu se predvideva vključitev xx oseb, zato je izračun vrednosti stroška naslednji:</i> ...
2.2.1	<i>Dodatek za aktivnost oseb, vključeni v usposabljanje</i>	<i>Npr.:</i> <i>Vrednost dodatka za aktivnost je določena v Pravilniku APZ.</i> <i>Na podlagi predvidenega števila vključenih oseb in na podlagi števila u, je izračun vrednosti stroška naslednji:</i> ...
2.2.2	<i>Dodatek za prevoz oseb, vključeni v usposabljanje</i>	<i>Npr.:</i> <i>Vrednost dodatka za prevoz je določena v Pravilniku APZ.</i>
2.3.1	...	
2.3.2	...	
3.1.1	...	

Naslov projekta/programa:

Kategorija	leto 2015	leto 2016	leto 2017	leto 2018	SKUPAJ	Poljavitelj	Partner 1	SKUPAJ
1. UPRAVLJANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1 Koordinacija in administracija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1 Zaposlitve oseb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2 Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3 ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4 Posredni stroški	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 Informiranje in obveščanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1 Objave v medijih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2 ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 Evalvacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1 Zunanja evalvacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. IZVAJANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1 Usposabljanje BO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1 Stroški delodajalcev za izvedbo usposabljanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2 Zdravniški pregled BO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 Vključitev BO v usposabljanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1 Dodatek za aktivnost BO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2 Dodatek za prevoz BO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1 ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2 ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1 ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1 ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2 ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ VREDNOST SOFINANCIRANJA PROJEKTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KRVS (v skladu z določenim %)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
EU del					0,00			
LU					0,00			
KRZS (v skladu z določenim %)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
EU del					0,00			
LU					0,00			
LASTNI VIRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
DRUGI VIRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SKUPAJ OSTALI VIRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SKUPAJ CELOKUPNA VREDNOST PROJEKTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

XIV. I. Morebitna tveganja za izvedbo operacije in predvideni načini njihovega reševanja

XV. Preostali relevantni podatki

XVI. Potrditev vloge prijavitelja

Potrjujemo, da so informacije na tem obrazcu in pripadajočih prilogah točne in pravilne.

Ime in priimek:

Organizacija:

Datum:

Podpis:

Žig:

93

XVII. Potrditev posredniškega organa

Potrjujemo, da so informacije na tem obrazcu in pripadajočih prilogah točne in pravilne. Operacijo, kot izhaja iz tega obrazca in pripadajočih prilog, smo ocenili pozitivno.

Ime in priimek vodje posredniškega organa:

Organizacija:

Datum:

Podpis:

Žig:

PRILOGA 4a

Ocena kakovosti

- (4.1.1) PO začne postopek ocene kakovosti s tem, da preveri popolnost in točnost vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec. Popolnost in točnost vloge sta pogoj za nadaljevanje postopka ocene kakovosti.
- (4.1.2) PO mora v postopku preverjanja popolnosti in točnosti pripraviti in ustrezno izpolniti ocenjevalni list, s katerim se zagotavlja popolnost in točnost vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec.
- (4.1.3) PO v nadaljevanju oceni kakovost vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec na podlagi najširšega seznama izhodišč za preverjanje kakovosti glede na vsak sklad ESI ter najširši seznam izhodišč za oceno kakovosti za ESRR in KS, kot so opredeljena v nadaljevanju te priloge. Ker najširši seznam izhodišč za oceno kakovosti ni izključujoč, si PO lahko oblikuje tudi dodatna izhodišča za oceno kakovosti.
- (4.1.4) PO mora v nadaljnjem postopku ocenjevanja kakovosti prav tako pripraviti in ustrezno izpolniti ocenjevalni list, s katerim se zagotovi usmerjeno ocenjevanje vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec (kot je opredeljeno v nadaljevanju v okviru seznama izhodišč za oceno kakovosti za vsak sklad ESI ter v primeru področja ukrepanja ESRR in KS na podlagi najširšega seznama izhodišč za oceno kakovosti za ESRR in KS).

Najširši seznam izhodišč za oceno kakovosti za vsak sklad ESI

- (4.1.5) Zadostna tehnična, pravna, finančna in upravna zmogljivosti za upravljanje operacij v izvedbeni in operativni fazi.
- (4.1.6) Upravičenost do financiranja operacije na podlagi povezanih zahtev v zvezi s programskim območjem, lokacijo ali območjem.
- (4.1.7) Izračun skupnih stroškov in skupnih upravičenih stroškov, ob upoštevanju zahtev iz 61. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013, ter zadostna podrobnost in ustreznost utemeljitve, uporabljene za izračun stroškov, in sicer za skupne stroške za uresničitev pričakovanih ciljev in tudi za stroške na enoto, kadar je primerno.
- (4.1.8) Zanesljivost analize povpraševanja (ali poslovnega načrta v primeru produktivne naložbe), ki temelji na realnih ocenah in je v skladu z glavnimi demografskimi trendi in razvojem v določenem sektorju ter upravičuje potrebnost projekta in skupno kapaciteto projektnih zmogljivosti.
- (4.1.9) Ustrezna kakovost analize možnosti v podporo, da so bile analizirane glavne alternativne možnosti in da je bila za izvajanje izbrana najboljša možnost, skupaj z utemeljitvijo izbrane možnosti.
- (4.1.10) Ustreznost tehnologije, predlagane za projekt, in kapacitete upravičenca, da zagotovi njeno trajnost, ali v primeru nezadostne zmožnosti upravičenca zadostni ukrepi za povečanje te kapacitete na potrebno raven.
- (4.1.11) Utemeljenost, da je projekt izvedljiv in da ga je mogoče izvesti v načrtovanem obdobju ali najpozneje do konca obdobja upravičenosti, kot je opredeljeno v členu 65(2) Uredbe (EU) št. 1303/2013.
- (4.1.12) Utemeljenost, da je projekt ekonomsko in finančno izvedljiv ter ima pozitivne družbenogospodarske učinke, ki utemeljujejo višino podpore v načrtovanem obsegu.
- (4.1.13) Skladnost in ustreznost ciljev glede na cilje, opredeljene v okviru ustreznih prednostnih osi OP.
- (4.1.14) Ustreznost pričakovanega prispevka projekta h kazalnikom rezultatov in kazalnikom učinka prednostne osi OP.
- (4.1.15) Ustreznost pričakovanega prispevka projekta k družbenemu in gospodarskemu razvoju.

- (4.1.16) Ustreznost ukrepov za zagotovitev optimalne uporabe infrastrukture v operativni fazi, sprejetih s strani upravičenca.
- (4.1.17) Ustreznost predstavitev utemeljenih skupnih načrtovanih finančnih sredstev in utemeljene načrtovane pomoči iz skladov v finančnem načrtu.
- (4.1.18) Ustreznost finančnega načrta, ki dokazuje njegovo finančno vzdržnost glede na letne finančne potrebe za izvajanje projekta.
- (4.1.19) Primernost in preverljivost fizičnih in finančnih kazalnikov za spremljanje napredka ob upoštevanju ugotovljenih tveganj.
- (4.1.20) Ustreznost in izvedljivost predlaganega časovnega načrta za izvedbo ob upoštevanju ugotovljenih tveganj.
- (4.1.21) Če izvedba časovno presega programsko obdobje, ustreznost opredeljenih faz ter optimalna zasnova z vidika uspešnosti in učinkovitosti.
- (4.1.22) Skladnost s pogoji za preverjanje upravičenosti in Merili za izbor operacij, kot jih je sprejel Odbor za spremljanje.
- (4.1.23) Skladnost z načeli spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacije (pri tem je treba upoštevati Smernice OU za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014–2020, posebej Prilogo 2: usmeritve za ocenjevanje (pogojevanje) uveljavljanja horizontalnih načel na projektni ravni – operacije).
- (4.1.24) Skladnost z načeli trajnostnega razvoja.

Najširši seznam izhodišč za oceno kakovosti za ESRR in KS

- (4.1.25) Upravičenost do podpore iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) oziroma Kohezijskega sklada in financiranje predvideno samo za elemente, ki so v skladu s pravili o upravičenosti iz Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (2) ter Uredbe (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (3) ter s pravili o upravičenosti, ki jih OU določi v navodilih s področja upravičenosti stroškov.
- (4.1.26) Pri analizi stroškov in koristi je bila ustrezno upoštevana zahtevana metodologija in pravilno uporabljena metoda za izračun neto prihodka iz 61. člena navedene uredbe ter 15. do 19. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014.
- (4.1.27) Prispevek k ciljem okoljske in podnebne politike, zlasti k ciljem, povezanim s strategijo Evropa 2020, ter dokazila o upoštevanju tveganj, povezanih s podnebnimi spremembami, potreb po prilagajanju podnebnim spremembam in zmanjšanju njihovega vpliva na okolje v primeru velikega projekta pa tudi o pripravljenosti na nesreče in ustreznih tekočih ali načrtovanih ukrepih za zagotovitev odpornosti projekta na nihanja, ki so posledica podnebnih sprememb.
- (4.1.28) Upoštevanje, da se načelo »onesnaževalec plača« in načelo preventivnega ukrepanja pravilno uporabljata.
- (4.1.29) Skladnost projekta z Direktivo 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta (4) pri projektih iz Priloge I k navedeni direktivi in pri projektih iz Priloge II k navedeni direktivi, za katere so pristojni organi s preverjanjem iz 4. člena ugotovili, da je potreben postopek presoje vplivov na okolje, kot se zahteva za projekte iz Priloge I k Direktivi 2011/92/EU:
 - a) netehnični povzetek poročila o presoji vplivov na okolje je v skladu s 5. členom in Prilogo IV k Direktivi 2011/92/EU ter je bil predmet javnega posvetovanja;
 - b) posvetovanja z okoljskimi organi, javnostjo in po potrebi drugimi državami članicami so bila opravljena v skladu s 6. in 7. členom Direktive 2011/92/EU;
 - c) odločitev pristojnega organa je bila izdana v skladu z 8. in 9. členom Direktive 2011/92/EU ali
 - d) v primerih, ko se postopek presoje vplivov na okolje zaključi z zakonsko zavezujočo odločitvijo do izdaje soglasja za izvedbo v skladu z 8. in 9. členom Direktive 2011/92/EU, pisna zaveza držav članic o pravočasnem ukrepanju, da se zagotovi izdaja soglasja za izvedbo najpozneje pred začetkom del.

- (4.1.30) Skladnost projekta z Direktivo 2011/92/EU pri projektih iz Priloge II k navedeni direktivi, za katere so pristojni organi s preverjanjem iz 4. člena ugotovili, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben:
- a) odločitev na podlagi preverjanja pristojnih organov je bila izdana in je na voljo javnosti;
 - b) kadar se odločitev na podlagi preverjanja ne nanaša na merila iz Priloge III k Direktivi 2011/92/EU: zagotovljene so bile ustrezne informacije v skladu s 4. členom in Prilogo III k navedeni direktivi.
- (4.1.31) Po potrebi utemeljitev, da se Direktiva 2011/92/EU ne uporablja.
- (4.1.32) Če projekt ne izhaja iz OP, temveč iz drugega načrta ali programa (v skladu z zahtevami Direktive 2001/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta (5)), skladnost projekta z načrtom ali programom.
- (4.1.33) V primeru neizpolnjevanja splošne predhodne pogojenosti za okoljsko zakonodajo in morebitnih ustreznih tematskih predhodnih pogojenosti za sektorje odpadkov, vode in prometa (zahteve za strateško okoljsko presojo) iz 19. člena in Priloge XI k Uredbi (EU) št. 1303/2013 je treba utemeljiti povezavo z dogovorjenim akcijskim načrtom.
- (4.1.34) Skladnost projekta z Direktivo Sveta 92/43/EGS (6):
- a) pri projektu, ki bi lahko znatno vplival na območje ali območja Natura 2000 (v skladu s členom 6(3)): pred izdajo soglasja za izvedbo projekta je bila opravljena in zaključena ustrezna presoja;
 - b) pri projektu, ki ima znaten negativen vpliv na območje ali območja Natura 2000: izpolnjene so bile zahteve iz člena 6(4) Direktive 92/43/EGS, vključno s predložitvijo obvestila Komisiji in pridobitvijo njenega mnenja.
- (4.1.35) Ustreznost informacij o dodatnih ukrepih za vključevanje okoljskih vidikov, kot so okoljska revizija, okoljsko upravljanje, posebno spremljanje stanja v okolju, ter utemeljitev njihove primernosti glede na opredeljene potrebe.
- (4.1.36) Ustreznost ocene stroškov ukrepov, sprejetih za odpravljanje negativnih učinkov na okolje.
- (4.1.37) Po potrebi skladnost projekta z ustreznimi sektorskimi okoljskimi direktivami, zlasti:
- a) Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES (7) pri projektih, ki zadevajo vodna telesa (po potrebi preverjanje presoje pri projektih, za katere veljajo izjeme iz člena 4(7) navedene direktive);
 - b) Direktivo Sveta 91/271/EGS (8) pri projektih na področju komunalne odpadne vode;
 - c) Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (9) in ustreznimi veljavnimi direktivami, kot je Direktiva Sveta 1999/31/ES (10), pri projektih v zvezi s trdnimi odpadki;
 - d) Direktivo 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta (11) pri projektih, za katere se zahteva izdaja dovoljenja v skladu z navedeno direktivo.

PRILOGA 4b

»logotip upravičenca«



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Vzorec ocenjevalnega lista za ocenjevanje skladnosti s pravili o državnih pomočeh

Splošne informacije			
1.	Naziv in naslov priglasitelja/upravljavca (občina, agencija, urad, javni zavod idr.) sta popolna.	☐ DA	☐ NE
2.	Ali je MF za izvajanje javnega razpisa/javnega poziva/projekta/skupino projektov/programa, ki ga izvaja upravičenec, izdalo mnenje o presoji obstoja državne pomoči? - javni razpis/javni poziv/projekt/skupino projektov/program, ki ga izvaja upravičenec ima elemente državne pomoči - nima elementov državne pomoči	☐ DA	☐ NE
2.a	Če MF ni izdalo mnenja o presoji obstoja državne pomoči: razlog, zakaj ne: <vpiši razloge> _____		
3.	Vsa sredstva, ki bodo dodeljena v okviru javnega razpisa/javnega poziva/projekta/skupine projektov/programa, ki ga izvaja upravičenec, predstavljajo državno pomoč.	☐ DA	☐ NE
	Če je odgovor na 3. vprašanje »ne«:		
3.a	kateri del javnega razpisa/javnega poziva/projekta/skupine projektov/programa, ki ga izvaja upravičenec, ne bo predstavljal državne pomoči: <vpiši> _____		
3.b	- razlog, zakaj ne: _____ <vpiši razloge> _____		
4.	Shema pomoči je potrjena oziroma MF je izdalo mnenje o skladnosti pomoči.	☐ DA	☐ NE
5.	Trajanje pomoči do dne (dd.mm.llll): <vpiši> _____		
6.	Potrjena shema pomoči oziroma kopija izdanega mnenja MF o skladnosti pomoči je priložena v spisu.	☐ DA	☐ NE
Skladnost določil javnega razpisa s potrjeno shemo pomoči – najpomembnejše kontrole			
7.	Določila javnega razpisa so usklajena s potrjeno shemo pomoči oziroma izdanim mnenjem MF o skladnosti pomoči (predvsem je treba prekontrolirati kategorije pomoči – npr. če je potrjena shema za naložbe za MSP, potem iz razpisa ne morejo izhajati pravila za naložbe za regionalne pomoči)	☐ DA	☐ NE
7.a	Če je odgovor na 7. vprašanje »ne«: razlog za neusklajenost: _____		

	<vpíši>		
8.	Dajalec pomoči izjavlja, da je javni razpis usklajen s potrjeno shemo pomoči.	☐ DA	☐ NE
9.	Upravičeni stroški, ki izhajajo iz javnega razpisa, so usklajeni s shemo pomoči.	☐ DA	☐ NE
9.a	Če je odgovor na 9. vprašanje »ne«: razlog za neusklajenost: _____ <vpíši>		
10.	Intenzivnost in višina pomoči ne presegata maks. intenzivnosti in višine, opredeljenih v shemi pomoči.	☐ DA	☐ NE
10.a	Če je odgovor na 10. vprašanje »ne«: razlog za neusklajenost: _____ <vpíši>		
11.	Upravičenci pomoči:	☐ DA	☐ NE
11.a	upravičeni so sektorji, navedeni v shemi pomoči	☐ DA	☐ NE
11.a	ustrezno izključeni so sektorji, navedeni v shemi pomoči	☐ DA	☐ NE
11.b	če je v shemi pomoči določena velikost podjetja, se to upošteva v javnem razpisu	☐ DA	☐ NE
11.c	pravno-organizacijska oblika podjetja iz javnega razpisa je skladna z opredelitvijo v shemi pomoči	☐ DA	☐ NE
12.	Kako se preverja, da upravičenec pomoči ni podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014? <vpíši> _____		
13.	Oblika (vrsta) pomoči je skladna s shemo pomoči (npr. dotacije, ugodna posojila, jamstva).	☐ DA	☐ NE
14.	Kako se v javnem razpisu zagotavlja ali kako se preverja spodbujevalni učinek? (6. člen Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014) <vpíši> _____		
15.	Kako se v javnem razpisu zagotavlja ali kako se preverja kumulacija? (Če obstaja za iste upravičene stroške drug vir državne ali pomoči »de minimis« (javno financiranje), je treba poskrbeti, da kumulacija teh pomoči ne bi presegla največje dovoljene intenzivnosti ali zneska pomoči; 8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.) <vpíši> _____		
16.	Predviden datum dodelitve pomoči v javnem razpisu je v skladu s trajanjem potrjene sheme pomoči.	☐ DA	☐ NE
17.	Predviden proračun javnega razpisa je v skladu s potrjeno shemo pomoči.	☐ DA	☐ NE

18.	Obrazec za merjenje učinkovitosti dodeljenih sredstev (iz potrjene sheme pomoči):		
18.a	• je priložen	☐ DA	☐ NE
18.b	• je v skladu s cilji in kazalniki OP	☐ DA	☐ NE
19.	Iz potrjene sheme pomoči izhajajo še posebni/dodatni pogoji, ki jih je treba upoštevati v javnem razpisu.	☐ DA	☐ NE
20.	V javnem razpisu so še posebni/dodatni pogoji, ki presegajo pogoje potrjene sheme pomoči oziroma jih v slednji ni.	☐ DA	☐ NE
20.a	• Če je odgovor na 20. vprašanje »da«: razlog za neusklajenost: _____ <vpiši>		
21.	Iz javnega razpisa je razvidno, da se pomoč <u>ne</u> sme dodeliti za: • dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice (To pomeni, da se ne sme favorizirati izvozna dejavnost. Na primer, ne sme biti postavljeno mnenje, da imajo prednost podjetja, ki izvažajo 25 % svojih izdelkov itd., in vse podobne variacije.) • dodelitev pomoči, ki se pogojuje s prednostno uporabo domačih proizvodov pred uporabo uvoženih • dodelitev pomoči podjetju, ki je naslovnik neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodnega sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov • dodelitev pomoči, pri kateri se pogojuje, da morajo imeti podjetja svoj sedež ali večino poslovnih enot v RS (Dovoli se zahteva, da je v trenutku plačila pomoči poslovna enota ali podružnica v RS.) • podjetja v težavah	☐ DA	☐ NE
Pomožne kontrole			
22.	Velikost podjetja mora biti definirana v skladu z 2. členom Priloge I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014.	☐ DA	☐ NE
23.	»Povezana podjetja« so podjetja v skladu s 3. točko 3. člena Priloge I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014.	☐ DA	☐ NE
24.	Upravičenec pomoči ni podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014.	☐ DA	☐ NE
Izjave in spremljanje pomoči			
25.	Dajalec pomoči bo upravičenca pomoči pisno obvestil o navedbi sheme pomoči kot podlagi za državno pomoč, o prejemu pomoči in njenem znesku.	☐ DA	☐ NE
26.	Iz javnega razpisa izhaja, da do pomoči niso upravičeni potencialni prejemniki, ki redno ne izplačujejo plač/socialnih prispevkov.	☐ DA	☐ NE
27.	Iz javnega razpisa izhaja, da do pomoči niso upravičeni potencialni prejemniki, ki so davčni dolžniki.	☐ DA	☐ NE
28.	Dajalec pomoči bo hranil evidence o prejeti pomoči 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.	☐ DA	☐ NE
Podpis odgovornih oseb za ocenjevanje			
Ime in priimek, naziv		Podpis in datum	

PRILOGA 4c

»logotip upravičenca«



Vzorec ocenjevalnega lista za ocenjevanje skladnosti s pravili o pomočeh »de minimis«

Splošne informacije			
1.	Naziv in naslov priglasitelja/upravljavca (občina, agencija, urad, javni zavod idr.) sta popolna.	☐ DA	☐ NE
2.	Ali je MF za izvajanje javnega razpisa/javnega poziva/projekta/skupine projektov/programa, ki ga izvaja upravičenec izdalo mnenje o presoji obstoja pomoči »de minimis«? - program/ukrep/razpis ima elemente pomoči »de minimis« - nima elementov pomoči »de minimis«	☐ DA	☐ NE
2.a	Če MF ni izdalo mnenja o presoji obstoja državne pomoči: razlog, zakaj ne: _____		
3.	Vsa sredstva, ki bodo dodeljena v okviru programa/ukrepa/javnega razpisa, predstavljajo pomoč »de minimis«.	☐ DA	☐ NE
	Če je odgovor na 3. vprašanje »ne«:		
3.a	kateri del programa/ukrepa/javnega razpisa ne bo predstavljal pomoči »de minimis«: <vpiši>		
3.b	razlog, zakaj ne: _____ <vpiši>		
Pomoč »de minimis«			
4.	Shema pomoči je potrjena oziroma MF je že izdalo mnenje o skladnosti pomoči.	☐ DA	☐ NE
5.	Trajanje pomoči do dne (dd.mm.llll) _____		
6.	Potrjena shema pomoči oziroma kopija izdanega mnenja MF o skladnosti pomoči je priložena v spisu.	☐ DA	☐ NE
Skladnost določil javnega razpisa s potrjeno shemo pomoči – najpomembnejše kontrole			
7.	Določila javnega razpisa so usklajena z odobreno shemo pomoči oziroma izdanim mnenjem MF o skladnosti pomoči (predvsem je treba prekontrolirati vsebino potrjene sheme – npr. če je potrjena shema za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, potem iz razpisa ne morejo izhajati pravila za spodbujanje zaposlovanja).	☐ DA	☐ NE
7.a	Če je odgovor na 7. vprašanje »ne«: razlog za neusklajenost: _____ <vpiši>		
8.	Dajalec pomoči izjavlja, da je javni razpis usklajen.	☐ DA	☐ NE

9.	Upravičeni stroški, ki izhajajo iz javnega razpisa, so usklajeni.	☐ DA	☐ NE
9.a	Če je odgovor na 9. vprašanje »ne«: razlog na neusklajenost: _____ <vpiši>		
10.	Znesek pomoči ne presega maks. zneska, opredeljenega v shemi pomoči.	☐ DA	☐ NE
10.a	Če je odgovor na 10. vprašanje »ne«: razlog za neusklajenost: _____ <vpiši>		
11.	Upravičenci pomoči:	☐ DA	☐ NE
11.a	• upravičeni so sektorji, navedeni v shemi pomoči	☐ DA	☐ NE
11.a	• ustrezno izključeni so sektorji, navedeni v shemi pomoči	☐ DA	☐ NE
11.b	• če je v shemi pomoči določena velikost podjetja, se to upošteva v javnem razpisu	☐ DA	☐ NE
11.c	• pravno-organizacijska oblika podjetja iz javnega razpisa je skladna	☐ DA	☐ NE
12.	Če je podjetje dejavno v nekaterih izključenih sektorjih in dejavnostih, ki so upravičene do pomoči, ali je zagotovljeno ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, da dejavnosti v izključenih sektorjih ne prejemajo pomoči po navedeni uredbi? Kako se to preverja? _____	☐ DA	☐ NE
	<vpiši>		
13.	Kako se v javnem razpisu zagotavljajo ali kako se preverjajo »enotna podjetja«? _____		
14.	Kako se preverja, da upravičenec pomoči ni »podjetje v težavah« v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014? <vpiši> _____		
15.	Oblika (vrsta) pomoči je skladna (npr. dotacije, ugodna posojila, jamstva).	☐ DA	☐ NE
16.	Če je pomoč v obliki posojila ali jamstva, kako dajalec pomoči preverja, da:		
16.a	upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov: <vpiši>		
16.b	je v primeru večjih podjetij upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-: <vpiši>		
17.	Kako se v javnem razpisu zagotavlja ali kako se preverja kumulacija? <vpiši> _____		
18.	Predvideni datum dodelitve pomoči v javnem razpisu je v skladu s trajanjem potrjene sheme pomoči.	☐ DA	☐ NE

19.	Predviden proračun javnega razpisa je v skladu s potrjeno shemo pomoči..	☐ DA	☐ NE
20.	Iz potrjene sheme pomoči izhajajo še posebni/dodatni pogoji, ki jih je treba upoštevati v javnem razpisu.	☐ DA	☐ NE
21.	V javnem razpisu so še posebni/dodatni pogoji, ki presegajo pogoje potrjene sheme pomoči oziroma jih v slednji ni.	☐ DA	☐ NE
21.a	• Če je odgovor na 21. vprašanje »da«: razlog za neusklajenost: _____ <i><vpiši></i>		
22.	Iz javnega razpisa je razvidno, da se pomoč <u>ne</u> sme dodeliti za: • dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice (To pomeni, da se ne sme favorizirati izvozna dejavnost. Na primer, ne sme biti postavljeno merilo, da imajo prednost podjetja, ki izvažajo 25 % svojih izdelkov itd. in vse podobne variacije.) • dodelitev pomoči, ki se pogojuje s prednostno uporabo domačih proizvodov pred uporabo uvoženih • dodelitev pomoči podjetju, ki je naslovnik neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodnega sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom, • dodelitev pomoči, pri kateri se pogojuje, da morajo imeti podjetja svoj sedež ali večino poslovnih enot v RS (Dovoli se zahteva, da je v trenutku plačila pomoči poslovna enota ali podružnica v RS.) • podjetja v težavah	☐ DA	☐ NE
Pomožne kontrole			
23.	Velikost podjetja mora biti definirana v skladu z 2. členom Priloge I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014.	☐ DA	☐ NE
24.	Upravičenec pomoči ni podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.	☐ DA	☐ NE
Izjave in spremljanje pomoči			
25.	Dajalec pomoči bo upravičenca pomoči pisno obvestil o prejemu pomoči »de minimis« in znesku te pomoči, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.	☐ DA	☐ NE
26.	Iz javnega razpisa izhaja, da do pomoči niso upravičeni potencialni prejemniki, ki redno ne izplačujejo plač/socialnih prispevkov.	☐ DA	☐ NE
27.	Iz javnega razpisa izhaja, da do pomoči niso upravičeni potencialni prejemniki, ki so davčni dolžniki.	☐ DA	☐ NE
28.	Dajalec pomoči bo hranil evidence o prejeti pomoči 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči »de minimis«.	☐ DA	☐ NE
Podpis odgovornih oseb za ocenjevanje			
Ime in priimek, naziv		Podpis in datum	

PRILOGA 5

»logotip upravičenca«



Vzorec ocenjevalnega lista za kakovost vrednotenja

Naslov poročila				
Verzija, datum poročila				
Ocenjevalec, datum ocene				
KRITERIJ/OCENA	Nesprejemljivo	Slabo	Dobro	Odlično
Zadovoljitev potreb Poročilo ustrezno in primerno prioriteto podaja informacije, opredeljene v razpisni dokumentaciji vrednotenja. Preostale zahteve, ki so se pojavile v procesu vrednotenja, so omenjene in upoštevane, kjer je bilo to mogoče.				
Primernost oblike Ključni pojmi in kriteriji so natančno definirana. Metode so jasno opredeljene, odgovori sledijo vprašanjem. Metodološke omejitve so predstavljene, prav tako njihova zanesljivost pri oblikovanju končnih ugotovitev in priporočil.				
Zanesljivost podatkov Podatki so zanesljivi, kar vpliva na končne ugotovitve, ki izhajajo iz pridobljenih podatkov. Nabor podatkov je potekal v skladu z veljavnimi standardi in načeli. Viri so navedeni in njihova zanesljivost je ocenjena. Potencialna odstopanja (pristranskost virov, dvomljivost o podatkih) so navedena.				
Primernost analize Podatki so interpretirani ter sistematično in primerno analizirani.				

Tehtnost ugotovitev Ugotovitve so argumentirane na podlagi dokazov, ki izhajajo iz podatkov. Omejitve veljavnosti so jasno nakazane.				
Nepristranskost zaključkov Zaključki temeljijo na nedvoumnih merilih in primerjalnih analizah. So objektivni in nepristranski. V primerih, kjer je prišlo do nestrinjanja z naročnikom, je to jasno označeno (podano ločeno mnenje). Podane so tudi širše ugotovitve, ki ne izhajajo iz vprašanj.				
Uporabnost priporočil Priporočila izhajajo iz končnih ugotovitev. So uporabna in dovolj natančno opredeljena po vsebini in naslovniku, da se lahko upoštevajo. Nivo priporočil (politična, strateška, upravljavska ipd.) izražajo vprašanja iz razpisne dokumentacije.				
Jasnost poročila Oblika poročila je zanimiva in dostopna/razumljiva potencialnim uporabnikom. Kratek povzetek proporcionalno vključuje ključne ugotovitve in priporočila.				
Glavne omejitve poročila				
Izpostavljene kakovosti v poročilu				
Zahteve za izboljšanje kakovosti poročila				

Podpis odgovornih oseb:

Ime	Funkcija	Podpis, datum
	Odgovorna oseba za vrednotenje OU	
	Odgovorna oseba za vrednotenje na PO	

--	--	--

PRILOGA 6

»logotip upravičenca«



PRILOGA 6

Obrazec: Kontrolni list za spremljanje izvajanja priporočil na podlagi ugotovitev vrednotenja

NAZIV VREDNOTENJA:

DATUM:

Prilogočilo/ primer dobre prakse	Stran v poro- čilu	Odgovor OU: Priporočilo sprejeto/ delno sprejeto/ zavrnjeno	Razlogi za zavrnitev	Načrtovane aktivnosti	Odgovorni organ za izvedbo aktivnosti/ sodelujoči pri izvedbi	Rok za realizacijo	Status izvajanja: izvedeno/ delno izvedeno/ neizvedeno	Datum

Kvalitativna ocena izvajanja priporočil (opcijsko):

106

Podpis odgovornih oseb:

Ime in priimek, naziv

Podpis in datum

PRILOGA 7

Delovni osnutek – primer javnega razpisa, ki ga izvede posredniški organ

Republika Slovenija, –, naslov – **kot posredniški organ**, ki ga zastopa **minister** (v nadaljnjem besedilu: **ministrstvo**)

Davčna številka:

Matična številka:

in

Naziv, naslov, **kot upravičenec** – ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: **upravičenec**)

Davčna številka:

Matična številka:

Transakcijski račun: _____, odprt pri _____,

sklepata

POGODBO (št.)

o sofinanciranju operacije _____

107

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je ministrstvo (posredniški organ) oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16) dolžno opravljati predpisane naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike in načina izbora operacij in izvajanja operacij,
- da je bil za operacijo upravičencu izdan »sklep Ministrstva o izboru ...«, ki je postal pravnomočen dne ...,
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije (slovenska udeležba),

- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za stranke zavezujoči,
- da je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da ministrstvo (posredniški organ) v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti posredniškega organa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladov) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 30. členom Uredbe (EU) št. 966/2012, ki se uporablja za evropski proračun,
- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013. Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna poročila ministrstva, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju pogodbe nastopa samostojno, brez partnerjev, pri operaciji, ki se sofinancira s to pogodbo. V primeru nastopa s partnerji je priloga k pogodbi o

sofinanciranju tudi sporazum o partnerstvu (zahteva, ki mora biti navedena že v razpisu).
(opcija)!

2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje izplačil stroškov izvedbe operacije iz evropskega proračuna in slovenskega proračuna, ki sta dodeljena upravičencu pod pogojem, da zavezanec sodeluje v izvedbi operacije in ji zagotovi potrebne pogoje za izvedbo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe.

Zavezanec se zavezuje, da bo izvedbo operacije izvedel v skladu s predpisanimi pogoji in v skladu s predpisanimi pogoji, ki so določeni v projektni dokumentaciji, ki jo je pripravil upravičenec, in v skladu s predpisanimi pogoji, ki so določeni v projektni dokumentaciji, ki jo je pripravil upravičenec, in v skladu s predpisanimi pogoji, ki so določeni v projektni dokumentaciji, ki jo je pripravil upravičenec.

Te pogoje so določeni v projektni dokumentaciji, ki jo je pripravil upravičenec, in v skladu s predpisanimi pogoji, ki so določeni v projektni dokumentaciji, ki jo je pripravil upravičenec.

III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617), (Uradni list RS, št. 96/15);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2016 (DP2016) (Uradni list RS, št. 96/15);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16);
- Odločitev o podpori Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (v nadaljnjem besedilu: SVRK) v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. _____ z dne _____;
- Javni razpis Ministrstva za ... (Uradni list RS, št. ____ z dne _____);
- Sklep o izboru (ministrstva) za št. _____ z dne _____;
- Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1; v nadaljnjem besedilu: finančna uredba) in njena izvedbena uredba;
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;
- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006;
- Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006;
- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi;

- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 964/2014 z dne 11. septembra 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s standardnimi pogoji za finančne instrumente;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, ter v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje«;
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo;
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj;
- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom uredbe EU o skupnih določbah;
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014;
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014;
- Smernice Evropske komisije za določanje finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih,

objavljene

na

http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf);

- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006;
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020«, julij 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, april 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, april 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, julij 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, avgust 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za spremljanje izvajanja OP z informacijskim sistemom ISARR2, februar 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>;
- Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>;

skladi.si/sl/ekp/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.

DODATI PO POTREBI – SEKTORSKA ZAKONODAJA IN PREDPISI!!

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

113

Če so dela zaključena pred izdajo sklepa o izboru, ministrstvo (posredniški organ) odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRK upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Datum zaključka spremljanja operacije je _____.

Namen, cilji, ciljne skupine, aktivnosti, rezultati, kazalniki, finančni načrt in povzete operacije so opredeljeni v vlogi, ki je Priloga 1 te pogodbe in njen sestavni del.

6. Člen

Upravičenec se zavezuje, da bo v postavljenem roku iz te pogodbe dosegel naslednje kazalnike:

ali:

Do _____ morajo biti doseženi naslednji cilji/nacrtovalne vrednosti kazalnikov:

Naziv kazalnika	Trenutna vrednost		Nacrtovalna vrednost	
	Leto	Vrednost	Leto	Vrednost

O doseganju kazalnikov upravičenec poroča ministrstvu ali predloži vsakega zahteva za izpolnilo.

V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

7. Člen

Ministrstvo (posredniški organ) (prijaviteljem javnega razpisa) _____ (na podlagi) sklepa o izboru št. _____ z dne _____ umakne/prejme skladen sredstva za kotifinanciranje skupnosti upravičenih subjektov (iniciator) operacije v _____, s čimer _____ (iniciator) desavito _____ (iniciator).

V okviru identificiranih skupnosti sredstev je delež celotnih upravičenih stroškov skupnosti (iniciator) kofinanciranja kofinanciranja sklada, Evropskega sklada za regionalni razvoj ali Evropskega

s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR)			
lastni viri (EUR)			
Skupaj (EUR)			

9. Člen

Dodeljena sredstva ne namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v sklepi ministrstva o izboru, javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi, sicer gre za neupravičene stroške. V primeru ugotovljene nenasimenske porabe sredstev je upravičenec dolžan vrniti prejeti sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nastanka na TRR upravičenca do dneva oddaje v državo proračuna RS.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

116

10. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge upravičenca, so:

»Upravičeni stroški, opisani in nadzor,

pri čemer stroški projektnega in gradbenega nadzora v skupni visini ne smejo presegati 3 % celotne investicije v energetske sanacije toplotni

Predmeti stroškov niso vsi stroški upravičenih stroškov (npr. stroški potovanja, ki so lahko določeni in obračunani tudi na metodološki opredeljenih načinov obračunavanja stroškov v smislu z javnimi razpisom in validirani veljavni Maximalni stroški upravičenih stroškov za energetske sanacije kohezijske politike za programsko obdobje 2014/2020, objavljeni na spletni strani <http://www.eu-sklad.si/sl/ekp/revodna>

V primeru ugotovljenega kršitvenja pogojev v okviru operativne in v posredni ali posredno vednosti upravičenca, vrednosti dodeljenih sredstev ne sme celotno presegati.

DVV/20 je relevanten!

11. člen

Upravičenec upravičenosti stroškov v posameznem obdobju financiranja dokazuje z dokazili in doseženimi kazalniki, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje, in sicer:

- dokazila, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenosti stroškov za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravnih in preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 oziroma po predpisu, ki jo bo nadomestil, in drugimi vsakokratno veljavnimi navodili ministrstva, ki je izvedlo javne razpise (priloge navodila za prijavitelja).

zmesna poročila in končna poročila o _____

Če upravičenec v roku ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, ministrstvo (posredniški organ) zavrne zahtevek za izplačilo (ZZI), v primeru tovrstnih ponovljajočih se kršitev pa zadrži izplačevanje sredstev sofinanciranja.

VII. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO

12. člen

Upravičenec izplačilo sredstev sofinanciranja upravičenih stroškov za zavezanca prejme (ZZI) in se izplačilo je:

izločen

v celoti

delno

Zahteva za izplačilo je (vrednoti): _____

13. člen

Se posredniški organ sofinanciranja opraviči nasloven v zvezi _____
 za izplačilo sredstev sofinanciranja, če so z zahtevanimi dokumenti in informacijami, ki jih mora zagotoviti upravičenec, skladne vsebine
 upravnih dokumentov (izvodi, kopije, računalniški izpisi, fotokopije, skenirane strani, fotokopije)

vrsta	skupna št. strani, listov
	100
	100
skupaj	100
opomba:	

Dinamika sofinanciranja se lahko v primeru utemeljenih razlogov in če ima ministrstvo (posredniški organ) na razpolago prosta proračunska sredstva, na pisni predlog upravičenca spremeni s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi.

Zahtevke mora podpisati odgovorna oseba upravičenca.

14. člen

Zahtevku za izplačilo je treba priložiti:

- vmesno ali končno poročilo o izvajanju operacije,
- dokazila o upravičenosti stroškov v skladu z 11. členom te pogodbe in
- poročilo o doseganju kazalnikov učinka.

Zahtevke za izplačilo mora podpisati pooblaščenca oseba upravičenca.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov v strani ministrstva ali drugega pristojnega organa mora upravičenec na poziv ministrstva, drugega pristojnega organa ali drugih udeležencev evropske kohezijske politike predložiti še dodatna dokazila o upravičenosti stroškov.

Upravičenec izjavlja, da mu je znana vsebina Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020. Pogodbeni stranki se dopovedata, da se dodatno preverjanje opravi skladno s vsakokratno veljavnimi navodili pristojnih organov ali institucij.

Ministrstvo (posredniški organ) lahko od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo operacije. Če ministrstvo (posredniški organ) ali drugi pristojni organ ob pregledu zahtevke za izplačilo ne ugotovi neposredne povezave med nastankom prijavljenega stroška in izvedbo operacije, če se ob pregledu zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec izjavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške operacije, ministrstvo (posredniški organ) zavrne zahtevek za izplačilo in o tem obvesti upravičenca.

Vse prijave k zahtevku za izplačilo morajo biti parafirane in zipsane s strani odgovorne osebe upravičenca. Noco ministrstvo (posredniški organ) zahtevni za izplačilo navesti havi nadaljnje preverjanje in o tem obvesti upravičenca.

VIII. PLAČILNI ROKI

15. člen

Ministrstvo (posredniški organ) se obvezuje, da bo vsakršna medsebojna plačila skladno z veljavnimi zakoni, kritični izvajanje proračuna Republike Slovenije (Zakon o izvajanju

Upravičenec (Republika Slovenija) v roku ... po pisnem predložitvenem zahtevku za izplačilo in potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastale upravičene stroške, ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo in sicer na transakcijski račun upravičenca.

IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

16. člen

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 5 (petih) let po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko ministrstvo (posredniški organ) od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

119

17. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo še 5 (pet) let po zaključku operacije ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

X. AKTIVNOSTI MINISTRSTVA

18. člen

Ministrstvo (posredniški organ) se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže upravičencu sofinancirati operacijo v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Ministrstvo (posredniški organ) je dolžno upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

19. člen

Ministrstvo (posredniški organ) ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Ministrstvo (posredniški organ) lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

20. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko ministrstvo (posredniški organ) od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

21. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe ministrstvo (posredniški organ):

- začasno ustavi izplačila sredstev in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 oziroma predpisu, ki jo bo nadomestil.

22. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, ministrstvo (posredniški organ):

- za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zmanjša naslednji zahtevke (ali več zahtevkov) za izplačilo nepovratnih sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem pogodbe oziroma še pred končnim povračilom sredstev, ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Predmet zahtevka po tej alineji so tudi neupravičeno izplačana sredstva, ki niso bila v celoti poračunana po prvi alineji tega člena.

23. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko ministrstvo (posredniški organ) odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

24. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 4. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po teh je upravičenec dolžan na ministrstvo (posredniški organ) podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Ministrstvo (posredniški organ) je dolžno v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil posredniškemu organu oziroma organu RS v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR

upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

25. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani evropskih strukturnih skladov, in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS;
- je ministrstvo (posredniški organ) seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o sklenitvi te pogodbe;
- so vsi podatki, ki jih je posredoval ministrstvu v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

122

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev ministrstvo (posredniški organ) lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

26. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja in posredniškega organa;
- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil ministrstvo (posredniški organ) o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;

- ministrstvu v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo;
- upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev ministrstva glede informiranosti, priprave zahtevkov za sofinanciranje in poročil, ki jih ministrstvo (posredniški organ) sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
- ministrstvo (posredniški organ) sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- pridobil dostop do informacijskega sistema ISARR2/eMA, opravil ustrezno izobraževanje in zahtevke za izplačila vnesel v sistem ISARR2/eMA;
- za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;
- zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- v roku 1 (enega) meseca po izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo ministrstvu dostavil končno poročilo o zaključku operacije;
- še 5 (pet) let po zaključku operacije ministrstvu letno v postavljenem roku pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi;
- ne bo odstopil terjatve do ministrstva tretjim osebam;
- rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja (zgrajeni objekt ne bo prazen ipd.);
- subjektom, naštetim v 30. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
- v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
- si prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga ministrstvu za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka ministrstvo (posredniški organ) določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu ministrstva (posredniški organ) pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, ministrstvo (posredniški organ) lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če ministrstvo (posredniški organ) v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega

poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

27. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel sam oziroma s partnerji izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti ministrstvo (posredniški organ) takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka ministrstvo (posredniški organ) odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrilo in k pogodbi sklenilo dodatek ali bo od pogodbe odstopilo.

Ministrstvo (posredniški organ) lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
- če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem ocenjevanju.

124

28. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti ministrstvo (posredniški organ). Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko ministrstvo (posredniški organ) odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva (posredniški organ), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila, na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti ministrstvo (posredniški organ). V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko ministrstvo (posredniški organ) odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva (posredniški organ), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

29. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan v roku 15 (petnajstih) dni od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo operacije pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko ministrstvo (posredniški organ) odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi ministrstvo (posredniški organ) po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi ministrstvo (posredniški organ). Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru lahko ministrstvo (posredniški organ) zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije za ministrstvo (posredniški organ) ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), ministrstvo (posredniški organ) odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva (posredniški organ), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

30. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča

Republike Slovenije ter njihovim pooblaščencom omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti upravičenca ali njegovih partnerjev na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Kontrole na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, ministrstvo (posredniški organ) zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

31. člen

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

32. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve ministrstva glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev ministrstva ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XIII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE

33. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja,

dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovalo proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali po predpisu, ki jo nadomesti, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

34. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko organ upravljanja, ministrstvo (posredniški organ), revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti z vsakokratno veljavnimi pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

127

35. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz strukturnih skladov in kohezijskega sklada skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, ministrstvo (posredniški organ), revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnost pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, ministrstva (posredniškega organa), revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 90 (devetdesetih)⁶² dneh od poziva za vračilo sredstev na način, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

36. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko ministrstvo (posredniški organ), če ugotovi nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenja pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti z vsakokratno veljavnimi pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

**XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA Z MINISTRSTVOM
(POSREDNIŠKIM ORGANOM)**

⁶² Velja samo v primeru, kadar je upravičenec občina.

Če se ugotovi, da za upravičenca ni nastal prejem povračila iz 38. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11, št. 81/2013, Udi. US: U-I-31/11-12) oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bo bil uveljavljen s strani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka nepodpisana straniti vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku sedmidesetih dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v obliki protačuna RS, stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za stroške zaradi ničnosti pogodbe.

XV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

38. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec, že prejel isti drugi sredstva iz prvega odstavka ali so mu bila odobrena, ne da bi se temu do sklenitve te pogodbe vedno zavezoval ministrstvo (posredniško podjetje), lahko ministrstvo (posredniško podjetje) odstopi od te pogodbe, če ta pogodba, ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku sedmidesetih dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v obliki protačuna RS.

Če skupni višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje operacije preseže republiško javno višino ali višino sofinanciranja, ki je določena v republiški javni pomoči, lahko ministrstvo (posredniško podjetje) odstopi od pogodbe in ji postavi kazenski upravljalni ukrepe, upravičenec pa mora vrniti izplačila izplačanih do te pogodbe v roku sedmidesetih dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v obliki protačuna RS.

Z namenom preprečitve podvajanja državnih sredstev za »financiranje« in preprečitve dvojne poravnave z državo bo vsakokratna ministrstva (posredniško podjetje) ki preje pomoč za sofinanciranje gospodarskih stroškov vlagatelja, imenovani zakoniti in dobri in zavezanec in prejemnik pomoči, odgovarjal za izplačila izplačanih do te pogodbe v roku sedmidesetih dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v obliki protačuna RS, stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za stroške zaradi ničnosti pogodbe.

30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečanja za zakonske zamatne obresti od dneva nakazila na TRK upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

39. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 54/07 – UPB) in Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPE, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. UR, 82/13 in 55/15).

Vsaka oseba, ki bo pri upravičencu zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z informacijskimi sistemimi organa upravljanja), mora ministrstvo predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

XVII. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO IZ SKLADOV

40. člen

Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju v javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekujejo 115. in 116. člen Uredbe Sveta (EU) št. 1303/2013 oziroma določbe predpisa, ki jo bo nadomestil, ter vsakokratno veljavna navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, objavljenih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/si/ekp/navodila>.

V skladu z zahtevami o predstavitvi se upravičenec zaveže, da bo za potrebe obveščanja in komuniciranja navetel ministrstvo, strokovni organi in tisti ter zainteresirani, ki po potrebi sodelujejo pri aktivnostih informiranja in komuniciranja, ki jih organizira ministrstvo in strokovni organi upravljanja.

Upravičenec soglašuje z vključitvijo imenitnih oseb v mediji in na javnem trgu, da se objavijo obveščila o predložitvi evropske kohezijske politike.

XVIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI

41. člen

Upravičenec mora hraniti vse dokumentacije v zvezi s transakcijo v skladu z vsakotrajno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 30 (deset) let po temem zaključku, in sicer na področju izvzije izkoma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov in izdatkov operacije za obdobje 8 (osmih) let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (izvzjemski koncilij), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, če ni drugače določeno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 o urejenju predpisov, ki jo po nadzorstvu iz nacionalnega datuma za hranbo dokumentacije na upravičenec po končani operaciji pisno obvesti s strani ministrstva.

Če pravila o državi postanejo dolocajo daljše roke hranbe in dostopnosti dokumentov, se uporabijo slednja.

Če upravičenec ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, ministrstvo (posredniški organi) odstopi od pogodbe in začne vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihove sorazmerne del. Upravičenec pa mora vroiti vsa prejeta sredstva ali njihove sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečane za zakonsko zanesljive obresti od dneva narazila in 18% upravičenec od dneva narazila v celoti poravnati HS.

XIX. SKRBNIKI POGODB

192. člen

Skrbniki pogodb, ki so za pogodbo, prevladajo, zakonito, poravnajo in odgovorno vodijo skladno z:

Skrbniki pogodb, ki so za pogodbo, prevladajo, zakonito, poravnajo in odgovorno vodijo skladno z:

Skrbniki pogodb, ki so za pogodbo, prevladajo, zakonito, poravnajo in odgovorno vodijo skladno z:

Skrbniki pogodb, ki so za pogodbo, prevladajo, zakonito, poravnajo in odgovorno vodijo skladno z:

Skrbniki pogodb, ki so za pogodbo, prevladajo, zakonito, poravnajo in odgovorno vodijo skladno z:

XX. SKUPNE DOLOČBE

43. člen

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije »Javni razpis ...« pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, ministrstvo (posredniški organ) pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev ministrstvo (posredniški organ) določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

Stranki se dogovorita, da se za bistveno kršitev pogodbe s strani upravičenca štejejo tudi:

- neizpolnitev obveznosti v določenem roku,
- nedoseganje kazalnikov v določenem roku in
- nepredložitev dokazil o upravičenosti stroškov v določenem roku.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca ministrstvo (posredniški organ) določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

132

XXI. SPREMEMBE POGODBE

44. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi (aneks), ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na poziv ministrstva v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, skrbnika pogodbe, navodil posredniškega organa ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov

sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXII. VELJAVNOST POGODBE

45. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih sankcij, ki so določene v tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z aneksom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko ministrstvo (posredniški organ) to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi dolžniku, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXIII. KONČNE DOLOČBE

Upravičenec

NAZIV

Direktor

Kraj in datum

Republika Slovenija

MINISTRSTVO/POSREDNIŠKI ORGAN

Ministrica/minister

Kraj in datum

PRILOGA 8

Podatkovna polja – predlog za spremljanje – vprašalnik⁶³

Operacija	PREDIZPOLNJENO
Ali ste v tej operaciji že sodelovali in ste izpolnili to anketo?	Da-> ni potrebno izpolnjevati Ne -> Potrebni izpolniti
Ime in priimek	
Kontakt (email, telefon)	

Spol	
Starost	Manj kot 25 25 do 29 let 30-54 55 in več
Občina stalnega prebivališča	
Status na trgu dela	Brezposeln manj kot 12 mesecev Dolgotrajno brezposeln (več kot 12 mesecev Zaposlen – tudi zaposlen za krajši delovni čas, začasno zaposlen, zaposlen za določen čas, podzaposlen Samozaposlen Neaktiven, a se izobražujem ali usposabljam Neaktiven, se ne izobražujem, niti se ne usposabljam
Izobrazba	ISCED 0 (nedokončana osnovna izobrazba pri posameznikih nad 14-15 let) ISCED 1-2 (osnovna izobrazba)

⁶³ Upravičenci lahko smiselno prilagodijo vprašalnik, če so nekateri podatki že znani (npr. zaposlitveni status, starost ipd.) oziroma so potrebne dodatne obrazložitve kategorij.

	ISCED 3-4 (nižja poklicna in srednja izobrazba) ISCED 5-8 (terciarna izobrazba)
Status v gospodinjstvu	Gospodinjstvo brez delovno aktivnih članov Gospodinjstvo brez delovno aktivnih članov z vzdrževanimi otroki Gospodinjstvo z enim odraslim članom in vzdrževanim(i) otrok(i) Ne želim odgovoriti Drugo

Ali spadate v katero od naštetih skupin - ustrezno označi	da	ne	ne želim odgovoriti
Migranti, udeleženci tujega rodu, manjšine (vključno z marginaliziranimi skupnostmi, kot so Romi)			
Invalidi			
Druge prikrajšane osebe			
Brezdomci ali prizadeti zaradi izključenosti na področju nastanitve			

PRILOGA 9

Predviden izpis za letno poročilo: učinek

Kazalnik (navedba kazalnika)	Kategorija regije (če je relevantno)	Ciljna vrednost (za leto 2023)			2014		n...		...2023		Zbirna vrednost (izračunana samodejno)			Stopnja uresničevanja		
		razčlenitev glede na spol (za ciljno vrednost) ni obvezna												razčlenitev glede na spol ni obvezna		
		Skupaj	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	Skupaj	m	ž	Skupaj	m	ž
Brezposelni (ESS)																
Brezposelni (pobuda za zaposlovanje mladih)																
Dolgotrajno brezposelni (ESS)																
Dolgotrajno brezposelni (pobuda za zaposlovanje mladih)																
Neaktivni (ESS)																
Neaktivni (pobuda za zaposlovanje mladih)																
Neaktivni, ki niso vključeni v izobraževanje ali usposabljanje (ESS)																
Neaktivni, ki niso vključeni v izobraževanje ali usposabljanje (pobuda za zaposlovanje mladih)																
Zaposleni, vključno s samozaposlenimi																
Mlajši od 25 let (ESS)																
Mlajši od 25 let (pobuda za zaposlovanje mladih)																
Starejši od 54 let																
Starejši od 54 let, ki so brezposelni, vključno z dolgotrajno brezposelnimi, ali neaktivni in niso vključeni v izobraževanje ali usposabljanje																
S primarno (ISCED 1) ali nižjo sekundarno izobrazbo (ISCED 2) (ESS)																
S primarno (ISCED 1) ali nižjo sekundarno izobrazbo (ISCED 2) (pobuda za zaposlovanje mladih)																
Z višjo sekundarno (ISCED 3) ali postsekundarno izobrazbo (ISCED 4) (ESS)																
Z višjo sekundarno (ISCED 3) ali postsekundarno izobrazbo (ISCED 4) (pobuda za zaposlovanje mladih)																
S terciarno izobrazbo (ISCED 5 do 8) (ESS)																
S terciarno izobrazbo (ISCED 5 do 8) (pobuda za zaposlovanje mladih)																

Udeleženci, ki živijo v gospodinjstvu brez delovno aktivnih članov (ESS)																
Udeleženci, ki živijo v gospodinjstvu brez delovno aktivnih članov (pobuda za zaposlovanje mladih)																
Udeleženci, ki živijo v gospodinjstvu brez delovno aktivnih članov z vzdrževanimi otroki (ESS)																
Udeleženci, ki živijo v gospodinjstvu brez delovno aktivnih članov z vzdrževanimi otroki (pobuda za zaposlovanje mladih)																

PRILOGA 10

Predviden izpis za letno poročilo - rezultat

[illegible]

